

**ПРИНЯТО**

Советом Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
« 31 » марта 2022г.,  
протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова



Е.В. Гордеева

« 31 » марта 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ <sup>№14</sup>**

### **о Факультете менеджмента**

**Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет менеджмента (далее – Факультет) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, а также связанную с ней административную, управленческую и научную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами Минобрнауки России, отраслевыми нормативными документами, нормативными документами субъекта Российской Федерации, локальными актами, регулирующими инклюзивное обучение в образовательной организации высшего образования;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Факультете;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Факультет руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности Факультета:

- подготовка выпускников по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего образования;
- организация образовательного процесса и научно-исследовательской работы;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи Факультета:

- подготовка выпускников по ОПОП высшего образования, закреплённым за Факультетом, с учётом требований всех заинтересованных сторон – обучающихся, работодателей, общества и государства;
- содействие институтскому сообществу в достижении стратегических целей, стоящих перед Филиалом в условиях инновационной экономики;
- содействие развитию отечественной науки по актуальным направлениям, соответствующим профилю Факультета, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования исследовательского типа обучения в Филиале;
- совершенствование методов обучения и научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик в подготовке специалистов по профилю Факультета;
- взаимодействие с представителями академической и отраслевой науки и работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований;
- обеспечение качества образовательных услуг, привлечение обучающихся и профессорско-преподавательского состава для построения системы менеджмента качества образования и постоянное улучшение результатов работы;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, правовых и научных ценностей общества в процессе обучения и научно-исследовательской деятельности;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к своему народу, национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации Университета и Филиала;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого начала, самостоятельности и высоких моральных принципов;
- участие в формировании портфеля образовательных программ по профилю Факультета;
- инициирование и участие в проведении процедур открытия, закрытия, модернизации образовательных программ;
- участие в адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сопровождение инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- содействие организации социокультурной реабилитации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация социального сопровождения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. ФУНКЦИИ**

Факультет осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность входящих в состав Факультета кафедр (далее – кафедры) по реализации основных образовательных программ высшего образования, их актуализации в соответствии с изменяющимися требованиями заинтересованных сторон к профессиональным компетенциям специалистов;
- иницирует открытие, закрытие и модернизацию реализуемых образовательных программ;
- формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ;
- участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностной модели выпускника, формирования пакета ОПОП, обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на сайте Филиала;
- проводит анализ востребованности реализуемых образовательных программ по итогам приёмных кампаний;
- формирует документы к лицензированию новых направлений подготовки с учётом рыночной конъюнктуры и потребностей региона;
- готовится к проведению экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует разработку и издание кафедрами учебной и учебно-методической литературы, учебно-методических комплексов, рабочих программ по учебным дисциплинам с использованием инновационных образовательных технологий по дисциплинам учебных планов, по практикам и итоговой государственной аттестации выпускников;
- обеспечивает участие представителей в работе над инновационными образовательными и научными проектами, направленными на постоянное совершенствование учебного процесса и повышение результативности научных исследований, разрабатывает и реализует план мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных технологий обучения;

- осуществляет мониторинг учебного и научного процессов, оценку результативности внутрифакультетской системы обеспечения качества образования и достижений обучающихся;
- координирует работу кафедр по организации текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной, внутрисеместровой аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников, анализирует итоги их проведения;
- контролирует деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся;
- координирует работу кафедр по организации практик обучающихся и вырабатывает пути дальнейшего совершенствования их практической подготовки;
- контролирует процесс обеспечения обучающихся обязательной и дополнительной литературой по дисциплинам учебных планов;
- координирует работу кафедр по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований на основе хозяйственных договоров, внедрению полученных результатов в учебный процесс, привлечению обучающихся к участию в научно-исследовательских работах и формированию исследовательского типа обучения;
- участвует в организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т. д.);
- привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных, специалистов-практиков от сторонних организаций;
- проводит воспитательную работу и обеспечивает участие обучающихся в общественной жизни Филиала, района, города, региона, страны;
- планирует свою работу на предстоящий учебный год с учётом мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии развития Филиала и Факультета, соблюдение требований системы менеджмента качества образования;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот;
- участвует в работе по профессиональной ориентации учащихся школ, в организации приёма обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- оказывает помощь обучающимся в организации и проведении внеучебных мероприятий;
- участвует в обеспечении связи с выпускниками, работодателями и бизнес-сообществами с целью дальнейшего совершенствования образовательных программ и качества подготовки выпускников;
- контролирует учебный процесс на Факультете, в том числе:
  - успеваемость обучающихся, соблюдение ими учебной дисциплины;
  - организацию практической подготовки и самостоятельной работы обучающихся;
  - разработку и обновление рабочих программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов, практикам и итоговой государственной аттестации;
  - обеспеченность обучающихся учебной и научной литературой;
  - применение инновационных технологий в учебном процессе;
  - организацию научно-исследовательской работы обучающихся и формирование исследовательского типа обучения;
  - проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Факультетом осуществляет декан Учётно-финансового факультета, который назначается приказом директора Филиала. Декан Факультета несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Декан Факультета руководит деятельностью Факультета, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По

каждому направлению работы Факультета текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Факультета отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В состав Факультета входят:

- деканат, выполняющий административные функции;
- Кафедра товароведения и экспертизы товаров (выпускающая);
- Кафедра технологии и организации питания и услуг (выпускающая);
- Лаборатория товароведения и оценки качества товаров (в составе Кафедры товароведения и экспертизы товаров);
- Кабинет физики (в составе Кафедры товароведения и экспертизы товаров);
- Химическая лаборатория (в составе Кафедры технологии и организации питания и услуг);
- Технологическая лаборатория (в составе Кафедры технологии и организации питания и услуг).

Деятельность кафедр, лабораторий и кабинета в составе Факультета регулируется соответствующими положениями, утверждёнными в установленном порядке.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса является основной целью деятельности Факультета и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Организация научно-исследовательской работы является основной целью деятельности Факультета и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Факультет в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

## **8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Факультет уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Факультет в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Факультет обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Факультета осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1. Факультет при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Факультет при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Факультет взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

И.о. декана Факультета менеджмента







А.С. Ожгихина

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ****о Факультете менеджмента****Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	И.о. декана Факультета менеджмента	А.С. Ожгихина		31.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		31.03.2022
4	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ**

**о Факультете менеджмента**

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
н. о. декана	Ольга Николаевна Акина Сергеевна	<i>Ольга</i>	11.04.2022
доцент	Анна Николаевна Акина Романовна	<i>Анна</i>	11.04.2022
Секретарь	Бабенкина Ирина Варисовна	<i>Ирина</i>	11.04.2022



# ЛИСТ РАССЫЛКИ ПОЛОЖЕНИЯ

## о Факультете менеджмента

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический  
университет имени Г.В. Плеханова»

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изыято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Реклама	ч.о. декана	Оттхисина Анна Сергеевна	Оттхисина	11.04.2022		