

Пермский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала) ФГБОУ ВПО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Рассмотрено на заседании Совета филиала
« 29 » мая 20 14 г. (протокол № _____)
Е.В. Гордеева

ПОЛОЖЕНИЕ

« 29 » мая 20 14 г. № 26
о медицинском пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медицинского пункта Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «институт») и определяет его основные задачи, функции, права и обязанности, организацию работы, ответственность, взаимоотношения с другими структурными подразделениями института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «университет»), Положением об институте (филиале), структурой института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2011.

1.3. Медицинский пункт является структурным подразделением института в соответствии со структурой института, подчиняется непосредственно директору института.

1.4. Оперативное руководство деятельностью подразделения осуществляет медицинский работник, имеющий образование не ниже фельдшерского.

1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета;
- Положением о Пермском институте (филиале);
- Политикой в области качества института, Руководством по качеству института;
- документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к подразделению;
- должностными инструкциями работников подразделения;
- инструкциями института в области охраны труда и производственной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка института;
- Коллективным договором института;
- настоящим положением;
- иными локальными нормативными правовыми актами института, регулирующими деятельность подразделения и его работников;
- решениями Совета института;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров университета;
- приказами и распоряжениями директора института;
- распоряжениями заместителя директора института по общим вопросам.

2.1. Здравпункт создан для удовлетворения потребностей сотрудников и студентов филиала в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2.2. Здравпункт в соответствии с лицензией осуществляет следующий вид деятельности:

- Доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу

2.3. Основными задачами здравпункта являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу сотрудникам и студентам филиала;

- организация и проведение профилактических мероприятий среди обслуживаемых контингентов, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности;

- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

3. Функции

3.1. Для осуществления этих задач здравпункт выполняет следующие функции:

3.1.1. Оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

3.1.2. Раннее выявление заболеваний обратившихся в здравпункт;

3.1.3. Своевременное и квалифицированное оказание помощи пациентам, обратившимся на амбулаторный прием;

3.1.4. Своевременную госпитализацию лиц, нуждающихся в стационарном лечении;

3.1.5. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов, особенно 1 и 2 курсов, осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;

3.1.6. Противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных;

3.1.7. Санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

4. Права и обязанности

4.1. Подразделение имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями и должностными лицами института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений института для эффективного выполнения своих задач.

4.1.3. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за подразделением, а также необходимыми ресурсами.

4.2. Подразделение обязано:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки представлять руководству института отчеты о своей работе.

4.2.3. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.4. Вести документацию подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет фельдшер подразделения.

5.2. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на подразделение задач и функций фельдшер несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие. Связи

- 6.1. В процессе осуществления своей деятельности подразделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:
- 6.1.1. Административно-хозяйственный отдел института – по вопросам материального обеспечения деятельности подразделения.
 - 6.1.2. Отдел юридической и кадровой службы института – по возникающим правовым вопросам, а также по вопросам кадрового обеспечения подразделения.
 - 6.1.3. Иные подразделения и должностные лица института – по вопросам совместного ведения.