

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
« 31 » марта 2022г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



Е.В. Гордеева

ПОЛОЖЕНИЕ № 5

о Кафедре технологии питания и менеджмента

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра технологии питания и менеджмента (далее – Кафедра) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, научную, а также административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Кафедры:

- обеспечение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности Филиала в соответствующей области (областях) знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся по профилю деятельности Кафедры;
- выпуск Филиалом высококвалифицированных специалистов по профилю деятельности Кафедры.

2.2. Задачи Кафедры:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в получении профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями и навыками;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций отрасли в высококвалифицированных кадрах;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- методическое обеспечение учебного процесса и постоянное повышение его качества;
- разработка и внедрение инновационных технологий обучения;
- обеспечение всех учебных дисциплин рабочими программами, учебно-методическими комплексами с применением инновационных образовательных технологий;
- подготовка Филиала к проведению экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в формировании портфеля образовательных программ по профилю Кафедры;
- участие в проведении процедур открытия, закрытия, модернизации образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра осуществляет следующие функции:

- проводит все формы учебной деятельности по профилю Кафедры;
- инициирует открытие, закрытие и модернизацию образовательных программ в установленном порядке;
- выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке, модернизации образовательных программ в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;

- выполняет заказы факультетов по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым Кафедра не является выпускающей;

- разрабатывает рабочие программы, учебные, учебно-методические материалы и документы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом перспектив развития отрасли;

- обеспечивает постоянное совершенствование качества преподавания, а именно: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий обучающихся как эффективной формы закрепления знаний, привитие необходимых профессиональных умений и навыков, развитие творческих способностей обучающихся;

- организует научно-исследовательскую работу научно-педагогических работников и обучающихся;

- проводит зачёты, курсовые экзамены, анализирует их итоги;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, а именно: подготовку учебников, учебных пособий, разработку рабочих программ, учебно-методических комплексов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование инновационных образовательных технологий, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- принимает активное участие в воспитании обучающихся;

- проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями отрасли в целях подготовки высококвалифицированных кадров;

- ведёт пропаганду передовых научных знаний путём участия научно-педагогических работников в семинарах, научных конференциях, круглых столах и иных научно-практических мероприятиях;

- участвует в научно-исследовательской работе Филиала, а именно: проводит научные исследования по важнейшим проблемам в соответствии с профилем Кафедры, обсуждает научно-исследовательские работы и даёт рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- ведёт работу по увеличению количества поступающих в Филиал, в т.ч. участвует в профессионально-ориентационной работе среди обучающихся других образовательных организаций с целью их поступления в Филиал.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой технологии питания и менеджмента, который назначается приказом директора Филиала. Заведующий Кафедрой несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Кафедры отражается штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В состав Кафедры входит Технологическая лаборатория.

Деятельность Технологической лаборатории регулируется соответствующим положением, утверждённым в установленном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса является основной целью деятельности Кафедры и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация научно-исследовательской работы является основной целью деятельности Кафедры и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра в процессе выполнения стоящих перед ней задач осуществляет международную деятельность в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Кафедры осуществляют заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе, декан Факультета менеджмента.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Кафедра взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Кафедрой технологии
питания и менеджмента


Е.М. Долгополов

Начальник ОЮКИО

И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
о Кафедре технологии питания и менеджмента

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Кафедрой технологии питания и менеджмента	Е.М. Долгополов		31.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		31.03.2022
4	Начальник АХО	П.В. Польгалов		31.03.2022

