

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 24 » декабря 2020 г.
протокол № 5



Т. Е.В. Гордеева
« 24 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов в сфере образования: федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Практическая подготовка является формой образовательной деятельности при реализации дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Цели и объёмы определяются учебным планом с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) и примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

1.3. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практической подготовки, содержащимися в стандартах, а также в соответствии с настоящим Положением Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практической подготовки обучающихся в форме проведения практики.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью практической подготовки является способность выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области (сфере) профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа. Для достижения основной цели практической подготовки руководитель образовательной программы проводит ее декомпозицию на цели практической подготовки отдельных элементов образовательной программы в виде сформированных профессиональных компетенций, индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплинам и практикам.

1.6. Программы практики (рабочие программы практики) являются составной частью ОПОП ВО, разрабатываются выпускающими кафедрами с учётом требований, установленных пунктом 1.7 настоящего Положения, и утверждаются Учебно-методическим советом Института на основе ФГОС ВО с учётом рабочих учебных планов по направлениям подготовки.

1.7. Программа практики (рабочая программа практики) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств, для оценки результатов прохождения практики обучающихся;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8. Выпускающая кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.9. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Выпускающая кафедра взаимодействует с сектором организации практики и связи с выпускниками (далее – СОП) по вопросам организации практической подготовки обучающихся и трудоустройства выпускников.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, являются: учебная практика и производственная практика в дополнение к типам практик указанных в ФГОС ВО, образовательная организация вправе выбирать один или несколько типов практик из перечня в том числе установить дополнительные типы практик.

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики проводится преддипломная практика.

2.3. Для направления группы на практику в стороннюю организацию необходимо издание соответствующего распоряжения о направлении обучающихся на практику не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.4. Практика обеспечивает формирование универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональных компетенций (ПК).

2.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом.

2.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональной деятельности выпускников, в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика, может быть, проведена непосредственно в структурных подразделениях Института.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1 Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Договор).

3.2 Способы проведения практической подготовки: стационарный и выездной.

3.2.1 Стационарной является практическая подготовка, которая проводится в структурных подразделениях Института, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Перми и Пермского края.

3.2.2 Выездной является практическая подготовка, которая проводится вне пределов г. Перми и Пермского края.

3.3 Обучающиеся, самостоятельно выбравшие базу практической подготовки вне места нахождения Института, а также обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.4 Конкретный способ проведения практической подготовки, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом самостоятельно с учётом требований ФГОС ВО.

3.5 Практическая подготовка проводится в следующей форме:

- непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практической подготовки, предусмотренных ОПОП ВО.

4 РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ В ФОРМЕ ПРАКТИКИ

4.1 С целью организации практической подготовки при проведении практики в Институте, на кафедрах назначаются руководители по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководители по практической подготовке от кафедры), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, в Институте назначается руководитель по практической подготовке от кафедры, а в профильной организации на основании Договора назначается ответственное лицо за практическую подготовку из числа работников профильной организации (далее - ответственный за практическую подготовку от профильной организации).

4.3 Ответственный за практическую подготовку от профильной организации определяется руководством организации из числа штатных сотрудников.

4.4 Руководители по практической подготовке от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики и обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

- проводит организационное собрание с обучающимися не позднее, чем за полтора месяца до начала практики;

- разрабатывает и выдаёт обучающимся программу практики или индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, программой практики и (или) индивидуальными заданиями обучающихся;

- осуществляет проведение регулярных консультаций обучающихся по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- поддерживает связь с руководителем практики от профильной организации;

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

- по итогам прохождения практики обучающимися руководитель по практической подготовке от кафедры предоставляет на Кафедру и в СОП отчёт руководителя практики с приложением графика консультаций обучающихся, графика посещения баз практики, ведомости защиты отчётов обучающихся. Отчёт предоставляется в письменном и электронном виде в течение 1 месяца после защиты обучающимися отчётов по практике;

- руководители преддипломной практики собирают информацию о трудоустройстве выпускников. Собранная информация предоставляется в СОП не менее двух раз (до 01 октября, до 01 марта) в течение учебного года следующего за годом выпуска.

4.5 Ответственный за практическую подготовку от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочие места, обязанности и перечень работ, выполняемых в период практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6 При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем по практической подготовке от кафедры и ответственным за

практическую подготовку от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который отражается в дневнике по практике обучающегося.

4.7 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Направление на практику оформляется приказом директора Института об организации практики обучающихся с указанием вида, срока прохождения и руководителя по практической подготовке от кафедры. На основании приказа директора оформляется распоряжение по факультету с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или принимающей (профильной) организацией.

5.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

5.3 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4 Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики и (или) индивидуальные задания;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.5 По результатам прохождения практики обучающиеся оформляют отчёт по практике. Защита отчётов по практике проводится в последний день практики.

5.6 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в соответствии с программой практики.

5.7 При прохождении практической подготовки, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н, с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.05.2013 № 296н и от 05.12.2014 № 801н.

5.8 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.9 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практическую подготовку в свободное от учёбы время при наличии заверенной у декана объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики.

5.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета и Положением об Институте (филиале).

6 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 На период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

6.2 По договорённости с организацией практическая подготовка может быть оплачиваемой. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

6.3 За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Перми и Пермского края, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 3.3. настоящего Положения, обучающимся выплачиваются суточные в размере пятидесяти процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов.

6.4 Выплата суточных и компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практической подготовки и обратно производится только, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.5 Компенсация затрат на авиабилеты производится только в том случае, если стоимость данных билетов меньше стоимости билетов на железнодорожный, водный или маршрутный транспорт.

6.6 Выплата суточных производится строго в соответствии со сроками, указанными в учебном плане при их соответствии срокам, указанным в справке, предоставляемой принимающей на практическую подготовку организацией (справка на официальном бланке организации).

6.7 При прохождении стационарной практической подготовки проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

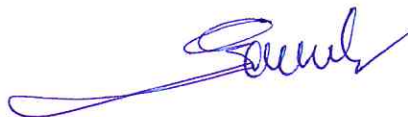
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с 25.12.2020.

7.2 С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова» от 29.08.2019 утрачивает силу.

7.3 Все процедуры взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения практической подготовки, а также порядок подачи и оформления всех документов по практической подготовке описываются в регламентах, утверждаемых отдельными распоряжениями, подписанными заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



В.Н. Яковлев

Начальник Отдела юридического, кадрового и информационного обеспечения



И.М. Ганиев

Заведующий Сектором организации практики и связи с выпускниками



П.А. Выллерова