

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Пермский институт (филиал)
название филиала

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Утверждаю

Гришин В.И.

«21» сентября 2016 г.



ОПОП одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол № 6 от 22 12 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы:
Коммерция

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки: Академический бакалавриат

Форма обучения (очная, заочная)

Директор Пермского института (филиала)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Гордеева Е.В.

Москва - 2016

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»	6
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ».....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ».....	12
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПРОФИЛЬ КОММЕРЦИЯ	15
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	15
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	20
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	27
8.1 Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)	

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- Приложение 6, 7. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и направленности

(профилю подготовки) «Коммерция» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную в Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова и утвержденную в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль «Коммерция»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1334 (Зарегистрировано в Минюсте России 3 декабря 2015 г. N 39956);

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», зарегистрированный в МИФМС № 46 от 13.10.2015г.;
- Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (Утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №21-ОГ от 13.10.2015г.).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего образования (Пр.ОПОП ВО);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; (утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №3 от 24.11.2015г.).
- Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (утверждено первым проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». протокол заседания Ученого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №11 от 25.05.2015г.).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль «Коммерция»

1.3.1 Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю подготовки Коммерция состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления коммерческой деятельностью на предприятии любой организационно-правовой формы, способных качественно реализовывать коммерческие процессы.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных коммерсантов.

Цель программы - методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки для освоения студентами методологии организации коммерческой деятельности и овладение практическими навыками в области формирования и программ стратегического и оперативного планирования коммерческой, логистической и маркетинговой деятельности предприятия торговли.

Подцели программы:

Образовательная подцель - способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель - способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель - способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области коммерческой деятельности.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы студентов. Базой для выполнения задач по освоению основной образовательной программы подготовки бакалавров с профилем подготовки Коммерция являются следующие направления.

1. Формирование у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять коммерческую деятельность в следующих областях:

– обеспечение взаимодействия служб предприятий различных организационно - правовых форм в целях эффективной деятельности на рынке с учетом требований потребителя, внутренних возможностей предприятия, отраслевой специфики, технологии и организации производства;

– обеспечение устойчивого функционирования и развития предприятия в конкурентной среде на основе гармонизации интересов всех участников рынка;

– осуществление анализа, координации и регулирования деятельности всех структур предприятия с учетом изменений в окружающей среде;

– разработке товаропроводящих систем в торговле на основе логистического подхода;

– исследование рынка, его конъюнктуры, потребностей, спроса, их динамики;

– формирование предложений по развитию ассортимента, определению ценовой политики, выбору логистических каналов распределения с учетом факторов, влияющих на сбытовую деятельность предприятия (продажи товаров), формированию коммуникационной политики.

2. Развитие у студентов способностей и профессиональных навыков в области информационно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

– формирование коммерческой информационной базы для принятия управленческих решений;

– организация и непосредственное участие в проведении комплексных исследований национальных и международных товарных рынков с целью получения информации для принятия управленческих решений;

– создание и развитие внутренней информационной системы организации;

– формирование и использование оценочной системы управленческих мероприятий (контроль и аудит коммерческой деятельности на предприятии);

– разработка логистических моделей процесса товародвижения;

– разработка отчетной документации аналитического характера по результатам коммерческой деятельности предприятия.

3. Активизация и развитие у студентов предпринимательских способностей и умений по следующим направлениям:

– формирование бизнес- идей, разработка и реализация эффективных бизнес - моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;

– управление и контроль коммерческой деятельности предприятия;

- повышение эффективности общественно полезной деятельности предприятия.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск - 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Срок обучения по очно-заочной и заочной форме обучения может увеличиваться не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год относительно нормативного срока. Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану в любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Трудоемкость ОПОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки. Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу академического бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников освоивших программу бакалавриата являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые и логистические процессы;
- выполняемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;

- логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обсаживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров а процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-

распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ» (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен **обладать профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) (ПК-11);

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.) с изменениями и дополнениями вступившим в силу 24.07.2015г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело»:

- *компетентностная модель выпускника (Приложение 1);*

- учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2);
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- программы практик (Приложение 4);
- программа ГИА (Приложение 5).

4.1 Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника представляет собой комплексный интегральный образ конечного результата образования при реализации ОПОП направления подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), направленности (профиля) подготовки «Коммерция», которая учитывает потребности рынка в специалистах, требования предъявляемые представителями бизнеса к таким специалистам, а также возможности самого учебного заведения по подготовке востребованных и компетентных в своих направлениях подготовки специалистов (Приложение 1).

