



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова**»

Пермский институт (филиал)

ПРИКАЗ

«11» сентября 2025 г.

№ 120

г. Пермь

Об обеспечении льготным горячим питанием участников специальной военной операции и их детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

В целях исполнения подпункта 4 пункта 3 постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 14.03.2025 № 49-СФ «О стратегических направлениях развития образования в Российской Федерации в условиях современных вызовов» и приказа ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» от 08.09.2025 № 1771

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить льготным горячим питанием участников специальной военной операции (СВО) и их детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в филиале.
2. Утвердить порядок взаимодействия по обеспечению льготным горячим питанием (далее – порядок взаимодействия).
3. Утвердить смету расходов по обеспечению льготным горячим питанием.

4. Ответственными сотрудниками по обеспечению льготным горячим питанием назначить заведующих отделениями филиала Жданкову И.В. и Лузину Н.О., возложив на них обязанности по выдаче и учету талонов в соответствии с порядком взаимодействия.

5. Начальнику ОЮКС Ганиеву И.М. не позднее 19.09.2025 разработать договор об обеспечении льготным горячим питанием с ООО «Новые технологии питания».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



В.Н. Яковлев

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Пермского института
(филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова
В.Н. Яковлев
«12» сентября 2025 г.

**Порядок
взаимодействия по обеспечению льготным горячим питанием участников
специальной военной операции и их детей, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования в Пермском институте
(филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова**

I. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия по обеспечению льготным горячим питанием участников специальной военной операции (далее – СВО) и их детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Пермском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

1.2. Участниками СВО являются:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», принимающие (принимавшие) участие в СВО;
- граждане, пребывавшие в запасе и принимающие (принимавшие) участие в СВО в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;
- лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в СВО;
- лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;
- граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья) или заболевания, полученного при участии в СВО;
- погибшие (умершие) из числа граждан Российской Федерации, принимавших участие в СВО.

1.3. Финансовые затраты на обеспечение льготным горячим питанием участников СВО и их детей, обучающихся по образовательным программам СПО в Институте (далее – обучающиеся указанной категории), осуществляются из средств бюджетов, выделенных для этих целей, и/или из внебюджетных средств.

II. Предоставление льготного горячего питания

2.1. Информация о возможности получения обучающимися указанной категории льготного горячего питания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, находящихся в учебных зданиях Института.

2.2. Для получения льготного горячего питания обучающийся указанной категории и/или его представитель (далее – заявитель) представляет заведующему соответствующим

отделением Института заявление на получение льготного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

2.2.1 Участники СВО:

- документ, подтверждающий, что обучающийся является (являлся) участником СВО (справку военного комиссариата);

2.2.2. Дети участников СВО:

- свидетельство о рождении обучающегося – в случае, если обучающийся является родным ребенком участника СВО;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае, если обучающейся усыновлен (удочерен) участником СВО;
- документ, подтверждающий, что родитель (усыновитель) является (являлся) участником СВО (справку военного комиссариата, свидетельство о смерти родителя (усыновителя) в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с участием в СВО).

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Заведующий отделением Института:

- обеспечивает регистрацию заявления в день его поступления в отделение;
- не позднее следующего рабочего дня представляет заявление о получении льготного горячего питания с копиями документов, указанных в п. 2.2.2, в бухгалтерию и ОЮКС Института для согласования (визирования);
- не позднее следующего рабочего дня представляет заявление о получении льготного горячего питания с копиями документов, указанных в п. 2.2.2, директору Института для принятия решения;
- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении льготного горячего питания или об отказе в предоставлении льготного горячего питания извещает заявителя о принятом решении по указанным в заявлении контактными данным.

2.5. Работник бухгалтерии и работник ОЮКС Института осуществляют согласование (визирование) заявление о получении льготного горячего питания в день обращения.

