

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 25 » октября 2018 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева



» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Спортивном клубе

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Настоящее положение регулирует деятельность Спортивного клуба Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт), в т.ч. устанавливает цели и задачи деятельности Подразделения, определяет его функции, права и обязанности, регулирует порядок управления Подразделением, а также деловые взаимоотношения Подразделения внутри организации и за её пределами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный клуб (далее – Подразделение) является структурным подразделением Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим связанную с образовательной деятельностью административную, управленческую и общественную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением проректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет), курирующего филиальную сеть, на основании ходатайства Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова. Наименование Подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения проректора Университета, курирующего филиальную сеть.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 годы»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утверждённым распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р, иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

- иными актами органов законодательной и исполнительной власти РФ;

- Уставом Университета;

- Программой развития Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- приказами и распоряжениями директора Института;

- Коллективным договором Института;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

- настоящим положением;

- иными локальными нормативно-правовыми актами Университета и Института.

Кроме вышеназванных документов, Подразделение руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Института в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Подразделения – организация спортивно-оздоровительной работы среди обучающихся Института.

2.2. Задачи Подразделения:

- создание благоприятных условий для удовлетворения многообразных интересов обучающихся в области физической культуры и спорта;

- вовлечение максимального числа обучающихся в спортивную жизнь путём популяризации спорта и здорового образа жизни, организации полезного досуга;

- содействие организации внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

- поднятие престижа Института как образовательной организации;

- налаживание связей с другими учебными заведениями, организациями и гражданами по линии физкультуры и спорта.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Подразделение осуществляет следующие функции:

- проводит массовые соревнования, спартакиады, учебно-тренировочные сборы;

- организует, проводит и контролирует учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, группах, сборных командах;
- создаёт условия для роста спортивного мастерства обучающихся-спортсменов;
- ходатайствует перед руководством Института о поощрении физкультурно-спортивного актива, спортсменов и команд;
- осуществляет подготовку и направление сборных команд Института на краевые, всероссийские и международные соревнования;
- разрабатывает текущие и перспективные планы развития оздоровительной и физкультурно-массовой работы в Институте;
- ведёт документооборот по всем вопросам своей деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Подразделение подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой менеджмента и гуманитарных дисциплин.

4.2. Общее руководство Подразделением осуществляет его руководитель – председатель Спортивного клуба (из числа работников Кафедры менеджмента и гуманитарных дисциплин), который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Института в порядке, установленном законодательством РФ. Обязанности руководителя Подразделения возлагаются на одного из работников Кафедры менеджмента и гуманитарных дисциплин в порядке ст.ст. 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ. Руководитель Подразделения несёт ответственность за результаты деятельности Подразделения.

4.3. Руководитель Подразделения руководит деятельностью Подразделения, распределяет обязанности между работниками, привлечёнными к деятельности Подразделения, в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Подразделения текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.4. Структура Подразделения отражается в структуре Института и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

Подразделение входит в состав Кафедры менеджмента и гуманитарных дисциплин.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Подразделение в процессе выполнения стоящих перед ним задач участвует в учебном процессе Института в пределах своей компетенции.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Подразделение в процессе выполнения стоящих перед ним задач может осуществлять международную деятельность в пределах своей компетенции и по согласованию с руководством Института.

7. ЧЛЕНСТВО В КЛУБЕ

7.1. Членами Спортивного клуба могут быть обучающиеся Института, достигшие 16 лет и желающие вступить в Спортивный клуб.

7.2. Члены Спортивного клуба имеют право:

- получать необходимую информацию о работе Спортивного клуба;
- вносить председателю Спортивного клуба предложения по улучшению работы Спортивного клуба;
- заниматься в спортивных секциях и командах Спортивного клуба;

- пользоваться предоставленными в распоряжение Спортивного клуба помещениями для занятия спортом и спортивным инвентарём в отведённое для этого время;
- в случае достижения высоких спортивных результатов – выступать от имени Спортивного клуба на различных спортивных соревнованиях.

7.3. Члены Спортивного клуба обязаны:

- активно участвовать в работе Спортивного клуба;
- выполнять решения председателя Спортивного клуба;
- совершенствовать свою спортивную подготовку и вести здоровый образ жизни;
- уважительно относиться к руководителям секций, тренерам и другим членам Спортивного клуба;
- соблюдать настоящее положения и другие локальные нормативные акты Университета и Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Подразделение уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Института.

8.2. Подразделение в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Институту отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Подразделение обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в Университет, различные органы исполнительной власти, а также для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Института и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Подразделения осуществляет заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе, декан Учётно-финансового факультета, заведующий Кафедрой менеджмента и гуманитарных дисциплин, а также руководитель Подразделения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Подразделение при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, в том числе:

- с деканатами факультетов и отделениями Института – по вопросам участия Подразделения в учебном процессе;
- с Библиотекой – по вопросам обеспечения учебной, учебно-методической и научной литературой;
- с Административно-хозяйственным отделом – по вопросам материального обеспечения деятельности Подразделения;
- с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения – по возникающим правовым вопросам, по вопросам кадрового, информационного, документационного и архивного обеспечения;
- с иными структурными подразделениями и должностными лицами Института – по вопросам их компетенции.

9.2. При необходимости Подразделение взаимодействует с Университетом и сторонними организациями по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения руководства Института.

9.3. Подразделение взаимодействует с Отделом юридического, кадрового и информационного обеспечения по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

Руководитель Кафедры социальных
и гуманитарных дисциплин



И.И. Назипов

Начальник ОЮКИО



И.М. Ганиев