4.2 Учебный план и календарный график

Базовый учебный план включает в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлен на первой странице учебного плана.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций.

В блок 1 входят дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 включает практики, относящиеся к вариативной части.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный N 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. N 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный N 31448), от 20 августа 2014 г. N 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный N 33947), от 13 октября 2014 г. N 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный N 34691), от 25 марта 2015 г. N 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный N 36994) и от 1 октября 2015 г. N 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39355).

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» представлен в приложении 2.

4.3 Программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, практики, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины.

Учебные курсы, предметы, дисциплины (модули) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов, на 100 % обеспечены рабочими программами, представленными в приложении 3.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к конечным результатам обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» раздел основной профессиональной образовательной программы «практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, профессиональных и специальных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы практик: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (торгово-технологическая практика и преддипломная практика). Формой отчетности по учебной практике является зачет с оценкой.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базовые предприятия практик отвечают требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и содержанию практики. Базами практики являются ведущие предприятия отрасли г. Перми и Пермского края.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя практики от предприятия и публичной защиты. По результатам аттестации выставляется оценка. Приложение 4.

4.1. Программа ГИА

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Рабочие программы по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» разработаны с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению и являются основными методическими документами, определяющими требования к методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования.

Рабочие программы-ГИА содержат:

- перечень видов итоговых аттестационных испытаний, установленных ФГОС ВО по направлению;
- программу государственного экзамена;
- темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
- требования к содержанию и методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных (бакалаврских) работ;
- критерии оценки выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.

Приложение 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПРОФИЛЬ КОММЕРЦИЯ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело регламентируются соответствующей нормативной базой ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также внутренней документацией Пермского института (филиала) филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»:

- положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- положение об использовании в учебном процессе интерактивных методов обучения;
- положение о модульной системе организации учебного процесса;
- положение о курсовых работах;
- методические указания по оформлению аттестационных работ студентов;
- регламент проведения дисциплины по физической культуре для очно-заочной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО РЭУ «им. Г.В. Плеханова»;
- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение № 3);
- программы прохождения учебной и производственной практик (Приложение № 4);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 5);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также

специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);

- нормативные и технические документы (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра (Приложение №5);

- Регламент проведения дисциплины по физической культуре для очно-заочной и заочной форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Уровень обеспеченности программы бакалавриата информационными материалами и учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания

Пермский институт (филиал) располагает учебно-методическими и информационными ресурсами, необходимыми для реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция.

Каждый обучающийся обеспечен доступом через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном и научном процессе.

Реализация основной образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным базам данных и библиотечным фондам, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой филиала, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г (с изменениями от 02.07.2013г); Законом РФ « Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. (с изменениями от 21.07.2014г.); Приказом от 08.10.2012г. «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления Высшими учебными заведениями и локальными нормативными документами Пермского института (филиала) «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Общее количество единиц хранения (общий фонд библиотеки) составляет- 77119 экз., из него литература:

- Учебная – 62561 экз.
- Учебно-методическая – 923 экз.

- Научная – 8475 экз.
- Художественная – 5160 экз.
- Прочей – 12308 экз.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях. Библиотека имеет три читальных зала и электронный зал.

Литература с грифами Министерства образования и науки РФ и различных учебно-методических объединений составляет 82% от общего количества учебной литературы.

Укомплектованность печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по циклам дисциплин базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция составляет не менее 25 экземпляра на каждые 100 обучающихся, изданные за последние 10 лет и по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет.

Книгообеспеченность по циклам дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция, составляет:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл – 0,70;
- математический и естественнонаучный цикл – 0,56;
- профессиональный цикл – 0,63;

Фонд дополнительной литературы по ОПОП направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. К специализированным периодическим изданиям относятся журналы: «Коммерческий директор», «Современная торговля», «Новости торговли», «Управление магазином», «Российское предпринимательство», «Торговое оборудование», «Управление продажами», «Логинфо», «Логистика и управление цепями поставок», «Коммерсантъ».

