

ПРИНЯТО
Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
«31» марта 2022 г.,
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

«31» марта 2022 г.
Е.В. Гордеева

ПОЛОЖЕНИЕ №6
о Технологической лаборатории
Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технологическая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим образовательную, а также связанную с ней административную, управленческую и научную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Лаборатория создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет) или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства Совета Филиала. Наименование Лаборатории устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Лаборатории;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Лаборатория руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Лаборатории – организационное и сервисное обеспечение образовательной и научно-исследовательской работы по профилю Лаборатории.

2.2. Задачи Лаборатории:

- качественное и своевременное проведение лабораторных занятий согласно учебному плану и графику учебного процесса;

- проведение теоретических, экспериментальных, экспертных исследований по профилю Лаборатории;

- содействие повышению качества подготовки выпускников и научно-педагогических кадров, повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- поддержание вверенного Лаборатории лабораторного оборудования в рабочем состоянии, развитие лабораторной базы.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Лаборатория осуществляет следующие функции:

- содействует заинтересованным структурным подразделениям Филиала в организации и проведении учебного процесса (лабораторных занятий) и научно-исследовательских работ в форме информационного, методического и технического сопровождения;

- обеспечивает подготовку аудиторий к лабораторным занятиям;

- контролирует исправность учебного и специализированного оборудования, приборов, наглядных пособий и образцов, используемых для научных исследований и учебного процесса;

- содействует заинтересованным структурным подразделениям Филиала во внедрении завершённых научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний;

- осуществляет мониторинг существующего лабораторного оборудования, приборов, материалов, реактивов, планирование и оформление заявок на их приобретение, ремонт;

- разрабатывает нормативные и методические материалы по проведению лабораторных занятий, использованию лабораторного оборудования, приборов, материалов, реактивов;

- участвует в мероприятиях по инвентаризации, учёту и списанию лабораторного оборудования, приборов, материалов, реактивов;

- ведёт документооборот по всем вопросам своей деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Лабораторией осуществляет заведующий Технологической лабораторией из числа работников Кафедры технологии питания и менеджмента, который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Филиала. Обязанности заведующего Лабораторией возлагаются на одного из работников Кафедры товароведения и экспертизы товаров в порядке ст.ст. 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ. Заведующий Лабораторией несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Лабораторией руководит деятельностью Лаборатории, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Лаборатории текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Лаборатории определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса является основной целью деятельности Лаборатории и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация научно-исследовательской работы является основной целью деятельности Лаборатории и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лаборатория в процессе выполнения стоящих перед ней задач осуществляет международную деятельность в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Лаборатория уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Лаборатория в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Лаборатория обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Лаборатории осуществляет заведующий Кафедрой технологии питания и менеджмента.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Лаборатория при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Лаборатория при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Лаборатория взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Кафедрой технологии
питания и менеджмента



Е.М. Долгополов

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

о Технологической лаборатории

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Кафедрой технологии питания и менеджмента	Е.М. Долгополов		31.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		31.03.2022
4	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022