

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
« 31 » марта 2022 г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



Е.В. Гордеева

« 31 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 13

о Торгово-технологическом отделении

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Торгово-технологическое отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, а также связанную с ней административную, управленческую и научную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Отделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами Минобрнауки России, отраслевыми нормативными документами, нормативными документами субъекта Российской Федерации, локальными актами, регуливающими инклюзивное обучение в образовательной организации среднего профессионального образования;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением об Отделении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Отделение руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Отделения:

- подготовка (обучение) по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация образовательного процесса и научно-исследовательской работы;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального образования.

2.2. Задачи Отделения:

- подготовка выпускников по ОПОП среднего профессионального образования, закреплённым за Отделением, с учётом требований всех заинтересованных сторон – обучающихся и их законных представителей, работодателей, общества и государства;
- содействие развитию отечественной науки по актуальным направлениям, соответствующим профилю Отделения, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования исследовательского типа обучения;
- совершенствование методов обучения и научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик в подготовке выпускников по профилю Отделения;
- взаимодействие с представителями академической и отраслевой науки и работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований;
- обеспечение высокого качества образования, вовлечение обучающихся и педагогических работников в процесс усовершенствования системы качества и постоянное улучшение результатов работы;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, правовых и научных ценностей общества в процессе обучения и научно-исследовательской деятельности;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации Университета и Филиала;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого потенциала, самостоятельности и высоких моральных принципов;

- участие в формировании портфеля образовательных программ по профилю Отделения;

- инициирование и участие в проведении процедур открытия, закрытия, модернизации образовательных программ;

- участие в адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- сопровождение инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;

- содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- содействие организации социокультурной реабилитации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация социального сопровождения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность профильных цикловых методических комиссий по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, их актуализации в соответствии с изменяющимися требованиями законодательства и заинтересованных сторон к профессиональным компетенциям выпускников;

- иницирует открытие, закрытие и модернизацию реализуемых образовательных программ;

- формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ;

- участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на сайте Филиала;

- проводит анализ востребованности реализуемых образовательных программ по итогам приёмных кампаний;

- обеспечивает открытие, лицензирование новых специальностей (направлений подготовки) с учётом потребностей общества, государства и рыночной конъюнктуры, участие в разработке учебных планов;

- осуществляет подготовку техникума к проведению экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает участие представителей Отделения в работе над инновационными образовательными и научными проектами, направленными на совершенствование учебного процесса и повышение результативности научных исследований;
- осуществляет разработку и реализацию плана мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных технологий обучения;
- проводит мониторинг учебного и научного процессов, оценку результативности действующей в Отделении системы обеспечения качества образования и достижений обучающихся;
- координирует работу педагогических работников по организации текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников, анализирует итоги их проведения;
- осуществляет контроль деятельности педагогических работников по организации самостоятельной работы обучающихся и её выполнению;
- координирует работу педагогических работников по организации практик обучающихся и вырабатывает пути дальнейшего совершенствования их практической подготовки;
- контролирует обеспечение обучающихся обязательной и дополнительной литературой по учебным дисциплинам;
- участвует в организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.);
- ведёт воспитательную работу и обеспечивает участие обучающихся в общественной жизни Филиала, муниципального района, города, края, страны;
- планирует свою работу на предстоящий учебный год с учётом мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии развития Филиала;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот по профилю своей деятельности.
- участвует в работе по профессиональной ориентации обучающихся других учебных заведений, в организации приёма на обучение по специальностям, реализуемым в Отделении;
- участвует в маркетинговой деятельности в области образования и науки, техники и образовательных технологий;
- оказывает помощь обучающимся в организации и проведении внеучебных воспитательных мероприятий;
- участвует в обеспечении обратной связи с выпускниками, работодателями и бизнес-сообществом с целью дальнейшего совершенствования образовательных программ и качества подготовки выпускников;
- осуществляет руководство практическим обучением;
- ведёт учёт контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- составляет отчёты о движении контингента обучающихся по всем формам обучения в разрезе условий обучения на бюджетной и договорной основе для представления в Университет;
- готовит заявки в Университет на бланки строгой отчётности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделением осуществляет заведующий Торгово-технологическим отделением, который назначается приказом директора Филиала.

Заведующий Отделением несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отделения текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отделения отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса является основной целью деятельности Отделения и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация научно-исследовательской работы является основной целью деятельности Отделения и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отделение в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Отделение уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Отделение в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Отделение обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Отделения осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Отделение при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Отделение при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Отделение взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Торгово-технологическим
отделением







И.В. Жданкова

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**о Торгово-технологическом отделении****Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Торгово-технологическим отделением	И.В. Жданкова		30.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		31.03.2022
4	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

о Торгово-технологическом отделении

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
зав. ТТО	Игалева ИВ	Игалева	11.04.2022г.
Тренер-инструктор	Князь Д.А	Князь	11.04.2022г.
преподаватель	Поллерова Л.А.	Поллерова	11.04.2022г.
преподаватель	Васков В.И.	Васков	11.04.2022г.
преподаватель	Землянина	Землянина	11.04.2022г.
преподаватель	Торбизова ЕВ	Торбизова	11.04.2022г.
секретарь ТТО	Игалева С.Д.	Игалева	11.04.2022г.
преподаватель	Борисов А.В.	Борисов	12.04.2022
преподаватель	Симоненко В.И.	Симоненко	12.04.2022
преподаватель	Давыдов В.В.	Давыдов	12.04.2022г.
преподаватель	Моткина Е.А.	Моткина	12.04.2022г.
преподаватель	Андреев О.О.	Андреев	12.04.2022
преподаватель	Клейменова И.П.	Клейменова	12.04.2022
преподаватель	Кизянова Д.Д.	Кизянова	12.04.2022г.
преподаватель	Земцова	Земцова	13.04.2022г.
преподаватель	Терехов А.И.	Терехов	13.04.2022г.
преподаватель	Кокоткина А.А.	Кокоткина	13.04.2022г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПОЛОЖЕНИЯ
о Торгово-технологическом отделении

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изыято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
	ТТО	заведующий	Иванов ИВ	Иванов	31.03.2014		