МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
(ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова")
Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова
(наименование структурного подразделения СПО)

План одобрен Советом филиала
Протокол № 9
03.05.2018

Утверждаю
Директор _____ *Гордеева Е.В.*
"03" мая 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки
на базе среднего общего образования
квалификация: Бухгалтер

форма обучения очная **нормативный срок освоения ППССЗ** 1 г 10 м **год начала подготовки по УП** 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 **№** 69

Согласовано с работодателем

ООО ПКФ «Ангор»
(наименование организации работодателя)
гл. бухгалтер
(должность представителя работодателя)
Голдобина С.А.
(Ф.И.О., подпись) М.П.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																	0	8			0	8		::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II													0	8			::	=	=								0	8	0	8			::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	35	16	19	2	1	1	2		2	2		2						11	52		
II	24	14 1/2	9 1/2	1	1/2	1/2	3	1	2	3	1	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	**59**	**1086**	**1428**	**3**			**5**			**5**			**4**			**4**	**2**	**13**	**95**		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам и семе																			
											Обязательная								Курс 1																			
												в том числе							Семестр 1										Семестр 2									
																			16 нед										19 (4) нед									
																							в том числе										в том числе					
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		36			33,06								36			32,79								36	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	3	24		2	20	2736	118	176	2442	730	1090			40	78		612	22	28	562	215	300			20	27		864	29	48	787	206	410				27		612	38
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	1			7	400	6	6	388	68	320						120	2	2	116	28	88						179	4	4	171	40	131						56	
ОГСЭ.01	Основы философии						2	40	2	4	34	26	8																	40	2	4	34	26	8							
ОГСЭ.02	История						1	40	2	2	36	28	8						40	2	2	36	28	8																		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						1-4	120			120		120						32			32		32						40			40		40						30	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура		1-3	4				164			164		164						48			48		48						63			63		63						26	
ОГСЭ.05	Психология общения						2	36	2		34	14	20																	36	2		34	14	20							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			1			1	108	4	6	98	50	48						108	4	6	98	50	48																		
ЕН.01	Математика			1				76	2	4	70	36	34						76	2	4	70	36	34																		
ЕН.02	Экологические основы природопользования						1	32	2	2	28	14	14						32	2	2	28	14	14																		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4		7		1	6	851	46	72	733	283	391			20	39		384	16	20	348	137	164			20	27		244	14	20	210	72	126				12		76	4
ОПЦ.01	Экономика организации	1				1		80	4	11	65	16	20			20	9		80	4	11	65	16	20			20	9														
ОПЦ.02	Статистика						2	42	2	4	36	16	20																	42	2	4	36	16	20							
ОПЦ.03	Менеджмент						4	45	4	10	31	15	16																													
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления			1				32	2	4	26	10	16						32	2	4	26	10	16																		
ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит	2						44	2	6	36	18	12				6													44	2	6	36	18	12				6			
ОПЦ.06	Налоги и налогообложение	2						52	2	6	44	14	24				6													52	2	6	44	14	24				6			
ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета	1						72	2		70	32	20				18		72	2		70	32	20				18														
ОПЦ.08	Аудит						4	54	4	8	42	24	18																													
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности			12				80	8	4	68	28	40						44	4	2	38	14	24						36	4	2	30	14	16							
ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности			1				84	4	3	77	41	36						84	4	3	77	41	36																		
ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3				37	2	4	31	21	10																												37	2
ОПЦ.12	Бизнес-планирование						4	48	4	8	36	14	22																													
ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности			3			2	107	4	4	99		99						32			32		32						36	2	2	32		32						39	2
ОПЦ.14	Основы маркетинга						2	34	2		32	10	22																	34	2		32	10	22							
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1				40			40	24	16						40			40	24	16																		
ПЦ	Профессиональный цикл	7		15		1	6	1377	62	92	1223	329	331			20	39													441	11	24	406	94	153				15		480	34
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1		3			1	209	4	12	193	50	65				6													209	4	12	193	50	65				6			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			2				83	2	6	75	32	43																	83	2	6	75	32	43							
МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций						2	48	2	6	40	18	22																	48	2	6	40	18	22							
УП.01.01	Учебная практика			2	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час			36	нед	1						час	
ПП.01.01	Производственная практика			2	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час			36	нед	1						час	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2						6			6						6													6			6						6			
	Всего часов по МДК							131			115																															
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2		2			2	289	11	18	260	78	98				12													107	3	4	100	44	56						182	8

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

страм																					ЦМК	Максимальная учебная нагрузка	
Курс 2																							
Семестр 3										Семестр 4													
14 1/2 (2) нед										9 1/2 (8) нед													
Консульт.	Обязательная	в том числе							Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе							Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация							Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация					
	30,82									36			32,71											
																							69,59%	30,41%
50	524	187	253				12			648	29	50	569	122	127			20	12				1904	832
	56		56							45			45		45								324	76
																							40	
																							40	
	30		30							18			18		18								44	76
	26		26							27			27		27								164	
																							36	
																							108	
																							76	
																							32	
6	66	21	45							147	12	26	109	53	56								408	443
																							80	
																							-2	44
										45	4	10	31	15	16								45	
																								32
																							44	
																							20	32
																							40	32
										54	4	8	42	24	18								54	
																							80	
																							-4	88
4	31	21	10																				-2	39
										48	4	8	36	14	22								32	16
2	35		35																				23	84
																							-10	44
																							8	32
44	402	166	152				12			456	17	24	415	69	26			20	12				1064	313
																							161	48
																							35	48
																							48	
		нед								час				нед									36	
		нед								час				нед									36	
																							6	
14	160	34	42				12																201	88

