

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 03 » декабря 2020 г.,
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 03 » декабря 2020 г.
Е.В. Гордеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность методического совета Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой института, иными локальными нормативными актами университета и института.

1.3. Методический совет Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – МС) создан в соответствии с Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова в целях улучшения координации и повышения эффективности учебно-методической работы факультетов, кафедр и других подразделений института.

1.4. В своей деятельности МС руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства РФ по вопросам подготовки специалистов, нормативными и инструктивными материалами Министерства науки и высшего образования РФ, решениями Ученого совета Университета и Совета института, приказами и распоряжениями директора института, а также настоящим Положением.

1.5. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, которые утверждаются директором института. Решения МС проводятся в жизнь приказами и распоряжениями директора института и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Состав МС формируется из числа ведущих преподавателей профессорско-преподавательского состава института и утверждается ежегодно директором института.

1.7. Председателем МС является по должности заместитель директора по учебно-воспитательной работе института.

1.6. Заседания МС проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами МС являются:

2.1. Рассмотрение и утверждение общеузовских нормативных и инструктивных документов, внутренних стандартов в области учебной и учебно-методической работы института, учебно-методической документации.

2.2. Изучение и обобщение передового опыта учебной и учебно-методической работы факультетов, кафедр института, других вузов и выработка рекомендаций по его использованию.

2.3. Анализ организации учебной работы в институте и разработка предложений по ее совершенствованию.

2.4. Анализ успеваемости студентов, качества и уровня знаний, умений, сформированных компетенций, разработка мер по их повышению.

3. ФУНКЦИИ

Для достижения своих целей МС выполняет следующие функции:

3.1. Формирует комиссии по изучению и анализу различных направлений учебной и учебно-методической деятельности подразделений института, результаты которых рассматриваются на заседаниях МС в соответствии с планом работы.

3.2. Участвует в разработке и проводит обсуждение проектов общеузовских нормативных и инструктивных документов, внутренних стандартов в области учебной и учебно-методической работы.

3.3. Участвует в разработке проектов учебно-методической документации, образовательных программ, проводит их обсуждение.

3.4. Оценивает состояние учебно-методической работы на факультетах и кафедрах, разрабатывает соответствующие рекомендации, направленные на ее совершенствование.

3.5. Анализирует работу структурных подразделений института, обеспечивающих учебную и учебно-методическую работу факультетов и кафедр.

3.6. Заслушивают отчеты о выполнении требований ФГОС к организации учебного процесса по реализуемым институтом направлениям.

3.7. Рассматривает вопросы развития образовательных программ, открытия направлений (профилей) подготовки.

3.8. Утверждает состав временных творческих коллективов для подготовки учебников, учебных пособий и методических разработок.

3.9. Организует экспертизу и рецензирование учебно-методической документации.

3.10. Подготавливает рекомендации директору института о направлении научно-педагогических работников в вузы России и зарубежных стран с целью изучения опыта подготовки специалистов.

3.11. Участвует в организации и проведении научно-методических конференций, семинаров и др.

3.12. Рассматривает вопросы внедрения новых форм организации учебного процесса, инновационных методов обучения.

3.13. Рассматривает вопросы успеваемости студентов, качества и уровня знаний, умений, сформированных компетенций, разрабатывает меры по их повышению.

3.14. Анализирует выполнение учебной нагрузки преподавателями института и разрабатывает предложения по ее оптимизации.

3.15. Разрабатывает и рекомендует новые формы повышения квалификации преподавателей института.

4. ПРАВА

Для эффективного выполнения возложенных на него функций МС имеет право:

4.1. Организовывать учебно-методическую работу на факультетах института.

4.2. Осуществлять работу по совершенствованию качества подготовки специалистов.

4.3. Рассматривать учебно-методические материалы, составляющие основных образовательных программ: учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств, программы практик и другие.

4.4. Контролировать состояние учебной и учебно-методической работы на факультетах, кафедрах института.

4.5. Представлять подразделения института, временные творческие коллективы, активно работающих членов МС и отдельных преподавателей к моральному и материальному поощрению за успехи, достигнутые в учебно-методической работе.

4.6. Формировать комиссии для осуществления деятельности, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения.

4.8. Привлекать ведущих специалистов и научно-педагогических работников института для работы в создаваемых МС комиссиях и для проведения экспертизы учебно-методических материалов.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Председатель МС осуществляют подготовку необходимой отчетности о деятельности МС, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института.

5.2. Контроль деятельности МС осуществляет директор института.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. В процессе осуществления своей деятельности МС взаимодействуют со следующими структурными подразделениями института:

6.1.1. С Административно-хозяйственным отделом института – по вопросам материального обеспечения деятельности МС.

6.1.2. С Отделом юридической и кадровой службы института – по вопросам правового, документационного и архивного обеспечения деятельности МС.

6.1.3. С иными структурными подразделениями и должностными лицами института – по вопросам информационного обмена.

6.2. В процессе своей деятельности МС взаимодействует с университетом и сторонними организациями и физическими лицами по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения директора института.

Начальник Учебного отдела



О.В. Звягина

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев