

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

«28» апреля 2016 г.,

протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Т.В. Е.В. Гордеева

«28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускающей кафедре

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность выпускающих кафедр Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2016.

1.3. Выпускающие кафедры являются структурными подразделениями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой института.

1.4. Наименования (профиль) и количество выпускающих кафедр в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова определяются в соответствии с действующей структурой института.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация выпускающей кафедры (далее – кафедра), утверждение и изменение ее наименования осуществляются в порядке, установленном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова и Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.6. Штатная численность и состав кафедры определяются утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.7. Кадровый состав кафедры формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- локальными нормативными актами РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Политикой в области качества и руководством по качеству Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к кафедре;
- инструкциями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в области охраны труда и производственной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Коллективным договором Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников кафедры;
- иными локальными нормативными правовыми актами Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, регулирующими деятельность кафедры и ее работников;
- решениями Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными целями кафедры являются:

2.1.1. Обеспечение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности института в соответствующей области (областях) знаний.

2.1.2. Профессиональная ориентация студентов института по профилю деятельности кафедры.

2.1.3. Выпуск институтом высококвалифицированных специалистов по профилю деятельности кафедры.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в получении профессиональных и культурных знаний.

2.2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями и навыками.

2.2.3. Удовлетворение потребностей предприятий и организаций отрасли в высококвалифицированных кадрах.

2.2.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Методическое обеспечение учебного процесса и постоянное повышение его качества.

2.2.6. Разработка и внедрение инновационных технологий обучения.

2.2.7. Обеспечение всех дисциплин кафедры рабочими программами учебных дисциплин, учебно-методическими комплексами с применением инновационных образовательных технологий.

2.2.8. Подготовка кафедры к проведению экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит все формы учебной деятельности.

3.2. Разрабатывает рабочие программы, учебные, учебно-методические материалы и документы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом перспектив развития отрасли.

3.3. Обеспечивает постоянное совершенствование качества преподавания, а именно: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий студентов как эффективной формы закрепления знаний, привитие необходимых профессиональных умений и навыков, развитие творческих способностей студентов.

3.4. Организует научно-исследовательскую работу научно-педагогических работников и студентов.

3.5. Руководит прохождением всех видов практик и организует методическое сопровождение и написание студентами отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

3.6. Проводит зачеты, курсовые экзамены, анализирует их итоги.

3.7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, а именно: подготовку учебников, учебных пособий, разработку рабочих программ, учебно-методических комплексов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование инновационных образовательных технологий, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.8. Принимает активное участие в воспитании студентов.

3.9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями отрасли в целях подготовки высококвалифицированных кадров.

3.10. Ведет пропаганду передовых научных знаний путем участия работников кафедры в семинарах, научных конференциях, круглых столах и иных научно-практических мероприятиях.

3.11. Участвует в научно-исследовательской работе института, а именно: проводит научные исследования по важнейшим проблемам в соответствии с профилем подразделения, обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.12. Ведет работу по увеличению количества поступающих в институт, в т.ч. участвует в профориентационной работе среди учащихся других образовательных организаций с целью их поступления в институт.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами института, требовать от них добросовестного выполнения их обязанностей.

4.1.2. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью кафедры.

4.1.3. Участвовать в работе управленческих структур института в установленном порядке.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за кафедрой, а также необходимыми ресурсами. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий и консультаций со студентами, а также научных исследований по планам кафедры.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, приказы и распоряжения руководства института.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в Архив института.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Кафедра подчиняется непосредственно декану соответствующего факультета института.

5.2. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора института. Заведующий назначается по результатам конкурсного отбора на замещение этой должности и осуществляет свои функции на основании срочного трудового договора. Заведующий избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень и звание.

5.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за эффективность и результаты деятельности его кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой руководит и координирует деятельность кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.5. Структура кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается структуре института и в штатном расписании института.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В необходимых случаях кафедра может привлекаться к участию в международной и внешнеэкономической деятельности института в рамках стоящих перед кафедрой целей и задач, а также выполняемых ей функций.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института.

7.2. Контроль деятельности кафедры осуществляет заместитель директора института по учебно-воспитательной работе.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. В процессе осуществления своей деятельности кафедра взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

8.1.1. С деканатом соответствующего факультета – по вопросам планирования и организации учебного процесса, организации самостоятельной работы студентов, текущей,

промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной дисциплины студентов, организации работы кафедры и ее участия в общефакультетских и общеинститутских мероприятиях, мониторинга и самообследования факультета.

8.1.2. С Учебным отделом – по вопросам планирования и организации учебно-методической работы кафедры и контроля за ее выполнением, качества успеваемости и соблюдения студентами учебной дисциплины, итоговой государственной аттестации выпускников соответствующего факультета, согласования нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей учебный процесс.

8.1.3. С Библиотекой – по вопросам обеспечения работников кафедры учебной, учебно-методической и научной литературой.

8.1.2. С Административно-хозяйственным отделом института – по вопросам материального обеспечения деятельности кафедры.

8.1.3. С Отделом юридической и кадровой службы института – по возникающим правовым вопросам, по вопросам кадрового, документационного и архивного обеспечения.

8.1.4. С иными структурными подразделениями и должностными лицами института – по вопросам совместного ведения.

8.2. В процессе своей деятельности кафедра взаимодействует с университетом и сторонними организациями по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения директора института.

Начальник Учебного отдела



Н.В. Горохова

