

ПРИНЯТО
Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 24 » декабря 2020 г.
протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 24 » декабря 2020 г.
Е.В. Гордеева

ПОЛОЖЕНИЕ
Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПМ – профессиональный модуль;
ПП – производственная практика;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
СПО – среднее профессиональное образование;
ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации;
УП – учебная практика;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3 Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся.

1.4 Практическая подготовка является формой образовательной деятельности при реализации дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Цели и объёмы определяются учебным планом с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5 Практическая подготовка при реализации профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 В соответствии с требованиями к организации практической подготовки, содержащимися в стандартах, а также в соответствии с настоящим Положением Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практической подготовки обучающихся в форме проведения практики.

1.7 В соответствии с требованиями ФГОС СПО основной целью практической подготовки является способность выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области (сфере) профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа. Для достижения основной цели практической подготовки руководитель образовательной программы проводит ее декомпозицию на цели практической подготовки отдельных элементов образовательной программы в виде сформированных профессиональных компетенций, индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплинам и практикам.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2.2. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

2.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

2.4. Базами практики являются Профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Профильной организацией и Институтом, оснащённые современным оборудованием, с наличием квалифицированного персонала.

2.5. За время практики обучающимся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учётом видов работ, указанных в рабочих программах ПМ.

2.6. Практика для обучающихся заочной формы обучения реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы: учебной практики, производственной (практики по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (практика по профилю специальности) и производственную (преддипломную) практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с ППССЗ и календарным графиком учебного процесса.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

3.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает квалификацию по рабочей профессии, должности служащего.

3.3. Учебная практика проводится в учебных лабораториях Института, а также может проводиться в Профильных организациях на основе договоров между Профильной организацией и Институтom.

3.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

4.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

4.2. Производственная практика проводится в Профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Институтom и этими Профильными организациями.

4.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.4. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.5. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.6. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения теоретического курса, прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности.

4.7. Во время производственной практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности на время прохождения и в соответствии с графиком практики. За обучающимися, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРАКТИКИ

5.1. В организации и проведении практики участвуют:

- институт;
- профильные организации, являющиеся базами учебной и производственной практик;
- обучающиеся.

5.2. В институте по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа практики;
- договор с Профильной организацией на организацию и проведение практики;

- календарно-тематический план;
- приказ об организации практики обучающихся и назначении руководителей практики;
- распоряжение о направлении обучающихся на практику;
- график проведения практики.

5.3. Институт:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ, с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- совместно с Профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики;
- предоставляет обучающемуся основные формы отчётных документов и оценочный материал прохождения практики.

5.4. Профильные организации, являющиеся базами практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают ответственных за практическую подготовку от профильной организации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задание по практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики;
- составляют отчёт по практике.

5.6. Допуск обучающихся для прохождения практики осуществляется распоряжением заведующего отделением.

5.7. Сектор организации практики и связи с выпускниками Института своевременно распределяет обучающихся по местам практики.

5.8. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке участвующих в реализации программ СПО.

5.9. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в Профильную организацию на них распространяются требования охраны труда и правила

внутреннего распорядка, действующие в Профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

5.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке, назначаемые приказом директора института.

6.2. Руководитель по практической подготовке:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- разрабатывает и выдаёт обучающимся программу практики или индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

- согласовывает с ответственным за практическую подготовку от профильной организации индивидуальное задание на период практики;

- осуществляет систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых обучающимися в период практики, профилю специальности;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- осуществляет проведение регулярных консультаций обучающихся по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

- поддерживают связь с ответственным за практическую подготовку от профильной организации.

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.

6.3. Ответственный за практическую подготовку от профильной организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляют общее руководство практической подготовкой обучающихся в профильной организации, в соответствии с приказом о назначении ответственного за практическую подготовку от профильной организации.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.3. По результатам практики ответственным за практическую подготовку от профильной организации и руководителем по практической подготовке от учебного заведения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

7.4. Если в ППССЗ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, должности служащего, то по результатам освоения данного профессионального модуля обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего проводится с участием работодателей.

7.5. По окончании практики обучающиеся сдают отчётные документы:

– отчёт о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности организации, выводы и предложения;

– дневник практики;

– аттестационный лист.

7.6. Практика завершается дифференцированным зачётом/зачётом в соответствии с учебным планом специальности при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике, выполненного в соответствии с заданием на практику. Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.7. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки в соответствии с планом учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

7.9. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время под руководством руководителя по практической подготовке от Института, при наличии заверенной у заведующего отделением объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики и документа, подтверждающего уважительную причину.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ).

7.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в деканат и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.12. По окончании практики в институте проводится анализ процесса организации практики, и вносятся коррективы в соответствующую документацию.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 25.12.2020.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова» от 30.08.2018 утрачивает силу.

8.3. Все процедуры взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения практики, а также порядок подачи и оформления всех документов по практике описываются в регламентах, утверждаемых отдельными распоряжениями, подписанными заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



В.Н. Яковлев

Начальник Отдела юридического, кадрового и информационного обеспечения



И.М. Ганиев

Заведующий Сектором организации практики и связи с выпускниками



П.А. Выллерова