

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением об Отделении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов, Отделение руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Отделения:

- подготовка (обучение) по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация образовательного процесса и научно-исследовательской работы;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального образования.

2.2. Задачи Отделения:

- подготовка выпускников по ОПОП среднего профессионального образования, закреплённым за Отделением, с учётом требований всех заинтересованных сторон – обучающихся и их законных представителей, работодателей, общества и государства;
- содействие развитию отечественной науки по актуальным направлениям, соответствующим профилю Отделения, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования исследовательского типа обучения;
- совершенствование методов обучения и научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик в подготовке выпускников по профилю Отделения;
- взаимодействие с представителями академической и отраслевой науки и работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований;
- обеспечение высокого качества образования, вовлечение обучающихся и педагогических работников в процесс усовершенствования системы качества и постоянное улучшение результатов работы;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, правовых и научных ценностей общества в процессе обучения и научно-исследовательской деятельности;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации Университета и Филиала;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого потенциала, самостоятельности и высоких моральных принципов;

- участие в формировании портфеля образовательных программ по профилю Отделения;

- инициирование и участие в проведении процедур открытия, закрытия, модернизации образовательных программ;

- участие в адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- сопровождение инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;

- содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- содействие организации социокультурной реабилитации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация социального сопровождения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность профильных цикловых методических комиссий по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, их актуализации в соответствии с изменяющимися требованиями законодательства и заинтересованных сторон к профессиональным компетенциям выпускников;

- иницирует открытие, закрытие и модернизацию реализуемых образовательных программ;

- формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ;

- участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на сайте Филиала;

- проводит анализ востребованности реализуемых образовательных программ по итогам приёмных кампаний;

- обеспечивает открытие, лицензирование новых специальностей (направлений подготовки) с учётом потребностей общества, государства и рыночной конъюнктуры, участие в разработке учебных планов;

- осуществляет подготовку техникума к проведению экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает участие представителей Отделения в работе над инновационными образовательными и научными проектами, направленными на совершенствование учебного процесса и повышение результативности научных исследований;
- осуществляет разработку и реализацию плана мероприятий по внедрению в учебный процесс инновационных технологий обучения;
- проводит мониторинг учебного и научного процессов, оценку результативности действующей в Отделении системы обеспечения качества образования и достижений обучающихся;
- координирует работу педагогических работников по организации текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников, анализирует итоги их проведения;
- осуществляет контроль деятельности педагогических работников по организации самостоятельной работы обучающихся и её выполнению;
- координирует работу педагогических работников по организации практик обучающихся и вырабатывает пути дальнейшего совершенствования их практической подготовки;
- контролирует обеспечение обучающихся обязательной и дополнительной литературой по учебным дисциплинам;
- участвует в организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.);
- ведёт воспитательную работу и обеспечивает участие обучающихся в общественной жизни Филиала, муниципального района, города, края, страны;
- планирует свою работу на предстоящий учебный год с учётом мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии развития Филиала;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот по профилю своей деятельности.
- участвует в работе по профессиональной ориентации обучающихся других учебных заведений, в организации приёма на обучение по специальностям, реализуемым в Отделении;
- участвует в маркетинговой деятельности в области образования и науки, техники и образовательных технологий;
- оказывает помощь обучающимся в организации и проведении внеучебных воспитательных мероприятий;
- участвует в обеспечении обратной связи с выпускниками, работодателями и бизнес-сообществом с целью дальнейшего совершенствования образовательных программ и качества подготовки выпускников;
- осуществляет руководство практическим обучением;
- ведёт учёт контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- составляет отчёты о движении контингента обучающихся по всем формам обучения в разрезе условий обучения на бюджетной и договорной основе для представления в Университет;
- готовит заявки в Университет на бланки строгой отчётности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделением осуществляет заведующий Торгово-технологическим отделением, который назначается приказом директора Филиала.

Заведующий Отделением несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отделения текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отделения отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса является основной целью деятельности Отделения и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация научно-исследовательской работы является основной целью деятельности Отделения и осуществляется путём выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отделение в процессе выполнения стоящих перед ним задач может привлекаться к международной деятельности в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Филиала.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Отделение уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

8.2. Отделение в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Отделение обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Отделения осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Отделение при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

9.2. Отделение при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

9.3. Отделение взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий Торгово-технологическим
отделением

И.В. Жданкова

Начальник ОЮКИО

И.М. Ганиев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

о Торгово-технологическом отделении

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заведующий Торгово-технологическим отделением	И.В. Жданкова		31.03.2022
2	Начальник ОЮКИО	И.М. Ганиев		31.03.2022
3	Заместитель главного бухгалтера	Н.В. Максимова		31.03.2022
4	Начальник АХО	П.В. Польшгалов		31.03.2022