

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

« 28 АПР 2016 »

2016 г.,

протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.В. Гордеева

« 28 АПР 2016 »

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платной деятельности

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления платной деятельности Пермским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «филиал»), в том числе порядок введения платных работ (услуг) и установления цен на такие работы (услуги), функции структурных подразделений, связанные с выполнением (оказанием) филиалом платных работ (услуг), и порядок использования финансовых средств, полученных от выполнения (оказания) филиалом платных работ (услуг).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, министерств, а также локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «университет») и филиала.

1.3. На платной основе филиалом могут выполняться (оказываться) следующие работы (услуги):

1.3.1. Образовательные услуги по подготовке специалистов по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

1.3.2. Образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования, в том числе:

- образовательные услуги по повышению квалификации и переподготовке специалистов;

- образовательные услуги по подготовке к поступлению в вуз;

1.3.3. Образовательные услуги по программам профессиональной подготовки;

1.3.4. Образовательные услуги в форме разовых лекций, мастер-классов, семинаров и других видов обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

1.3.5. Научно-исследовательские работы, производство научной продукции;

1.3.6. Услуги по проведению массовых (научных, учебно-методических, физкультурно-оздоровительных, культурных, рекламных и иных) мероприятий, включая услуги по подготовке сборников материалов таких мероприятий (научных трудов и: т. п.);

1.3.7. Консультационные услуги;

1.3.8. Экспертные работы (услуги);
1.3.9. Библиотечные работы (услуги);
1.3.10. Работы (услуги) в области метрологии, стандартизации, сертификации;
1.3.11. Оказание услуг по хранению транспортных средств на автопарковке Института;

1.3.12. Редакционные, издательские, полиграфические, информационные работы (услуги);

1.4. Филиал вправе осуществлять иные платные работы (услуги) в соответствии с Положением о филиале.

1.5. Правила, установленные настоящим положением, являются общими и регулируют порядок выполнения (оказания) платных работ (услуг) в части, не урегулированной специальными локальными нормативными актами филиала, регуливающими порядок выполнения (оказания) платных работ (услуг) отдельных видов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью выполнения (оказания) филиалом платных работ (услуг) является эффективное использование учебно-методического, научного, кадрового потенциала, а также материально-технической базы филиала для выполнения стоящих перед филиалом и университетом уставных задач.

2.2. Первоочередными задачами филиала при выполнении (оказании) филиалом платных работ (услуг) являются:

2.2.1. Обеспечение развития филиала путем дополнительного внебюджетного финансирования его уставной деятельности.

2.2.2. Повышение качества учебной и научной работы филиала.

2.2.3. Обеспечение рентабельности деятельности филиала.

2.2.4. Создание дополнительных условий для совершенствования профессионального мастерства и стимулирования труда работников филиала.

2.2.5. Соблюдение прав и законных интересов потребителей (заказчиков) выполняемых (оказываемых) филиалом платных работ (услуг).

2.2.6. Распространение положительной информации о филиале как об учебном заведении и привлечение внимания к его деятельности со стороны потребителей (заказчиков).

3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организацию и непосредственное выполнение (оказание) платных работ (услуг) осуществляют структурные подразделения, должностные лица филиала, наделенные соответствующими полномочиями, установленными локальными нормативными и организационно-распорядительными документами филиала.

3.2. Платные услуги оказываются филиалом на основании соответствующих договоров, заключаемых директором филиала от имени университета с потребителями (заказчиками), если иное не предусмотрено настоящим положением, иными локальными нормативными актами филиала.

Договоры об оказании платных услуг оформляются по формам, разработанным отделом юридической и кадровой службы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.3. Оформление договоров о выполнении (оказании) платных работ (услуг) с потребителями (заказчиками) по разработанным формам осуществляют:

3.3.1. В отношении работ (услуг), предусмотренных п. 1.3.1 настоящего положения – отдел делопроизводства и архивного обеспечения филиала. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в личном деле обучающегося.

3.3.2. В отношении работ (услуг), предусмотренных п. п. 1.3.2 - 1.3.4, 1.3.7, 1.3.8 и 1.3.10 настоящего положения, - структурные подразделения, осуществляющие непосредственное выполнение (оказание) соответствующих платных работ (услуг);

3.3.3. В отношении работ (услуг), предусмотренных п. 1.3.5 настоящего положения, - научно-исследовательский сектор филиала;

3.3.4. В отношении иных работ услуг – отдел юридической и кадровой службы.

3.4. При оформлении договоров в порядке п. 3.3 настоящего положения структурные подразделения, осуществляющие оформление таких договоров, ведут их регистрацию в журнальной форме. Страницы журналов регистрации договоров нумеруются и сшиваются по правилам делопроизводства.

Отдел юридической и кадровой службы ведет регистрацию договоров в электронной форме.

3.5. Договоры о выполнении (оказании) платных работ (услуг) со стороны филиала подписываются директором филиала и скрепляются печатью филиала.

3.6. До подписания договоров о выполнении (оказании) платных работ (услуг) со стороны филиала они подлежат обязательному визированию работниками юридического отдела и работниками бухгалтерии, за исключением договоров на оказание услуг, предусмотренных п. 1.3.1 настоящего положения.

При визировании договоров проверяются:

- Отделом юридической и кадровой службы – правильность применения разработанных форм договоров, в том числе – включение в договоры всей необходимой информации;

- бухгалтерией – соответствие включенных в договоры цен платных работ (услуг) экономическим расчетам.

