

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 06 » октября 2022 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева Е.В. Гордеева

« 06 » октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 38

о Центре организации практики и приёма

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр организации практики и приёма (далее – Центр) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, а также административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при их реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;

- настоящим положением о Центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Центра:

- качественная и своевременная организация всех видов практики обучающихся в Филиале;
- обеспечение связи Филиала с выпускниками;
- организация приёма в Филиал граждан для обучения по основным образовательным программам;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов в рамках прохождения практики по основным образовательным программам.

2.2. Задачи Центра:

- планирование и организация практик обучающихся в Филиале;
- заключение договоров, ведение документации и подготовка отчётных данных по практикам;
- анализ итогов практик;
- налаживание и поддержание связей с выпускниками Филиала;
- содействие трудоустройству выпускников Филиала, подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содействие их закреплению на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- проведение ежегодных кампаний по приёму в Филиал граждан для обучения по основным образовательным программам (приёмных кампаний).

3. ФУНКЦИИ

Центр осуществляет следующие функции:

- координирует работу факультетов, кафедр и отделений Филиала по организации и проведению практик обучающихся;
- оформляет договоры с отраслевыми предприятиями (организациями) о приёме обучающихся на практики, ведёт соответствующие переговоры;
- готовит проекты нормативных и организационно-распорядительных документов по вопросам проведения практик, в том числе – о назначении руководителей практик от Филиала;
- распределяет обучающихся по базам практик, по рабочим местам, осуществляет их размещение и перемещение по видам работ;
- проводит организационные собрания, инструктажи, которые оформляются соответствующей документацией;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практик;
- ведёт обобщение и анализ результатов практик с учётом мнения руководителей организаций как потенциальных работодателей;

- вносит предложения на заседаниях Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова и Учебно-методического совета Филиала по вопросам организации и проведения практик;

- осуществляет разработку и реализацию плана мероприятий по укреплению связей с предприятиями (организациями) и расширению баз - практик с целью вовлечения специалистов-практиков в процесс профессиональной подготовки, совершенствования основных образовательных программ и трудоустройства выпускников Филиала;
- организует работу по укреплению связей Филиала с выпускниками;
- организует встречи обучающихся с работодателями;
- осуществляет сопровождение выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях их трудоустройства;
- организует проведение приёмных кампаний в Филиале;
- координирует работу структурных подразделений и работников Филиала, привлекаемых для участия в приёмных кампаниях;
- ведёт документооборот по всем вопросам своей деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром организации практики и приёма, который назначается приказом директора Филиала. Заведующий Центром несёт ответственность за результаты деятельности Центра.

4.2. Заведующий Центром руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса является одной из основных целей деятельности Центра и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию в научно-исследовательской деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на

официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Центр при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Центр взаимодействует с ОЮКС Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Центром организации практики
и приёма







А.Л. Югов

Начальник ОЮКС



И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
о Центре организации практики и связи с выпускниками
Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Центром практики и приёма	А.Л. Югов		06.10.2022 г.
2	Начальник ОЮКС	И.М. Ганиев		06.10.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		06.10.2022
4	Начальник АХО	С.В. Рублев		06.10.2022