Фонд дополнительной литературы составляет 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Комплекс работ, связанных с освоением, адаптацией, внедрением и использованием современных информационных технологий в производственных процессах научной библиотекой, реализуется по следующим основным направлениям:

1. Постоянно пополняется фонд «Электронной библиотеки» (сетевой ресурс, включающий электронные учебники и тексты рабочих программ, методических и учебных пособий, издаваемых в институте);

2. На базе информационно-библиотечной программы MARK SQL пополняются базы данных «КНИГИ», «СТАТЬИ», «ТРУДЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ», «ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ» и др. Общее количество библиографических записей превышает 17 тысяч;

3. Читатели библиотеки пользуются электронными справочными системами Консультант Плюс и Гарант, где находят информацию по правовым вопросам.

Базовый уровень обеспеченности обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция электронно-библиотечной системой составляет 161 бал (при норме на 2015 год – не мене 100 баллов).

Ежемесячно библиотека организует постоянно действующие книжные выставки новых поступлений литературы, а также занимается составлением информационных бюллетеней «Новые поступления». Бюллетени распространяются среди кафедр и подразделений института. Традиционно готовятся экспозиции книг, сопутствующие таким мероприятиям института, как конференции, совещания, ярмарки и др.

Кроме того, библиотека оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам структуры и режима работы библиотеки, условиям обслуживания, составу фондов подразделений, методике поиска информации в различных ЭБС.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса осуществляет библиотека Пермского института (филиала) на базе фонда, формирование которого осуществляется в соответствии с Тематическим планом комплектования.

Список поступающих в читальный зал периодических изданий приведен ниже, состав электронной подписки более подробно раскрыт в описании ЭБС.

Список периодических изданий на 2015 г.

№ п/п	Вид	Наименование	Периодичность	Всего экз.
1	Ж	ВЕСТНИК МГУ.СЕРИЯ 6. ЭКОНОМИКА	6 в год	1
2	Ж	ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ.В.Г.Плеханова	12 в год	1
3	Ж	ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ	12 в год	1
4	Ж	ГЛАВБУХ	12 в год	1
5	Ж	ДЕНЬГИ И КРЕДИТ	12 в год	1
6	Ж	ЗАРПЛАТА	12 в год	1
7	Ж	ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ В ШКОЛЕ	12 в год	1
8	Ж	ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК	6 в год	1
9	Ж	МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	6 в год	1
10	Ж	МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	6 в год	1
11	Ж	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	12 в год	1
12	Х	НАЛОГОВЫЙ ВЕСТНИК (ЖУРНАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ)	12 в год	1
13	Ж	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК: ВСЕ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ	12 в год	1
14	Г	НОВЫЙ КОМПАНЬОН	54 в год	1
15	Ж	ОБЩЕСТВО И ЭКОНОМИКА	6 в год	1
16	Ж	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12 в год	1
17	Ж	ПИТАНИЕ И ОБЩЕСТВО	12 в год	1
18	Ж	ПИЩЕВЫЕ ИНГРЕДИЕНТЫ: СЫРЬЕ И ДОБАВКИ	4 в год	1
19	Ж	ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	12 в год	1
20	Ж	РЕМОНТ & СЕРВИС	12 в год	1
21	Ж	РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИКА:ПРОГНОЗЫ И ТЕНДЕНЦИИ	12 в год	1
22	Ж	РОССИЙСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО	24 в год	1
23	Ж	РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	12 в год	1
24	Ж	СОВРЕМЕННАЯ ТОРГОВЛЯ	12 в год	1

25	Ж	СОВЕТНИК В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	12 в год	1
26	Ж	СОВЕТНИК БУХГАЛТЕРА БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ	12 в год	1
27	Ж	СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	12 в год	1
28	Ж	СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО	12 в год	1
29	Ж	СТРАХОВОЕ ДЕЛО	12 в год	1
30	Ж	ТОВАРОВЕД ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	12 в год	1
31	Ж	УПРОЩЕНКА	12 в год	1
32	Ж	УПРАВЛЕНИЕ МАГАЗИНОМ	12 в год	1
33	Ж	ФИЛОСОФИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6в год	1
34	Ж	ФИНАНСЫ	12 в год	1
35	Ж	ШЕФ-АРТ	6в год	1
36	Ж	ШКОЛА ГАСТРОНОМА. Коллекция рецептов	24 в год	1
37	Ж	ШКОЛА ГАСТРОНОМА	24 в год	1
38	Ж	ЭКО	12 в год	1
39	Ж	ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ	12 в год	1
40	Ж	ЭКОНОМИСТ	12 в год	1

Вся информация о библиотеке и ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала института. Здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним,

Основные составные части Электронно-библиотечной системы:



Электронно-библиотечная система Znanium.com

Система содержит более 5200 учебников и учебных пособий (за последние 5 лет), 2100 монографий, 550 журналов, в том числе 290 из списка ВАК.



