

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

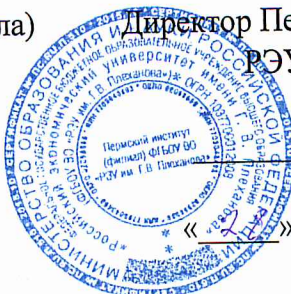
Советом Пермского института (филиала)

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 28 » апреля 2016 г.,
протокол № 9



Е.В. Гордеева

« 28 » апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Здравпункте

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Здравпункта Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2016.

1.3. Здравпункт является структурным подразделением Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой института.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация Здравпункта, утверждение и изменение его наименования осуществляются в порядке, установленном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова и Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.5. Штатная численность и состав Здравпункта определяются утверждённым в установленном порядке штатным расписанием Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» в соответствии с действующими законодательством.

1.6. Кадровый состав Здравпункта формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утверждёнными Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Здравпункт руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края;
- уставами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» и РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» и РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Политикой в области качества и руководством по качеству Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к Здравпункту;
- инструкциями Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» и Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в области охраны труда и производственной безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» и Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников Здравпункта;
- иными локальными нормативными правовыми актами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» и Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, регулирующими деятельность Здравпункта и его работников;
- решениями Учёного совета РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗДРАВПУНКТА

- 2.1. Основной целью Здравпункта является охрана здоровья обучающихся в институте.
- 2.2. Основными задачами Здравпункта являются:
- 2.2.1. Оказание обучающимся в институте первичной, в т.ч. доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи.
- 2.2.2. Оказание обучающимся в институте медицинских услуг по вакцинации и лечебному делу.

3. ФУНКЦИИ ЗДРАВПУНКТА

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Здравпункт осуществляет следующие функции:

- 3.1. Оказывает первую доврачебную помощь при внезапных острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний, травмах, острых отравлениях, аварийных ситуациях, в соответствии с графиком работы.
- 3.2. Участвует в разработке и проведении комплекса профилактических, противоэпидемических и оздоровительных мероприятий.
- 3.3. Осуществляет подготовку к транспортировке больных и пострадавших в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.
- 3.4. Участвует в разработке мероприятий по снижению заболеваемости среди обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗДРАВПУНКТА

- 4.1. Здравпункт имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами института, требовать от них добросовестного выполнения их обязанностей.

4.1.2. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью Здравпункта.

4.1.3. Участвовать в работе управленческих структур института в установленном порядке.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закреплённым за Здравпунктом, а также необходимыми ресурсами.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции Здравпункта.

4.2. Здравпункт обязан:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять руководству института отчёты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, приказы и распоряжения руководства института.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию Здравпункта в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в Архив института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВПУНКТОМ

5.1. Управление деятельностью Здравпункта осуществляет заведующий из числа работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7».

5.2. Заведующий Здравпунктом назначается и освобождается от должности приказом главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7».

5.3. Заведующий Здравпунктом несёт ответственность за эффективность и результаты деятельности Здравпункта.

5.4. Заведующий Здравпунктом руководит и координирует деятельность Здравпункта, распределяет обязанности между подчинёнными работниками (при их наличии) в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Здравпункта текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.5. Структура Здравпункта определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается структуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника № 7» и в штатном расписании данной организации.

6. УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

6.1. В необходимых случаях Здравпункт может привлекаться к участию в учебном процессе в рамках стоящих перед Здравпунктом целей и задач, а также выполняемых им функций.

7. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Здравпункт в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института.

7.2. Контроль деятельности Здравпункта осуществляет начальник АХО института.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. В процессе осуществления своей деятельности Здравпункт взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

8.1.1. С Административно-хозяйственным отделом института – по вопросам материального обеспечения деятельности Здравпункта.

8.1.2. С ОЮКС – по вопросам правового, кадрового, документационного и архивного обеспечения.

8.1.3. С иными структурными подразделениями и должностными лицами института – по вопросам совместного ведения.

Начальник ОЮКС



И.М. Ганиев