

Пермский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пермского института (филиала) ФГБОУ ВПО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Рассмотрено на заседании Совета филиала «29» мая 2014 г. (протокол № 13) _____ Е.В. Гордеева
«29» мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«29» мая 2014 г. № 23
о научно-исследовательском секторе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность научно-исследовательского сектора Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «институт») и определяет его основные задачи, функции, права и обязанности, организацию работы, ответственность, взаимоотношения с другими структурными подразделениями института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – «университет»), Положением о Пермском институте (филиале), структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2011.

1.3. Научно-исследовательский сектор является структурным подразделением института в соответствии со структурой института, подчиняется непосредственно заместителю директора по науке.

1.4. Штатная численность научно-исследовательского сектора (далее – «подразделение») определяется штатным расписанием института, утвержденным ректором университета по представлению директора института.

1.5. Кадровый состав подразделения формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

1.6. Оперативное руководство деятельностью подразделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора института. Заведующий назначается, как правило, по представлению заместителя директора института по научной работе.

1.7. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета;
- Положением о Пермском институте (филиале);
- Политикой в области качества института, Руководством по качеству института;

- документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к подразделению;
- должностными инструкциями работников подразделения;
- инструкциями института в области охраны труда и производственной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка института;
- Коллективным договором института;
- настоящим положением;
- иными локальными нормативными правовыми актами института, регулирующими деятельность подразделения и его работников;
- решениями Ученого совета университета;
- решениями Совета института;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров университета;
- приказами и распоряжениями директора института;
- распоряжениями заместителя директора по научной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями подразделения являются организация научно-исследовательской работы подразделений института; эффективное использование образовательного, научного и инновационного потенциала института для решения социально-экономических задач страны и региона; обеспечение подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне современных квалификационных требований.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

2.2.1. Формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности института с целью создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники.

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научного потенциала подразделений института, отдельных сотрудников и института в целом.

2.2.3. Обеспечение взаимосвязи учебного и научного процессов, развитие и использование экспериментальной базы института и результатов научной деятельности в учебном процессе.

2.2.4. Подготовка высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава института.

2.2.5. Информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий.

2.2.6. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с вузами, научными организациями, предприятиями и фирмами различных форм собственности с целью совместного решения важнейших научно-исследовательских задач.

2.2.7. Расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными организациями для вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки наукоемкой продукции. Организация совместных научных исследований, проведение конференций, семинаров, совещаний и издания научных трудов.

2.2.8. Поддержка и развитие научно-исследовательской работы студентов, научно-технического творчества молодежи.

2.2.9. Повышение роли института в разработке и реализации региональной научно-технической политики, решении практических задач в интересах региона.

2.2.10. Участие в решении задач социально-экономического развития и материально-технического обеспечения института.

3. Функции

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, подразделение осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование основных научных направлений деятельности института, тематических планов научно-исследовательских работ, контроль за ходом их исполнения.

3.2. Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных и опытно-конструкторских научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных и венчурных фондов, средств хозяйственных договоров, а также из собственных средств института.

3.3. Информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями института.

3.4. Планирование и организация научных конференций, семинаров, конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутривузовских конкурсов грантов и прочих мероприятий, проводимых при участии института.

3.5. Мониторинг существующего научно-исследовательского оборудования, планирование приобретения современного оборудования и повышение эффективности его использования.

3.6. Поддержка становления и развития научных школ по важнейшим направлениям развития науки и техники.

3.7. Организация научно-исследовательской работы студентов.

3.8. Укрепление связей по научно-техническому сотрудничеству с вузами, научными учреждениями и организациями, российскими и зарубежными предприятиями.

3.9. Редакционно-издательская деятельность по договорам с редакционно-издательскими организациями и типографиями, издание тематических сборников научных трудов, материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний, проводимых в институте.

4. Права и обязанности

4.1. Подразделение имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями и должностными лицами института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений института для эффективного выполнения своих задач.

4.1.3. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью подразделения.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за подразделением.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по совершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2. Подразделение обязано:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета института, приказы и распоряжения руководства института.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в архив института.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий подразделением.

5.2. Каждый работник подразделения несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на подразделение задач и функций виновные работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие. Связи

6.1. В процессе осуществления своей деятельности подразделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

6.1.1. Административно-хозяйственный отдел института – по вопросам материального обеспечения деятельности подразделения.

6.1.2. Отдел юридической и кадровой службы института – по возникающим правовым вопросам, а также по вопросам кадрового обеспечения подразделения.

6.1.3. Иные подразделения и должностные лица института – по вопросам совместного ведения.

6.2. В процессе своей деятельности подразделение взаимодействует с университетом и сторонними организациями с разрешения директора института.

7. Организация работы

7.1. Деятельность подразделения осуществляется на основе годового плана работ, включающего разделы, соответствующие выполняемым подразделением задачам и функциям.

7.2. По окончании года заведующий подразделением представляет руководству института отчет о проделанной работе, а также докладывает об итогах деятельности на заседании Совета института согласно утвержденному графику.