

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 31 » марта 2022 г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебной части №19

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Учебная часть создается, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Учебной части устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Учебная часть руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами Минобрнауки России, отраслевыми нормативными документами, нормативными документами субъекта Российской Федерации, локальными актами, регулирующими инклюзивное обучение в образовательной организации высшего образования;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением об Учебной части;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Учебная часть руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учебной части:

- обеспечение планирования, организации, координации и контроля учебного процесса по программам среднего профессионального образования в Филиале;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи Учебной части:

- планирование и организация текущего учебного процесса по программам среднего профессионального образования;
- ведение документации и подготовка отчётных данных по вопросам, связанным с учебным процессом;
- учёт, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- анализ учебного процесса;
- организация государственной итоговой аттестации, подведение итогов, контроль документального оформления работы государственных аттестационных комиссий по программам среднего профессионального образования;
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация и проведение процедур открытия, закрытия, модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Учебная часть осуществляет следующие функции:

- составляет рабочие учебные планы по программам среднего профессионального образования, вносит в них изменения и дополнения на основании рекомендаций Университета;

- контролирует выполнение учебных планов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование учебно-методической работы;
- составляет графики учебного процесса;
- разрабатывает проекты приказов и распоряжений по учебным вопросам;
- выполняет расчёт объёмов учебной нагрузки цикловых методических комиссий;
- осуществляет ежемесячный контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки;
- ведёт учёт и анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- готовит предложения о составе государственных экзаменационных комиссий на утверждение в Университет;
- оформляет книги протоколов для проведения государственной итоговой аттестации, проверяет книги протоколов;
- ведёт учёт и контроль обеспеченности учебно-методическими материалами по специальностям среднего профессионального образования;
- собирает статистические отчёты и составляет годовой статистический отчёт по всем формам обучения;
- оформляет заключения о наличии учебной нагрузки при зачислении штатных преподавателей, совместителей и почасовиков;
- ведёт картотеку на преподавателей-почасовиков, учитывает и контролирует выполнение почасовой нагрузки, оформляет акты на оплату преподавателей-почасовиков;
- составляет расписание занятий для всех курсов, специальностей и форм обучения, оформляет выписки на преподавателей;
- составляет расписание экзаменационных сессий;
- выполняет печатные работы по подготовке расписаний, по организации государственных экзаменационных комиссий, по организации учебного процесса;
- распределяет аудиторный фонд согласно расписанию занятий;
- организует разработку и издание цикловыми комиссиями учебной и учебно-методической литературы, учебно-методических комплексов с использованием инновационных образовательных технологий по дисциплинам учебных планов, по практикам и государственной итоговой аттестации выпускников;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных, специалистов-практиков от сторонних организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Учебной частью осуществляет заведующий Учебной частью, который назначается приказом директора Филиала. Заведующий Учебной частью несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Учебной частью руководит деятельностью Учебной части, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Учебной части текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Учебной части отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса является основной целью деятельности Учебной части и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебная часть в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию в научно-исследовательской деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная часть в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учебная часть уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Учебная часть в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Учебная часть обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Учебной части осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Учебная часть при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Учебная часть при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Учебная часть взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Учебной частью



Е.К. Евтеева





Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**об Учебной части**

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Учебной частью	Е.К. Евтеева		31.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		31.03.2022
4	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

об Учебной части

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
заведующий учебной частью	Свечева Е.А.		31.03.2022

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПОЛОЖЕНИЯ

об Учебной части

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учетная часть	зав. учетной частью	Светлова Е.К.	21.03. 2022	