

## ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
«28» апреля 2016 г.,  
протокол № 9

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Гли Е.В. Гордеева

«28» апреля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре информационных технологий

**Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра информационных технологий Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2016.

1.3. Центр информационных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой института.

1.4. Полное наименование Центра – Центр информационных технологий.  
Сокращенное наименование Центра – ЦИТ.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация Центра, утверждение и изменение его наименования осуществляются в порядке, установленном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова и Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.6. Штатная численность и состав Центра определяются утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.7. Кадровый состав Центра формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- локальными нормативными актами РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Политикой в области качества и руководством по качеству Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к Центру;
- инструкциями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в области охраны труда и производственной безопасности;



- Правилами внутреннего трудового распорядка Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Коллективным договором Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников Центра;
- иными локальными нормативными правовыми актами Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, регулирующими деятельность Центра и его работников;
- решениями Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 2.1. Основной целью Центра является информационно-техническое обеспечение деятельности института.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
  - 2.2.1. Организация работы института на основе современных информационно-коммуникативных технологий.
  - 2.2.2. Создание, обслуживание и развитие единой информационной сети института.
  - 2.2.3. Внедрение новых форм и методов управления в образовательную среду, научные исследования, систему управления института на основе современных информационных технологий.
  - 2.2.4. Оказание консультационных и информационных услуг структурным подразделениям института по вопросам использования и развития информационных технологий.
  - 2.2.5. Обеспечение работоспособности компьютерной техники института, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения.

## **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Центр осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет техническое обслуживание компьютерной техники и локальной информационной сети института.
- 3.2. Обслуживает кабинеты вычислительной техники.
- 3.3. Осуществляет техническое и информационное сопровождение мероприятий института.
- 3.4. Обеспечивает закупку и обновление телекоммуникационного, компьютерного оборудования, оргтехники и программных средств.
- 3.5. Организует ремонт компьютерного оборудования и оргтехники института.
- 3.6. Контролирует сохранность компьютерной техники института.
- 3.7. Осуществляет размещение и актуализацию информации на сайте института.
- 3.8. Размещает материалы в электронной библиотеке института.
- 3.9. Осуществляет разработку, внедрение и техническую поддержку единой информационной системы по управлению данными студентов.
- 3.10. Администрирует локальную сеть института.
- 3.11. Обеспечивает работу сети «Интернет» в институте.
- 3.12. Обеспечивает самостоятельную работу студентов и преподавателей в компьютерных аудиториях института.
- 3.13. Проводит вводный инструктаж с сотрудниками института по работе с используемыми ими техническими и программными средствами.
- 3.14. Обеспечивает оперативную техническую помощь пользователям компьютерной техники института.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами института, требовать от них добросовестного выполнения их обязанностей.

4.1.2. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.1.3. Участвовать в работе управленческих структур института в установленном порядке.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за Центром, а также необходимыми ресурсами.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, приказы и распоряжения руководства института.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в Архив института.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Центр подчиняется непосредственно директору института.

5.2. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от должности приказом директора института.

5.3. Заведующий Центром несет ответственность за эффективность и результаты деятельности Центра.

5.4. Заведующий Центром руководит и координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.5. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается структуре института и в штатном расписании института.

#### **6. УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. В необходимых случаях Центр может привлекаться к участию в учебном процессе, научно-исследовательской, международной и внешнеэкономической деятельности института в рамках стоящих перед Центром целей и задач, а также выполняемых им функций.

#### **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института.

7.2. Контроль деятельности Центра осуществляет директор института.



## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. В процессе осуществления своей деятельности Центр взаимодействует со следующими **структурными** подразделениями института:

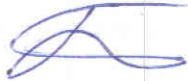
8.1.1. С **Административно-хозяйственным отделом** института – по вопросам материального обеспечения деятельности Центра.

8.1.2. С **Отделом юридической и кадровой службы** института – по вопросам правового, кадрового, документационного и архивного обеспечения.

8.1.3. С **иными структурными** подразделениями и должностными лицами института – по вопросам совместного ведения.

8.2. В процессе своей деятельности Центр взаимодействует с университетом и сторонними организациями и **физическими** лицами по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения директора **института**.

Заведующий ЦИТ



Д.В. Бузмаков