

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол от «14» *февраля* 2021 года № *48-01*

Ректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.В. Лобанов



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
в 2021/22 учебном году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 года № 457, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в филиалы и структурные подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в 2021/22 учебном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Ежегодные Правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457, принимаются и утверждаются Ученым советом Университета.

Правила приема содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью.

4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Университета, в том числе комиссиями по приему в филиалы и структурные подразделения СПО Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель/ректор Университета. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в структурных подразделениях СПО Университета в г. Москва, представлен в Приложении 1 к настоящим правилам. Перечень образовательных программ СПО, прием на которые осуществляется в филиалах Университета, представлены в приложениях 5-12 к настоящим Правилам.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета, комиссий по приему в филиалы и структурные подразделения регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым Ученым советом Университета ежегодно.

11. Работу приемной комиссии Университета, филиалов и структурных подразделений СПО и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, секретари комиссий по приему в филиалы и структурные подразделения СПО, которые назначаются приказом ректора по представлению директоров филиалов и структурных подразделений СПО.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн», председателем приемной комиссии по представлениям директоров структурных подразделений СПО Университета утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положениями о них, утверждёнными председателем приемной комиссии в установленном порядке.

13. При приеме в филиалы и структурные подразделения СПО Университета директора филиалов и структурных подразделений СПО обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемных комиссий.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета, а также его структурных подразделений, осуществляющих прием на программы СПО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета, филиала, структурного подразделения СПО к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета, сайтах филиалов и структурных подразделений СПО и их информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на образовательные программы СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения такого медицинского осмотра – указывается перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Университета, филиалов и структурных подразделений СПО ежедневно размещают на официальном сайте филиалов и структурных подразделений СПО и информационных стендах приемных комиссий сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальном сайте Университета, филиалов

и структурных подразделений СПО для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием в структурные подразделения и филиалы на образовательные программы СПО Университета проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения начинается **19 июня 2021 года**.

Завершение приема документов:

а) на очную форму обучения при приеме на места за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **15 августа 2021 года**, при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований, а также мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается до **25 ноября 2021 года** включительно.

Прием документов у лиц, поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до **10 августа 2021 года** включительно.

б) на заочную форму обучения при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **25 ноября 2021 года**.

21. При подаче заявления о приеме (заявление подается на русском языке) на образовательные программы СПО в филиалы и структурные подразделения СПО Университета поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность или специальности, для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим на образовательные программы СПО заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиалы и структурные подразделения СПО Университета возвращают документы поступающему.

23. При поступлении в филиалы и структурные подразделения СПО прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) не требуется.

24. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в структурные подразделения СПО или филиалы Университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме предоставляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- посредством электронной почты филиалов и структурных подразделений СПО;
- посредством электронной информационной системы Университета (далее – личный кабинет абитуриента) с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственный (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в филиал или структурное подразделение СПО Университета не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом или структурным подразделением СПО Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания по дисциплине «Рисунок и композиция» (письменно) проводятся при приеме на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», обучение на которой предусматривает у поступающих наличие творческих способностей.

Вступительные испытания творческой направленности начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программой вступительных испытаний.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиалы и структурные подразделения СПО Университета сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний

обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Положением об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Университет

43. В сроки, установленные настоящими Правилами, поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Формирование списка поступающих происходит в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата).

В случае равенства среднего балла аттестата формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

- при равном среднем балле аттестата – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам;
- при равном суммарном балле по профильным предметам – в порядке убывания балла за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью,

указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам;

- при равных баллах за каждый из профильных предметов при формировании списков поступающих учитывается наличие договора о целевом обучении;

- при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложении 2 к настоящим Правилам.

44. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в филиалы и структурные подразделения СПО Университета в следующие сроки:

По очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований:

16 августа 2021 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 43 настоящих Правил.

17 августа 2021 года – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

19 августа 2021 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

В случае, если после зачисления в филиалах и структурных подразделениях СПО Университета остаются свободные места за счет бюджетных ассигнований, а также при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием продлевается до срока, установленного подпунктом «а» пункта 20 настоящих Правил, зачисление проводится в следующие сроки:

26 ноября 2021 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 43 настоящих Правил.

29 ноября 2021 года – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

30 ноября 2021 года – издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

По очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, факта оплаты обучения и наличия свободных мест:

16 августа 2021 года – филиалы и структурные подразделения СПО Университета на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке, указанном в п. 43 настоящих Правил. Списки поступающих обновляются ежедневно, включая один рабочий день, следующий за датой окончания приема документов, указанной в п. 20 настоящих Правил.

По мере формирования групп и предоставления оригиналов (копии) документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации и оплаты обучения приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки:

19 августа 2021 года, 26 августа 2021 года, 31 августа 2021 года, 06 сентября 2021 года, 13 сентября 2021 года, 20 сентября 2021 года, 27 сентября 2021 года, 11 октября 2021 года, 25 октября 2021 года, 15 ноября 2021 года, 30 ноября 2021 года.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания приказа.

45. При приеме на обучение по образовательным программам СПО образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (учитывается только одно достижение);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет на программы СПО осуществляется до 1 декабря 2021 года.

47. Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются Приложением 3 к настоящим Правилам.

Начальник управления «Приемная комиссия»,
ответственный секретарь приемной комиссии



А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова