

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
«28» апреля 2016 г.,
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
_____ Е.В. Гордеева

«28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре внеучебной работы

Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра внеучебной работы Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2016.

1.3. Центр внеучебной работы (далее – Центр) является структурным подразделением Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой института.

1.4. Полное наименование Центра – Центр внеучебной работы.

Сокращенное наименование Центра – ЦВР.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация Центра, утверждение и изменение его наименования осуществляются в порядке, установленном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова и Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.6. Штатная численность и состав Центра определяются утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.7. Кадровый состав Центра формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- локальными нормативными актами РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Политикой в области качества и руководством по качеству Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к Центру;
- инструкциями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в области охраны труда и производственной безопасности;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Коллективным договором Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников Центра;
- иными локальными нормативными правовыми актами Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, регулирующими деятельность Центра и его работников;
- решениями Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является формирование (воспитание) в студентах института творческой личности, адаптированной в современных условиях.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Перспективное и текущее планирование внеучебной воспитательной работы в институте.

2.2.2. Координация внеучебной воспитательной работы в масштабах института, факультетов, отделений Техникума.

2.2.3. Проведение в институте внеучебных воспитательных мероприятий, а также участие студентов института в воспитательных мероприятиях, организуемых сторонними организациями.

2.2.4. Разработка и внедрение методической документации по совершенствованию форм и методов внеучебной воспитательной работы.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует внеучебную воспитательную работу в институте на основе перспективных и текущих планов.

3.2. Оказывает методическую и организационную помощь органам студенческого самоуправления.

3.3. Обеспечивает плановое проведение занятий в студенческих творческих коллективах.

3.4. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями студентов института, координирует их деятельность;

3.5. Организует внеучебные воспитательные мероприятия совместно с гуманитарными кафедрами и студенческим активом.

3.6. Осуществляет руководство работой тьюторов.

3.7. Ведет документооборот по всем вопросам своей деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами института, требовать от них добросовестного выполнения их обязанностей.

4.1.2. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.1.3. Участвовать в работе управленческих структур института в установленном порядке.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за Центром, а также необходимыми ресурсами.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, приказы и распоряжения руководства института.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в Архив института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр подчиняется непосредственно заместителю директора института по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от должности приказом директора института.

5.3. Заведующий Центром несет ответственность за эффективность и результаты деятельности Центра.

5.4. Заведующий Центром руководит и координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.5. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается структуре института и в штатном расписании института.

6. УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В необходимых случаях Центр может привлекаться к участию в учебном процессе, научно-исследовательской, международной и внешнеэкономической деятельности института в рамках стоящих перед Центром целей и задач, а также выполняемых им функций.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института.

7.2. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора института по учебно-воспитательной работе.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. В процессе осуществления своей деятельности Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

8.1.1. С Административно-хозяйственным отделом института -- по вопросам материального обеспечения деятельности Центра.

8.1.2. С Отделом юридической и кадровой службы института -- по вопросам правового, кадрового, документационного и архивного обеспечения.

8.1.3. С иными структурными подразделениями и должностными лицами института -- по вопросам совместного ведения.

8.2. В процессе своей деятельности Центр взаимодействует с университетом и сторонними организациями и физическими лицами по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения директора института.

Заведующий ЦВР



А.В. Чекалова