

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
протокол от « 17 » февраля 2021 г. № 48-ОГ

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ И.В. Лобанов

ОСОБЕННОСТИ

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Пермский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2021/22 учебном году

1. Общие положения

1. Особенности приема в Пермский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработан в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2021/22 учебном году (далее - Правила приема в Университет).

2. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по специальностям, отдельно для поступающих на базе основного общего, на базе среднего общего образования.

3. Прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования в филиал осуществляется в сроки, установленные главой 4 Правил приема в Университет.

4. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Филиал проводит прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена:

**по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
(на базе основного общего образования)**

Специальность	Квалификация	Вступительные испытания
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	
Банковское дело	Специалист банковского дела	

**по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)**

Специальность	Квалификация	Вступительные испытания
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	
Банковское дело	Специалист банковского дела	
Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения отдельно на базе основного общего образования и среднего общего образования, отдельно на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с п. 21 Правил приема в Университет непосредственно в филиал.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется комиссией по приему в филиал.

10. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

11. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

12. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в Университет.

13. Зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

14. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с главой 8 Правил приема в Университет.

15. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 43 Правил приема в Университет и Приложением 4 к ним.

16. Порядок учета индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указаны в Приложении 2 к Правилам приема в Университет.

17. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с Приложением 3 к Правилам приема в Университет.

18. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению в филиал поступающих подписывается секретарем и председателем комиссии по приему в филиал, сканируется и направляется на почту центра по работе с филиалами и визируется членом центральной приемной комиссии, ответственным за прием в филиалах.

19. На основании протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 44 Правил приема в Университет.

20. Решение о зачислении в число студентов принимается приемной комиссией Университета и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

21. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные главой 8 Правил приема в Университет.

22. Почтовый адрес филиала:

614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 57.

Адрес, по которому ведется прием документов:

614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 57.

Электронный адрес: perm.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал:

+7 (342) 263-26-75;

+7 (342) 294-56-92.

23. Филиал располагает общежитием.

Начальник управления «Приемная комиссия»,

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения

И.М. Абрамова