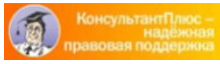
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Все материалы в объеме базовой коллекции доступны после самостоятельной регистрации на сайте ЭБС с территории вуза.



Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - это более 1000 учебников, учебных пособий, курсов лекций и др. по бизнесу, экономике, праву, математике, психологии и языкознанию (в том числе словари), вышедших в отечественном издательстве «Юрайт». Доступ из дома возможен после регистрации на сайте ЭБС с территории вуза.



Информационно-правовая система ГАРАНТ



Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+

Помимо полных текстов законов и постановлений, содержат комментарии к законодательным актам, книги по юриспруденции, большая коллекция книг классиков 19 и 20 веков.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Кадровое обеспечение ОПОП выступает важнейшим условием, определяющим качество подготовки бакалавров. Реализация ОПОП бакалавриата по данному профилю обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 года, регистрационный №20237), и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 83,5процента от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 73 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов.

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Коммерция обеспечивается научно-педагогическими работниками в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.Справка о кадровом составе прилагается.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);

самостоятельной учебной работы студентов;

учебных практик;

учебно-исследовательской работы студентов.

Материально-техническая база Пермского института (филиала) включает здания и помещения, находящихся в оперативном управлении, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативным критериям основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция, в Пермском институте (филиале) имеются:

– компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;

– специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла и практикумов;

– компьютерный мультимедийный проектор в специализированной аудитории;

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция включает:

– лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, POWER POINT.) и проектором для демонстрации презентаций;

– аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают, компьютерные классы с установленным программным обеспечением: операционная система Windows XP SP3, Windows 7, Windows Server 2003 R2 SP2, Windows Server 2008, Windows Server 2012 и прикладных программ: антивирусное ПО Kaspersky Anti-virus, архиватор Winrar, пакет офисных программ Microsoft Office 2003 SP3, 2007; 2010; Интернет браузеры Internet Explorer 6, 7, 8, Opera 9.52, математический пакет Mathcad 2008 Rus, графические редакторы Photoshop, CorelDraw, графический пакет AutoCad 2010; комплекс 1С Предприятие 7.7 и 1С Предприятие 8.0 (сетевые версии), 1С Предприятие 8.2.

– справочная правовая система «Консультант Плюс»; справочная правовая система «Гарант» и др.) и доступом к сети Интернет со скоростью 20 мбит/с для дисциплин, проводимых в компьютерных классах, а также мультимедийные аудитории;

– для выполнения студентами самостоятельной учебной работы - зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов;

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемыми программными продуктами, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Плеханова», концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

- **Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.

2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.

3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.

4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности

- **Духовно - нравственное воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.

2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.

3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».

4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».

5. Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

- **Патриотическое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.

2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.

3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.

4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.

5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.

6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.

7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

Эстетическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.

2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.

3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.

4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.

5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.

6. Проведение тематических вечеров по искусству.

7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.

8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.

10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

- **Профессионально-творческое и трудовое воспитание.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

- **Совершенствование студенческого самоуправления.** В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;
- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;
- о литературном клубе;
- о спортивном клубе;
- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;

- спортсмен года;
- студент года;
- студент-исследователь года;
- Бизнес-Леди;
- Мистер бизнесмен;
- Мисс и Мистер института;
- Алло, мы ищем таланты;
- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;
- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;
- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;
- студенческой театральной весне института;
- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПРОФИЛЬ КОММЕРЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013.

7.1. **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в институте созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

ФОС по дисциплинам ОПОП являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и используется при проведении текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов.

Целью формирования ФОС является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций студента на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины или программы практики.

Фонды оценочных средств формируются на кафедрах на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность: могут быть использованы не только для проверки соответствия уровня знаний предъявляемым требованиям, но и для формирования этих знаний у студентов;
- своевременность: способность соответствовать запросам студентов и преподавателей в нужный момент

Фонды оценочных средств по дисциплинам ОПОП содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- фонд тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам учебного плана;
- комплекты оценочных средств необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и содержащие критерии оценивания.

Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество фонда оценочных средств является заведующий кафедрой. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

При согласовании и утверждении фондов оценочных средств было проверено их соответствие ФГОС, ОПОП и учебному плану, рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, фонды оценочных средств включают в себя типовые задания; контрольные работы; тесты; кейс-стади; наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности; сценарии деловых игр и

другие оценочные средства, позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

Оценочные средства разработанные для проверки качества формирования компетенций соответствуют предъявляемым требованиям, являются действенным средством не только оценки знаний, умений, навыков, но и для активного обучения студентов

7.2 Государственная итоговая аттестация студентов- выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

ГИА бакалавра по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Коммерция является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Коммерция позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью проведения комплексного государственного междисциплинарный экзамена является проверка знаний и навыков студента, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Коммерция.

Основные задачи государственного междисциплинарного экзамена:

– проверка знаний студентов основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;

– демонстрация умения студента ориентироваться в текущей рыночной экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;

– оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения;

– определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее по тексту ФГОС ВО).

В перечень вопросов государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Коммерция может быть включена тематика сопряженных дисциплин:

- 1) Организация торговой деятельности;
- 2) Логистика;
- 3) Организация, технология и проектирование предприятий;
- 4) Транспортное обеспечение коммерческой деятельности;
- 5) Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка;
- 6) Экономика организации;
- 7) Маркетинговые исследования.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра является обязательным аттестационным испытанием итоговой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Коммерция.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, расширение теоретических и практических знаний по специальности и их применение при решении конкретных маркетинговых и экономических задач деятельности предприятия в рыночных условиях;
- формирование навыков в проведении комплексных исследований рынков с целью получения информации для принятия управленческих решений; рекомендаций по выбору рынка в соответствии с имеющимися ресурсами;
- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой для принятия решений в области маркетинга и оценки эффективности функционирования исследуемые субъектов рынка;
- формирование навыков по анализу наличия и эффективности использования производственных ресурсов предприятия, результатов его финансово- хозяйственной деятельности, конкурентной среды с учетом изменения рыночной конъюнктуры;
- изучение внешней среды и внутренней среды предприятия, оценка его интеллектуального и производственного потенциала, определение слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей.

Выпускная квалификационная работа должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия в рыночных условиях.

Для руководства выпускными квалификационными работами бакалавров привлекаются ведущие преподаватели кафедры Торговое дело. Рецензентами выступают руководители и ведущие специалисты соответствующих служб и организаций предприятий, имеющих высшее образование.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» сформированы внутренние механизмы гарантии качества образования, которые реализуются в полном соответствии с требованиями нормативных документов, среди которых необходимо выделить:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы;
- требования стандартов МС ISO серии 9000 (ГОСТ ISO 9001:2011 «Системы менеджмента качества. Требования»; МС ISO 9004:2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»);
- требования Европейских стандартов по гарантиям качества высшего образования (ENQA);
- типовая модель системы качества образовательного учреждения, рекомендованной Министерством образования и науки РФ;
- федеральные государственные образовательные стандарты второго и третьего поколения по направлениям подготовки, реализуемым в институте;
- Положение о разработке и реализации магистерских программ подготовки бакалавров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о разработке и реализации основных образовательных программ подготовки бакалавров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о планировании и учете результатов учебно-методической и организационно-методической работы НПП и кафедр Университета;
- Положение об учебно-методическом комплексе в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы

зачетных единиц в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и изменения расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий;

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников в ФГБОУ ВО им. Г.В. Плеханова;

– Положение о практике студентов Пермского института (филиала) «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Положение об организации самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

– Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП, реализующей ФГОС ВО;

– Программы прохождения практик;

– Программа государственной итоговой аттестации.

- Программа стратегического развития на 2013 -2018 гг. и Политика в области качества Института.

Эффективным механизмом развития системы гарантии качества образования является система менеджмента качества (СМК) Института (сертификат соответствия №12.0921.026 от 13 сентября 2012 г.), которая позволяет получить значительные преимущества различным участникам образовательного процесса: для абитуриентов и студентов - повышение эффективности учебного процесса, для работодателей - гарантии того, что специалисты были подготовлены с учетом постоянно изменяющихся к ним требований; для государства - гарантии того, что оказываемые образовательные услуги отвечают всем установленным требованиям; для руководства и сотрудников - повышение технологичности выполнения принимаемых решений; совершенствование внутренних потоков информации и пр.

СМК института представляет собой многоуровневую систему целевого планирования, обеспечения, мониторинга и инновационного развития. Функционирование СМК осуществляется на основе Миссии и Политики в области качества, которая определяет цель построения и функционирования системы качества, а также обязательства руководства вуза по достижению поставленной цели.

В части мониторинга образовательных программ в институте функционирует процесс, включающий утверждение, периодическую оценку и мониторинг реализуемых программ. Гарантия качества этих программ включает:

- постоянный контроль разработки учебного плана, составления и содержания образовательных программ, включая внешнюю экспертизу;

- требования, предъявляемые к различным видам обучения: очное, заочное;

- постоянное взаимодействие с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями;

- участие студентов в процедурах гарантии качества.

С целью осуществления оценки знаний обучающихся в Институте разработаны механизмы объективной оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций выпускников с учетом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур. К числу мероприятий, направленных на осуществление объективной оценки, относятся:

- создание полной нормативной базы по процедурам оценки знаний, умений

студентов и компетенции выпускников;

- использование балльной (100-балльной) шкалы оценки знаний студентов;
- учебный рейтинг студентов;
- ГИА с участием работодателей;
- формирование системы противодействия коррупции.

С целью обеспечения компетенций преподавателей проводится рейтинговая оценка кафедр и факультетов.

В течение всего учебного года вуз реализует процедуру самообследования, призванную выявить сильные и слабые стороны его функционирования.

Самообследование, относящееся к качеству, охватывает:

- прогресс студентов и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость студентов образовательными программами;
- эффективность преподавания;
- доступность ресурсов обучения.

Одним из направлений самообследования является процедура внутреннего аудита системы менеджмента качества. Внутренний аудит ежегодно проводится группой аудиторов (сотрудников Института) с целью проверки соответствия реализации процессов требованиям стандарта ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011).

Постоянной практикой вуза стали маркетинговые исследования удовлетворенности работодателей, выпускников, студентов и абитуриентов.

Социальная роль Института включает информирование общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах выполнения этих программ, уровне преподавания, процедурах обучения и учебных возможностях для студентов. Информирование общественности реализуется посредством:

- официального сайта института;
- публикаций в специализированных журналах;
- участия в специализированных выставках-ярмарках;
- освещения мероприятий Института в СМИ;
- проведения Дней открытых дверей;

Вышеуказанные направления деятельности, направленные на формирование гарантий качества образования, регламентируются соответствующей нормативной базой ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также внутренней документацией Института:

- Положение об учебно-методическом совете;
- Положение об учебно-методической комиссии;
- Положение о смотре-конкурсе результатов методической работы;
- Положение о Совете по качеству Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Координационном совете по воспитательной работе;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об аттестации работников Института;

В Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» сформированы внутренние механизмы гарантии качества образования, которые реализуются в полном соответствии с требованиями нормативных документов. Механизмы гарантии качества:

- качество реализуемых ОПОП ВО, на основе использования исследовательского и проектного методов обучения, внедрения результатов НИР в образовательный процесс, создание мотивационно-организационных условий для продуктивной самостоятельной работы обучающихся;
- регулярное обновление и актуализация ОПОП ВО;
- постоянное совершенствование применяемых в учебном процессе образовательных технологий;

- наличие системы постоянного взаимодействия с потребителями образовательных услуг;
- участие обучающихся в процедурах оценки качества образовательной услуги;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг.

8.1 Таблица соответствия компетенций с ФГОС ВПО на ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Код компетенции из ФГОС ВО (3+)	Наименование компетенции	Код компетенции из ФГОС ВПО (3)	Наименование компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-7 ОК-10	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы;
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-11	готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели;
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-2 ОК-9	умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний; владением одним из иностранных языков на уровне

			не ниже разговорного;
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-3	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину;
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков;
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ПК-2	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-14	способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-12	способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

		ОК-13	<p>владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев.</p>
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	ОК-5	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОК-8	осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	ПК-1	способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего	ПК-2	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего

	законодательства и требований нормативных документов		законодательства и требований нормативных документов;
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	ОК-8 ПК-11	осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	ПК-12	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления;
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-3	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и	ПК-5	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и

	списывать потери		списывать потери;
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-6	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-7	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ОК-4 ПК-8	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность; способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ПК-10	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	ПК-13	способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами;
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ПК-3	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать	ПК-14	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать

	стратегии организации		стратегии организации;
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	ПК-16	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-17	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-18	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий;
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ПК-19	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	ПК-4	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических	ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять

	цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы		логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы;
--	---	--	--

**для актуализированных основных профессиональных образовательных программ, в связи с вступлением в силу ФГОС ВО.*

Разработчики ОПОП,
 Декан факультета Коммерции

Зав. кафедры Торговое дело

Яковлев В.Н. 
 подпись

Лукашина Е.В. 
 подпись