**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**приглашает на программу повышения квалификации**

**Нормирование труда в бюджетной сфере**

**Цель:** получить знания и навыки анализа и планирования затрат на оплату труда, систематизировать знания в области управления расходами на оплату труда, будут даны рекомендации по организации и оптимизации работ, повысить профессиональную компетентность.

**Аудитория:** специалисты по нормированию труда государственных и муниципальных учреждений, органов власти, руководители и специалисты отделов труда и заработной платы, кадровых служб, планово-экономических отделов.

**Основные темы курса**:

* **Законодательное регулирование нормирования труда**.
* **Нормирование труда, как обязательное условие работы учреждений бюджетной сферы:**  взаимосвязь нормирования труда с новой системой оценки эффективности деятельности работников, системой профессиональных стандартов и оплатой труда.
* **Методологические основы разработки норм труда в бюджетных учреждениях всех типов:** элементы рабочего процесса; экономические показатели в процессе нормирования труда; фонды времени; показатели использования рабочего времени; классификация затрат рабочего времени; методы изучения затрат рабочего времени; нормы и нормативы по труду; виды нормативов; виды и структура норм труда; методы и способы нормирования труда; анализ нормы управляемости, формулы расчета нормы времени, нормы длительности, нормы трудоемкости операций, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, взаимосвязь норм между собой; перечень норм, рассчитываемых для разных категорий сотрудников; анализ состояния нормирования труда в учреждении.
* ***Практическое занятие:****проведение фотографии и хронометража рабочего времени и дальнейшая обработка результатов исследований*.
* **Организация исполнения функций нормирования** при отсутствии в учреждении штатной единицы специалиста по нормированию труда.
* **Порядок установления, пересмотра, замены** норм труда в учреждении (организации).
* **Закрепление норм труда в локальных нормативных актах учреждения,** должностных инструкциях и трудовом договоре (эффективном контракте).   
  ***Практическое занятие:****разработка «Положения о системе нормирования в учреждении».*
* **Обзор существующих рекомендованных норм труда.** Примеры типовых отраслевых/межотраслевых/профессиональных норм, разработанных Министерством труда РФ.
* ***Разбор практических примеров нормирования для разных категорий сотрудников:****основного, административно-управленческого, вспомогательного персонала.*
* **Установление норм труда в зависимости от квалификации,** определяемой профессиональными стандартами.
* **Особенности установления норм труда** при ненормированном труде, неполном рабочем дне, при расширении нагрузки, при суммированном учете рабочего времени, при совмещении должностей.
* **Корректировка штатного расписания.** Внутренний расчет потребности в штатных единицах по вновь разработанным нормам труда.
* **Изменение системы оплаты труда на основе пересмотренных норм труда.** Расчет коэффициента трудового участия на основе расчета коэффициента полезного действия и коэффициента трудоемкости.
* **Изменение норм оплаты труда** в соответствии с корректировками КТУ, КПД, КТР. Материальное стимулирование работы по новым нормам, изменение соотношения гарантированной и стимулирующей части оплаты труда.
* ***Продолжительность обучения: 72 часа.***

***Форма обучения:*** *очно-заочная .*

***Начало обучения:*** *по мере формирования группы.*

***Документ об образовании:*** *удостоверение**о повышении квалификации.*

***Стоимость обучения: 9 000 рублей.***