


ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
« 31 » марта 2022г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева
« 31 » марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотеке №24

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, а также связанную с ней административную, управленческую и научную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Библиотека создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Библиотеки устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами Минобрнауки России, отраслевыми нормативными документами, нормативными документами субъекта Российской Федерации, локальными актами, регуливающими инклюзивное обучение в образовательной организации высшего образования;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Библиотеке;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Библиотека руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Библиотеки – библиотечное и справочно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в Филиале, духовное, интеллектуальное и культурное развитие личности обучающихся и работников Филиала.

2.2. Задачи Библиотеки:

- полное и оперативное библиотечное информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников Филиала в соответствии с их информационными запросами, в т.ч. путём организации удалённого доступа к электронным информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Филиала, образовательными программами и информационными потребностями читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и баз данных;
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Филиала и в формировании социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;
- воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;
- совершенствование библиотечной работы на основе внедрения современных инновационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- участие в подготовке к проведению экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

3. ФУНКЦИИ

Библиотека осуществляет следующие функции:

- организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах по читательским билетам, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами;

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации и работе в ЭБС;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- организует выдачу логинов и паролей обучающимся и преподавателям для доступа к ЭБС;
- составляет в помощь научной и учебной работе Филиала библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- организует книжные выставки, просмотры литературы, презентации;
- предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платных;
- обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Филиала и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, по заявкам кафедр приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов;
- ведёт поиск источников комплектования библиотечного фонда;
- изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей, анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями;
- осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и копирование документов;
- исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами;
- ведёт систему библиотечных каталогов и баз данных на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда;
- проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях;
- координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями Филиала;
- осуществляет контроль реализации договоров на использование ЭБС;
- ведёт хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Библиотекой осуществляет заведующий Библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала. Заведующий Библиотекой несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Библиотекой руководит деятельностью Библиотеки, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Библиотеки текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Библиотеки отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Библиотека участвует в организации учебного процесса путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Библиотека в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию в научно-исследовательской деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Библиотека в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Библиотека уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Библиотека в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Библиотека обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Библиотека осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Библиотека при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Библиотека при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Библиотека взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Библиотекой

Л.А. Горбунова





Начальник ОЮКИО

И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

о Библиотеке

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Библиотекой	Л.А. Горбунова		31.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		31.03.2022
	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022