

## ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
«30» августа 2018 г.,  
протокол № 1

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Е.В. Гордеева  
2018 г.



## ПРАВИЛА

### пользования библиотечным фондом

**Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей информационными ресурсами Библиотеки Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, Институт), определяют соответствующие права, обязанности и ответственность Библиотеки и её пользователей, порядок доступа к информационным ресурсам Библиотеки.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- иных актов законодательства РФ, касающихся организации библиотечного дела;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ им. Г.В. Плеханова, Университет);
- Положения о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положения о Библиотеке Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.3. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-04-2016.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися и работниками Института.

1.5. В тексте настоящих правил следующие термины имеют следующее значение:

- библиотечный фонд (фонд Библиотеки) – систематизированное собрание документов различных видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, диссертации и т.д.), отличающихся по объёму и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя (бумажные носители, аудиокассеты, компакт-диски, электронные файлы и др.);
- Библиотека – структурное подразделение Института, осуществляющее управление библиотечным фондом Института в установленном порядке;
- пользователи Библиотеки – обучающиеся и работники Института, пользующиеся библиотечным фондом Института и услугами Библиотеки. На основании решений директора Института и (или) заключённых Институтами гражданско-правовых договоров пользователями Библиотеки могут быть также сторонние организации и физические лица.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями настоящих правил является создание необходимых нормативных условий для библиотечного и справочно-информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Институте, духовного, интеллектуального и культурного развитие личности обучающихся и работников Института.

2.2. Первоочередными задачами при реализации настоящего положения являются:

- полное и оперативное библиотечное информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников Института в соответствии с их информационными запросами;
- обеспечение сохранности и преумножение информационных ресурсов Библиотеки Института.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Пользователи Библиотеки имеют право пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда Библиотеки через систему каталогов и картотек базы данных и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда Библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания;
- получать консультационную помощь в выборе произведений печати;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться электронными ресурсами Библиотеки, сервисами и ресурсами Интернет, лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован через IP-адреса Библиотеки/вуза в соответствии с лицензионными соглашениями;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий, по использованию электронных информационных ресурсов.

При наличии технических возможностей Библиотека вправе оказывать пользователям Библиотеки иные библиотечно-информационные услуги.

Библиотечно-информационные услуги оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено нормативными и распорядительными документами Института либо договорами с пользователями.

3.2. Пользователи Библиотеки обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов Библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения Библиотеки, если они не записаны в читальском формуляре; не делать в них пометок; не вырывать и не загибать страниц; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.3. При получении книг и других произведений печати пользователи Библиотеки должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному персоналу, в противном случае, ответственность за порчу книг несёт лицо, пользовавшееся изданием последним.

3.4. Пользователи Библиотеки – обучающиеся Института не имеют права брать книги по чужому студенческому билету.

3.5. Пользователи Библиотеки обязаны соблюдать настоящие правила.

3.6. Пользователи Библиотеки, ответственные за утрату и порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными.

3.7. Пользователям Библиотеки запрещается:

- использовать ресурсы библиотечного фонда в коммерческих целях. Все ресурсы предоставляются только для учебных и научно-исследовательских целей;
- использовать информацию, представленную в Библиотеке, для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о Библиотеке;

- разрабатывать правила пользования Библиотекой;

4.2. Библиотека обязана:

- информировать пользователей Библиотеки обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;

- обеспечить пользователям Библиотеки возможность пользоваться фондом Библиотеки;

- популяризировать библиотечный фонд и предоставляемые услуги;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать пользователям Библиотеки помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, другие мероприятия;

- осуществлять постоянный контроль над возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

- создавать и поддерживать в помещениях Библиотеки комфортные условия для работы.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

5.1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности (обучающийся – студенческий билет или зачётную книжку). На этом основании заполняется читательский формуляр.

5.2. На обучающихся нового набора читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в Институт.

5.3. При записи в Библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

#### **6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**

6.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи Библиотеки предъявляют студенческий или читательский билет, заполняют читательское требование и при получении издания расписываются на книжном формуляре.

6.2. Число книг и других произведений печати, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено по решению заведующего Библиотекой.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.4. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования Библиотекой на срок, определяемый заведующим Библиотекой, установленный для каждого случая индивидуально от одного месяца до одного семестра.

#### **7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ**

7.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи Библиотеки предъявляют студенческий или читательский билет, заполняют читательское требование или формируют устный запрос, расписываются на книжном формуляре. Устный запрос должен содержать основные элементы библиографического описания (автор, заглавие, год издания). При отсутствии одного из элементов библиографического описания, библиотекарь вправе

направить читателя для уточнения запроса к справочно-библиографическому аппарату читального зала.

7.2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе (учебной, научной и художественной литературы) определяется дифференцированно заведующим Библиотекой.

7.3. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания.

7.4. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящих правил виновные обучающиеся и работники Института несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При нарушении настоящих правил, пользователь Библиотеки может быть лишён права пользования ресурсами Библиотеки.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие правила вступают в силу с даты их принятия Советом Института и утверждения директором Института.

10.2. Настоящие правила подлежат размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заведующий Библиотекой



Л.Б. Любимова

Начальник ОЮКС



И.М. Ганиев