

**ПРИНЯТО**

Советом Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
«28» апреля 2016 г.,  
протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Гордеева Е.В. Гордеева

«28» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о кафедре общей подготовки**

**Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический  
университет имени Г.В. Плеханова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедр общей подготовки Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2016.

1.3. Кафедры общей подготовки являются структурными подразделениями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой института.

1.4. Наименования (профиль) и количество кафедр общей подготовки в Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова определяются в соответствии с действующей структурой института.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация кафедры общей подготовки (далее – кафедра), утверждение и изменение ее наименования осуществляются в порядке, установленном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова и Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.6. Штатная численность и состав кафедры определяются утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.7. Кадровый состав кафедры формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- локальными нормативными актами РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Политикой в области качества и руководством по качеству Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к кафедре;
- инструкциями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в области охраны труда и производственной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Коллективным договором Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников кафедры;
- иными локальными нормативными правовыми актами Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, регулирующими деятельность кафедры и ее работников;
- решениями Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

2.1. Основной целью кафедры является обеспечение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности института в соответствующей области (областиах) знаний.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в получении профессиональных и культурных знаний.

2.2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями и навыками.

2.2.3. Удовлетворение потребностей предприятий и организаций отрасли в высококвалифицированных кадрах.

2.2.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Методическое обеспечение учебного процесса и постоянное повышение его качества.

2.2.6. Разработка и внедрение интерактивных форм обучения.

2.2.7. Обеспечение всех дисциплин кафедры рабочими программами учебных дисциплин с применением инновационных образовательных технологий.

2.2.8. Подготовка кафедры к проведению экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. ФУНКЦИИ**

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит все формы учебной деятельности.

3.2. Разрабатывает рабочие программы, учебные, учебно-методические материалы и документы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом перспектив развития отрасли.

3.3. Обеспечивает постоянное совершенствование качества преподавания, а именно: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических,

семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий студентов как эффективной формы закрепления знаний, привитие необходимых профессиональных умений и навыков, развитие творческих способностей студентов.

3.4. Организует научно-исследовательскую работу научно-педагогических работников и студентов.

3.5. Организует написание студентами курсовых работ.

3.6. Проводит зачеты, курсовые экзамены, анализирует их итоги.

3.7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, а именно: подготовку учебников, учебных пособий, разработку рабочих программ, учебно-методических комплексов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий с применением интерактивных форм обучения, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.8. Принимает активное участие в воспитании студентов.

3.9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями отрасли в целях подготовки высококвалифицированных кадров.

3.10. Ведет пропаганду передовых научных знаний путем участия работников кафедры в семинарах, научных конференциях, круглых столах и иных научно-практических мероприятиях.

3.11. Участвует в научно-исследовательской работе института, а именно: проводит научные исследования по важнейшим проблемам в соответствии с профилем подразделения, обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ**

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами института, требовать от них добросовестного выполнения их обязанностей.

4.1.2. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью кафедры.

4.1.3. Участвовать в работе управлеченческих структур института в установленном порядке.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за кафедрой, а также необходимыми ресурсами. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий и консультаций со студентами, а также научных исследований по планам кафедры.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, приказы и распоряжения руководства института.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в Архив института.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Кафедра подчиняется непосредственно декану соответствующего факультета института.

5.2. Общее руководство кафедрой осуществляют заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора института. Заведующий назначается по результатам конкурсного отбора на замещение этой должности и осуществляет свои функции на основании срочного трудового договора. Заведующий избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень и звание.

5.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за эффективность и результаты деятельности его кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой руководит и координирует деятельность кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.5. Структура кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается структуре института и в штатном расписании института.

## **6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. В необходимых случаях кафедра может привлекаться к участию в международной и внешнеэкономической деятельности института в рамках стоящих перед кафедрой целей и задач, а также выполняемых ей функций.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института.

7.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют заместитель директора института по учебно-воспитательной работе.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

8.1. В процессе осуществления своей деятельности кафедра взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

8.1.1. С деканатом соответствующего факультета – по вопросам планирования и организации учебного процесса, организации самостоятельной работы студентов, текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной дисциплины студентов, организации работы кафедры и ее участия в общефакультетских и общеинститутских мероприятиях, мониторинга и самообследования факультета.

8.1.2. С Учебным отделом – по вопросам планирования и организации учебно-методической работы кафедры и контроля за ее выполнением, качества успеваемости и соблюдения студентами учебной дисциплины, итоговой государственной аттестации выпускников соответствующего факультета, согласования нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей учебный процесс.

8.1.3. С Библиотекой – по вопросам обеспечения работников кафедры учебной, учебно-методической и научной литературой.

8.1.2. С Административно-хозяйственным отделом института – по вопросам материального обеспечения деятельности кафедры.

8.1.3. С Отделом юридической и кадровой службы института – по возникающим правовым вопросам, по вопросам кадрового, документационного и архивного обеспечения.

8.1.4. С иными структурными подразделениями и должностными лицами института – по вопросам совместного ведения.

8.2. В процессе своей деятельности кафедра взаимодействует с университетом и сторонними организациями по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения директора института.

Начальник Учебного отдела

Н.В. Горохова