2.6. Директор Института принимает решение о предоставлении льготного горячего питания или об отказе в предоставлении льготного горячего питания не позднее следующего рабочего дня после получения заявления о получении льготного горячего питания, согласованного (завизированного) работником бухгалтерии и работником ОЮКС. Решение оформляется в виде распорядительной надписи на указанном заявлении.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении льготного горячего питания являются:

- отсутствие у обучающегося права на льготное горячее питание в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Обучающийся вправе отказаться от предоставления льготного питания, предоставив заявление на отказ на получение льготного горячего питания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Смета расходов на предоставление льготного горячего питания составляется бухгалтерией и утверждается директором Института.

III. Организация предоставления горячего питания

3.1. Организацию и ведение ежедневного учета количества обучающихся, фактически получивших льготное горячее питание, осуществляют заведующие отделениями института – в отношении обучающихся в этих отделениях.

3.2. Льготное горячее питание предоставляется обучающимся указанной категории один раз в день – в дни фактического посещения ими своих учебных занятий в Институте.

3.3. В дни непосещения учебных занятий в Институте обучающимися указанной категории льготное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости льготного горячего питания не выплачивается.

3.4. Получение льготного горячего питания обучающимися указанной категории осуществляется на основании талонов. Талоны выдаются ежедневно и действуют в течение соответствующего дня. Выдача талонов осуществляется заведующими отделениями Института. Талоны оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Выдача талонов отмечается в ведомости по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. Льготное горячее питание обучающихся указанной категории осуществляется в столовой Института по бульвару Гагарина, д. 57 в Мотовилихинском районе г. Перми во время перерывов между занятиями в промежутке времени между 10:00 до 14:00 часов по местному времени. При обращении обучающихся указанной категории за льготным горячим питанием за пределами указанного промежутка времени Институт не гарантирует фактическое предоставление питания. Денежная компенсация стоимости льготного горячего питания в этом случае не выплачивается.

3.6. Льготное горячее питание предоставляется обучающимся указанной категории по нормам согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

3.7. Контроль организации предоставления льготного горячего питания осуществляется директором, бухгалтерией и ОЮКС Института в пределах их компетенции.

IV Основания для прекращения обеспечения льготным горячим питанием

Основаниями для прекращения обеспечения льготным горячим питанием обучающегося указанной категории являются:

- прекращение образовательных отношений между Институтом и этим обучающимся;
- утрата обучающимся права на обеспечение льготным горячим питанием;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации при назначении питания;
- отказ обучающегося от предоставления льготного горячего питания (п. 2.8);
- отмена льготного горячего питания обучающихся указанной категории головным университетом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Приложение 1

Руководителю структурного
подразделения СПО

Наименование структурного подразделения СПО

от _____

(ФИО заявителя)

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное горячее питание из внебюджетных средств
структурного подразделения СПО _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся в _____ группе по специальности (профессии/
(номер группы)

/направлению подготовки) _____

(код и наименование профессии/специальности)

Законный представитель (ФИО, паспортные данные)

Подпись

Приложение:

- копии документов согласно п. 2 Порядка

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Руководителю структурного
подразделения СПО

Наименование структурного подразделения СПО

от _____

(ФИО заявителя)

Телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающийся в _____ группе по специальности (профессии/
(номер группы)
/направлению подготовки) _____

(код и наименование профессии/специальности)

Отказываюсь от предоставления льготного горячего питания из
внебюджетных средств структурного подразделения СПО (наименование
структурного подразделения)

Законный представитель (ФИО, паспортные данные)

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

ТАЛОН

на получение льготного горячего питания

Выдан обучающемуся группы № _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дает право на получение льготного горячего питания в столовой
Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Данный талон может быть использован в день выдачи.

Заведующий *ОИКТ/ТТО*
М.П.

И.О. Фамилия

Дата: _____

Приложение 4

ВЕДОМОСТЬ

выдачи талонов на получение льготного горячего питания

Дата: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ группы	Роспись в получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Заведующий *ОИКТ/ТТО*
М.П.

И.О. Фамилия

Дата: _____