

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 30 » января 2015 г.,
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева Е.В. Гордеева

« 30 » января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 45

о Центре воспитательной работы и молодежной политики

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр воспитательной работы и молодежной политики (далее – Центр) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, а также административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при их реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

1.5. Центр имеет официальное сокращённое наименование для использования в документации – ЦВР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Центра:

- создание условий для развития интеллектуального, духовного и физического потенциала, творческой активности и патриотизма обучающихся Филиала;
- формирование социокультурной среды, сохранение культурных ценностей и традиций, корпоративной культуры Филиала;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего и среднего профессионального образования;
- создание условий для укрепления здоровья и обеспечения отдыха обучающихся Филиала.

2.2. Задачи Центра:

- формирование внутриуниверситетской среды, направленной на воспитание и развитие у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- организация в Филиале систематической воспитательной работы со студентами, содействие в вовлечении молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества;

- организация эффективного взаимодействия с государственными и общественными структурами с целью привлечения дополнительных возможностей для реализации молодежной политики в Филиале;

- содействие по созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- содействие по организации социально-культурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация социального сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация культурно-массовых и патриотических мероприятий;

- поддержка и развитие инициативы общественных объединений Филиала;

- представление интересов Филиала на международных, федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях;

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной и социальной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

Центр осуществляет следующие функции:

- обеспечивает выполнение мероприятий и показателей программы развития Университета и Филиала в части возложенного функционала, за составление отчетов по их выполнению;

- осуществляет вовлечение обучающихся в культурную, социальную, экономическую и политическую жизнь общества (формирует социально-устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в развитие российского общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться);

- проводит анализ эффективности и контроля воспитательной и социальной работы в Филиале, занимается распространением лучшего опыта в данной сфере среди структурных подразделений, внедряет в практику научные достижения, результаты социологических исследований;

- осуществляет контроль и развитие волонтерской деятельности в Филиале;

- участвует в работе общежития Филиала;

- участвует в осуществлении стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов;

- участвует в осуществлении кураторства в Филиале;

- участвует в процессе перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- осуществляет взаимодействие с государственными и общественными объединениями по вопросам воспитательной и социальной работы;

- осуществляет поиск федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и грантов в сфере молодежной политики и организацию участия в них студентов Филиала;

- координирует и контролирует работу Студенческого совета и студенческих объединений Филиала;

- осуществляет профилактику негативных явлений в студенческой среде;

- осуществляет развитие и поддержку информационного ресурса по курируемым направлениям на сайте Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром воспитательной работы и молодежной политики, который назначается приказом директора Филиала. Заведующий Центром несёт ответственность за результаты деятельности Центра.

4.2. Заведующий Центром руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию учебном процессе в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию в научно-исследовательской деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Центр при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Центр взаимодействует с ОЮКС Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий ЦВР



А.В. Чекалова

Начальник ОЮКС



И.М. Ганиев