

ПРИНЯТО

Советом Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
«28» апреля 2016 г.,
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
_____ Е.В. Гордеева

«28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре международных связей

**Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра международных связей Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (сокращенно – РЭУ им. Г.В. Плеханова, университет), Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова, структурой и штатным расписанием института, иными локальными нормативными актами университета и института. Порядок разработки, утверждения и пересмотра настоящего положения регулируется принятым в институте стандартом – СТП 4.2.3-01-02-2016.

1.3. Центр международных связей (далее – Центр) является структурным подразделением в составе Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой института.

1.4. Полное наименование Центра – Центр международных связей.

Сокращенное наименование Центра – ЦМС.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация Центра, утверждение и изменение его наименования осуществляются в порядке, установленном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова и Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.6. Штатная численность и состав Центра определяются в рамках штатной численности и состава Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.7. Кадровый состав Центра формируется из специалистов, требования к квалификации, а также должностные обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- локальными нормативными актами РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о Пермском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Политикой в области качества и руководством по качеству Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также документированными процедурами системы менеджмента качества, относящимися к Кафедре социальных и гуманитарных дисциплин;

- инструкциями Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова в области охраны труда и производственной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Коллективным договором Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями работников Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин;
- иными локальными нормативными правовыми актами Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, регулирующими деятельность Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин и ее работников;
- решениями Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- приказами и распоряжениями директора Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является организационное и сервисное обеспечение международного сотрудничества и развитие международных связей Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Установление и развитие культурно-деловых связей между институтом и иностранными гражданами, зарубежными и международными организациями.

2.2.2. Использование в научной и образовательной деятельности института передового зарубежного опыта.

2.2.3. Обеспечение участия института в работе международных конференций, семинаров, симпозиумов и т. п.

2.2.4. Осуществление подготовки, сбора, обработки и систематизации информации в сфере международного образования.

2.2.5. Привлечение профессорско-преподавательского состава к международному сотрудничеству.

2.2.6. Осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями института в области развития международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для выполнения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает контакты с иностранными гражданами, зарубежными и международными организациями по вопросам деятельности института.

3.2. Готовит соглашения с зарубежными партнерами, участвует в предварительных переговорах.

3.3. Обеспечивает реализацию международных договоров о сотрудничестве в области научной и образовательной деятельности.

3.4. Организует совместные международные круглые столы, лекции, семинары с участием зарубежных специалистов с целью обмена опытом.

3.5. Организует обмен специалистов с целью стажировок, чтения лекций и т.п.

3.6. Проводит организационные мероприятия по приему официальных делегаций: составляет программы, организует работу переводчиков и т. п.

3.7. Обеспечивает участие преподавателей, ученых, студентов института в международных конференциях, симпозиумах и публикацию статей в изданиях зарубежных вузов и научных сборниках института.

3.8. Осуществляет обмен научной и учебно-методической литературой, действующими учебными планами, программами и т. п., организует взаимное рецензирование научных статей, авторефератов диссертаций, методических разработок.

3.9. Организует участие института в международных проектах.

3.10. Организует стажировки студентов и преподавателей за рубежом.

3.11. Собирает информацию о грантах, их условиях и сроках, своевременно доводит ее до руководства института.

3.12. Организует совместные научные исследования с зарубежными образовательными и научными организациями в областях, представляющих взаимный интерес.

3.13. Оказывает рекламно-информационные, консультационные, посреднические, переводческие и иные услуги студентам и работникам института для содействия решению вопросов, связанных с их участием в международных программах.

3.14. Ведет документооборот по всем вопросам своей деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и должностными лицами института, требовать от них добросовестного выполнения их обязанностей.

4.1.2. С разрешения директора представлять институт в сторонних организациях и в университете по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.1.3. Участвовать в работе управленческих структур института в установленном порядке.

4.1.4. Для осуществления своей деятельности пользоваться имуществом института, закрепленным за Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин, а также необходимыми ресурсами.

4.1.5. Вносить руководству института предложения по усовершенствованию деятельности института по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. В полном объеме добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением.

4.2.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с заведующим Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин и руководством института.

4.2.3. В установленные сроки представлять заведующему Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин и руководству института отчеты о своей работе.

4.2.4. Своевременно выполнять решения Совета Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова, приказы и распоряжения руководства института и заведующему Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

4.2.5. Обеспечивать бережное использование имущества и ресурсов института.

4.2.6. Вести документацию Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, своевременно сдавать документы в Архив института.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

5.2. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора института. Обязанности заведующего Центром могут быть возложены на любого работника Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин.

5.3. Заведующий Центром несет ответственность за эффективность и результаты деятельности Центра.

5.4. Заведующий Центром руководит и координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей,

определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.5. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается структуре института и в штатном расписании института в рамках Кафедры социальных и гуманитарных дисциплин.

6. УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Центр участвует в учебном процессе, научно-исследовательской и внешнеэкономической деятельности института в рамках стоящих перед Центром целей и задач, а также выполняемых им функций.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института и заведующего Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

7.2. Контроль деятельности Центра осуществляет заведующий Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. В процессе осуществления своей деятельности Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

8.1.1. С Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин (вышестоящим структурным подразделением) – в форме подчинения.

8.1.2. С Административно-хозяйственным отделом института – по вопросам материального обеспечения деятельности Центра.

8.1.3. С ОЮКС – по вопросам правового, кадрового, документационного и архивного обеспечения.

8.1.4. С иными структурными подразделениями и должностными лицами института – по вопросам совместного ведения.

8.2. В процессе своей деятельности Центр взаимодействует с университетом и сторонними организациями и физическими лицами по вопросам своей компетенции с ведома и разрешения директора института и заведующего Кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий Кафедрой социальных
и гуманитарных дисциплин



И.И. Назипов