3.7. В случаях выполнения (оказания) работ (услуг), предусмотренных п. п. 1.3.11, филиалом издаются правила выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг), имеющие силу договора. Такие правила принимаются Советом филиала и утверждаются директором филиала. До начала выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг) потребители (заказчики) должны быть ознакомлены с данными правилами. Ознакомление осуществляется в журнальной форме. Страницы журналов регистрации договоров нумеруются и сшиваются по правилам делопроизводства.

В случаях выполнения (оказания) работ (услуг), предусмотренных п. п. 1.3.11, факт возникновения договорных отношений на выполнение (оказание) работ (услуг) подтверждается квитанциями на оплату соответствующих работ (услуг).

3.8. Оплата платных работ (услуг) производится, как правило, в форме безналичных платежей на расчетный счет филиала, в исключительных случаях – в форме наличных платежей в кассу филиала. Оплата осуществляется в сроки, установленные соответствующими договорами с потребителями (заказчиками), в случаях, предусмотренных п. п. 1.3.11 настоящего положения, - в сроки, установленные правилами выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг).

3.9. Рассрочка (отсрочка) оплаты платных работ (услуг) оформляется в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством РФ. Рассрочка (отсрочка) оплаты платных образовательных услуг с физическими лицами может оформляться также заявлениями потребителей, согласованными директором филиала.

3.10. Учет поступления платы за платные работы (услуги) и контроль за ее использованием ведет бухгалтерия филиала совместно со структурными подразделениями

филиала, осуществляющими непосредственное выполнение (оказание) платных работ (услуг).

3.11. Цены на платные работы (услуги) филиала устанавливаются в соответствии с принятыми методиками, исходя из планируемых затрат, связанных с их выполнением (оказанием), с учетом конъюнктуры регионального рынка соответствующих работ (услуг), исследуемой путем проведения мониторингов цен. Цены на платные работы (услуги) указываются в договорах о выполнении (оказании) соответствующих работ (услуг) с потребителями (заказчиками).

Цены на платные услуги устанавливаются решениями Ученого Совета университета на основании рекомендаций Совета филиала, исходя из экономически обоснованных расчетов бухгалтерии.

3.12. Цены на платные работы (услуги), указанные в соответствующих договорах с потребителями (заказчиками), могут быть изменены в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством РФ и настоящим положением.

Цены на платные услуги, предусмотренные п. 1.3.1 настоящего положения, могут быть изменены филиалом в одностороннем порядке на основании решения Ученого Совета университета в случаях изменения (пересмотра) планируемых затрат. Цены на иные платные работы (услуги) могут быть изменены в одностороннем порядке, только если это предусмотрено условиями этих договоров с потребителями (заказчиками).

3.13. Контроль полноты и своевременности поступления оплаты платных работ (услуг) при содействии бухгалтерии осуществляют:

3.13.1. В отношении услуг, предусмотренных п. 1.3.1 настоящего положения, - деканаты соответствующих факультетов и заведующие соответствующими отделениями техникума филиала;

3.13.2. В отношении услуг, предусмотренных п. 1.3.11 настоящего положения, - административно-хозяйственный отдел;

3.13.3. В отношении иных работ (услуг) – структурные подразделения, осуществляющие непосредственное выполнение (оказание) соответствующих платных работ (услуг).

3.14. В целях контроля полноты и своевременности поступления оплаты платных работ (услуг) руководители структурных подразделений, указанных в п.п. 3.13.1 - 3.13.3 настоящего положения, не реже одного раза в месяц проводят анализ дебиторской задолженности по соответствующим договорам на основании сведений, полученных в бухгалтерии.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

Денежные средства, полученные за выполнение (оказание) платных работ (услуг) используются на образовательные нужды, на укрепление материально-технической базы филиала, на оплату труда работников филиала, а также на решение вопросов социальной защиты студентов и сотрудников филиала, содержание имущества и прочих расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных работ (услуг) несут руководители структурных подразделений филиала, осуществляющих непосредственное выполнение (оказание) соответствующих платных работ (услуг).

5.2. Ответственность за правильность оформления договоров о выполнении (оказании) платных работ (услуг) несут работники, осуществляющие такое оформление в соответствии с п. 3.3 настоящего положения, а в части п. 3.6 настоящего положения – также

работники отдела юридической и кадровой службы и бухгалтерии, осуществляющие визирование указанных договоров.

5.3. Ответственность за регистрацию договоров о выполнении (оказании) платных работ (услуг) несут руководители структурных подразделений, осуществляющих оформление договоров в порядке п. 3.3 настоящего положения.

5.4. Ответственность за экономическую обоснованность расчетов цен на платные работы (услуги) несут работники бухгалтерии, а за правильность сведений, необходимых для осуществления таких расчетов, - работники, предоставляющие такие сведения.

5.5. Ответственность за контроль полноты и своевременности поступления оплаты платных работ (услуг) несут руководители структурных подразделений, указанных в п.п. 1.13.1 - 1.13.3 настоящего положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются Советом филиала и утверждаются директором филиала.

6.3. Порядок и сроки пересмотра настоящего положения определяются стандартом СТП 4.2.3-01-04-2016.

Главный бухгалтер



Е.В. Протасова

Начальник ОЮКС



И.М. Ганиев