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам и семе																							
											Обязательная								Курс 1																							
																			Семестр 1														Семестр 2										
												в том числе							16 нед														19 (4) нед										
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	3					2	159	7	12	140	58	76				6													107	3	4	100	44	56						52	4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						3	52	4	6	42	20	22																												52	4
УП.02.01	Учебная практика			3	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед							час	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед							час	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3						6			6						6																							6	
	Всего часов по МДК							211			182																														
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		3			1	267	22	20	225	100	46				7																							142	18
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4					3	143	14	20	109	72	34				3																							94	10
МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования			3				48	8		40	28	12																											48	8
УП.03.01	Учебная практика			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед							час	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед							час	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4						4			4						4																								
	Всего часов по МДК							191			149																														
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		4		1	1	343	21	34	288	101	90			20	5																							156	8
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			3				104	4	10	90	44	46																											104	4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4		4	3	162	17	24	121	57	44			20																								52	4
УП.04.01	Учебная практика			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед							час	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час				нед							час	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4						5			5						5																								
	Всего часов по МДК							266			211																														
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2			1	125	4	8	113		32				9													125	4	8	113		32				9			
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"						2	44	4	8	32		32																	44	4	8	32		32							
УП.05.01	Учебная практика			2	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час			36	нед	1						час	
ПП.05.01	Производственная практика			2	РП	☐	час	36			36	нед	1						час				нед							час			36	нед	1						час	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	2						9			9						9													9			9						9			
	Всего часов по МДК							44			32																														
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед	10						час				нед							час			144	нед	4						час	
	Учебная практика						час	180			180	нед	5						час				нед							час			72	нед	2						час	
	Концентрированная						час	180			180	нед	5						час				нед							час			72	нед	2						час	
	Рассредоточенная						час					нед							час				нед							час				нед							час	
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	180			180	нед	5						час				нед							час			72	нед	2						час	
	Концентрированная						час	180			180	нед	5						час				нед							час			72	нед	2						час	
	Рассредоточенная						час					нед							час				нед							час				нед							час	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			4			час	144			144	нед	4						час				нед							час				нед							час	
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6						час				нед							час				нед							час	
	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)						час	144			144	нед	4						час				нед							час				нед							час	
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед	2						час				нед							час				нед							час	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

страм																												
Курс 2																												
Семестр 3											Семестр 4																	
14 1/2 (2) нед											9 1/2 (8) нед																	
		в том числе													в том числе													
Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦМК	Максимальная учебная нагрузка							
																					Обяз. часть	Вар. часть						
8	40	14	20				6														95	64						
6	42	20	22																		28	24						
	36	нед	1						час				нед								36							
	36	нед	1						час				нед								36							
	6						6														6							
8	116	70	46						125	4	12	109	30					7			198	69						
8	76	42	34						49	4	12	33	30					3			74	69						
	40	28	12																		48							
		нед							час			36	нед	1							36							
		нед							час			36	нед	1							36							
									4			4						4			4							
22	126	62	64						187	13	12	162	39	26			20	5			235	108						
10	90	44	46																		60	44						
12	36	18	18						110	13	12	85	39	26			20				98	64						
		нед							час			36	нед	1							36							
		нед							час			36	нед	1							36							
									5			5						5			5							
																					125							
																					44							
		нед							час				нед								36							
		нед							час				нед								36							
																					9							
	72	нед	2						час			144	нед	4														
	36	нед	1						час			72	нед	2														
	36	нед	1						час			72	нед	2														
		нед							час				нед															
	36	нед	1						час			72	нед	2														
	36	нед	1						час			72	нед	2														
		нед							час				нед															
		нед							час			144	нед	4							144							
		нед							час			216	нед	6														
		нед							час			144	нед	4							144							
		нед							час			72	нед	2							72							

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам и семе																					
											Обязательная								Курс 1																					
																			Семестр 1														Семестр 2							
																			16 нед														19 (4) нед							
												в том числе											в том числе										в том числе							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.
	Подготовка к демонстрационному экзамену						час					нед							час				нед							час				нед							час	
	Выполнение задания демонстрационного экзамена						час					нед							час				нед							час				нед							час	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП										176								28											48										
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11	3	24		2	20	2952	118	176	2658	730	1306			40	78		612	22	28	562	215	300			20	27		864	29	48	787	206	410				27		612	38
	Экзамены (без учета физ. культуры)																		2											3											
	Зачеты (без учета физ. культуры)																		1											1											
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		5											5											
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		1																					

