

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
« 06 » октября 2022 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова



Е.В. Гордеева Е.В. Гордеева

« 06 » октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №36

о Центре информационных технологий

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при их реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Центре;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

1.5. Центр имеет официальное сокращённое наименование для использования в документации – ЦИТ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Центра – информационно-техническое обеспечение деятельности Филиала.

2.2. Задачи Центра:

- организация работы Филиала на основе современных информационно-коммуникативных технологий;

- создание, обслуживание и развитие единой информационной сети Филиала;

- внедрение новых форм и методов управления в образовательную среду, научные исследования, систему управления Филиала на основе современных информационных технологий;

- оказание консультационных и информационных услуг структурным подразделениям Филиала по вопросам использования и развития информационных технологий.

- обеспечение работоспособности компьютерной техники Филиала, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения.

3. ФУНКЦИИ

Центр осуществляет следующие функции:

- осуществляет техническое обслуживание компьютерной техники и локальной информационной сети Филиала;

- обслуживает кабинеты вычислительной техники;

- осуществляет техническое и информационное сопровождение мероприятий Филиала;

- обеспечивает закупку и обновление телекоммуникационного, компьютерного оборудования, оргтехники и программных средств;

- организует ремонт компьютерного оборудования и оргтехники Филиала;

- контролирует сохранность компьютерной техники Филиала;

- осуществляет размещение и актуализацию информации на сайте Филиала;

- размещает материалы в электронной библиотеке Филиала;

- осуществляет разработку, внедрение и техническую поддержку единой информационной системы по управлению данными обучающихся;

- администрирует локальную информационную сеть Филиала;

- обеспечивает работу сети «Интернет» в Филиале;

- обеспечивает самостоятельную работу обучающихся и преподавателей в компьютерных аудиториях Филиала;

- проводит вводный инструктаж с работниками Филиала по работе с используемыми ими техническими и программными средствами;

- обеспечивает оперативную техническую помощь пользователям компьютерной техники Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром информационных технологий, который назначается приказом директора Филиала. Заведующий Центром несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Центром руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию учебном процессе в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к участию в научно-исследовательской деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Центра осуществляет директор Филиала.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Центр при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Центр взаимодействует с ОЮКС Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий ЦИТ

Д.В. Бузмаков

Начальник ОЮКС



И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**о Центре информационных технологий****Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий ЦИТ	Д.В. Бузмаков		06.10.2022
2	Начальник ОЮКС	И.М. Ганиев		06.10.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		06.10.2022
4	Начальник АХО	С.В. Рублев		6.10.2022