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

страм																						ЦМК	Максимальная учебная нагрузка	
Курс 2																								
Семестр 3										Семестр 4														
14 1/2 (2) нед										9 1/2 (8) нед														
Консульт.	Обязательная	в том числе							Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе							Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация							Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация					
		нед								час				нед										
		нед								час				нед										
50										50														
50	524	187	253				12			864	29	50	785	122	343			20	12				2120	832
2										3														
1																								
5										5														
										1														

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОПЦ.05 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	☒	☒
				[2]	ОПЦ.06 Налоги и налогообложение	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.02.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[3]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.04.01 Учебная практика	▼	☒	☒
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
						▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 1.		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 2.		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4.		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.14	Основы маркетинга
	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика

СПРАВСЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11.		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательску деятельность в профессиональной сфере
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Статистика
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.08	Аудит
	ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.12	Бизнес-планирование
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций
	УП.01.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.01.01	Производственная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4.		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2.		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3.		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4.		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.5.		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ПК 3.1.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3,2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	ОПЦ.03	Менеджмент
	ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
		Защита выпускной квалификационной работы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОГСЭ.02	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	ОК 2.	ОК 6.	ОК 8.									
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**		
ЕН.01	Математика	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 7.	ОК 8.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 2.6.**
		ПК 2.7.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**							
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ.02	Статистика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ.03	Менеджмент	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.	ПК 4.2.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 10.	ОК 11.					
ОПЦ.06	Налоги и налогообложение	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 10.	ОК 11.						
ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ.08	Аудит	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОПЦ.10	Организация предпринимательской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ.12	Бизнес-планирование	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ13	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОПЦ.14	Основы маркетинга	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
	имущества организации	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
МДК.01.02	Документирование хозяйственных операций	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.											
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПП.01.01	*Производственная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3,2	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
МДК.03.02	Организация налогового учета и планирования	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.										
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.										
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПП.05.01	*Производственная практика*	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ПДП	**ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 1.**	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**
		ПК 1.2.	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3,2**
		ПК 3.3.	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**			
	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3,2
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Выполнение задания демонстрационного экзамена												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Русского языка и культуры речи
2	Истории
3	Социально-экономических дисциплин
4	Иностранного языка
5	Математики и статистики
6	Экономической теории и Экономики организации
7	Менеджмента
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Теории бухгалтерского учета, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
11	Финансов, денежного обращения и кредитов
12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, письма Минобра от 17 марта 2015 г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности" и "Об уточнении" , одобренное Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ "ФИРО" протоколом № 3 от 25 мая 2017 г. Профиль получаемого образования - социально-экономический. Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

2.Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком .

3.Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

4. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей.

5. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

6.Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 164 часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

7.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносится решение: «основной вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой"

8.Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов учебной практики составляет 5 недель (180 часов), объем производственной практики составляет 5 недель (180 часов), включая часы (144 часа) на производственную практику (преддипломную), что составляет более 25% от часов, отведенных на профессиональный учебный цикл. Учебная практика в объеме 5 недель реализуется по основному виду деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 5 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено.

9.Курсовые работы предусмотрены по дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации и в рамках профессионального модуля ПМ.03 по МДК.03.01Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

10. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, по основам медицинской службы

11.Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Согласовано

Начальник Учебно-методического управления		Е.Б. Стукалова

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Начальник отдела развития СПО		Е.С. Стручкова
Директор Пермского института (филиала) РЭУ им.Г.В. Плеханова		Е.В. Гордеева
Заместитель директора по УВР		В.Н. Яковлев

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель		Часов	Подгрупп	Руководство, час.						Форма аттестации	Норма на контроль, час.						ЦМК
УП	Учебная практика																			
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	2	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	3	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	4	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																			
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	2	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
ПП.05.01	Производственная практика (ПМ.05)	2	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	3	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	1		36		☐	на студ.		☑	на подгр.		ДифЗач	☑	на студ.		☐	на подгр.		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																			

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов						ЦМК
Выпускная квалификационная работа							
Руководство	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Рецензирование	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Нормоконтроль	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Консультации по							
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Председатель ГАК	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Члены ГАК							
1	☑	на студ.		☐	на подгр.		
2	☑	на студ.		☐	на подгр.		
3	☑	на студ.		☐	на подгр.		
4	☑	на студ.		☐	на подгр.		
5	☑	на студ.		☐	на подгр.		
6	☑	на студ.		☐	на подгр.		
7	☑	на студ.		☐	на подгр.		
8	☑	на студ.		☐	на подгр.		
9	☑	на студ.		☐	на подгр.		
10	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Государственный экзамен							
Председатель ГАК	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Члены ГАК							
1	☑	на студ.		☐	на подгр.		
2	☑	на студ.		☐	на подгр.		
3	☑	на студ.		☐	на подгр.		
4	☑	на студ.		☐	на подгр.		
5	☑	на студ.		☐	на подгр.		
6	☑	на студ.		☐	на подгр.		
7	☑	на студ.		☐	на подгр.		
8	☑	на студ.		☐	на подгр.		
9	☑	на студ.		☐	на подгр.		
10	☑	на студ.		☐	на подгр.		