**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**приглашает на программу повышения квалификации**

**«1С: Предприятие (Комплексной автоматизации) 8.3»**

Курс предназначен для бухгалтеров, менеджеров, руководителей, бухгалтеров - расчетчиков зарплаты, кадровиков, имеющих навыки работы на компьютере. Данная конфигурация включает в себя все разделы ведения бухгалтерского, оперативного, кадрового учета.

**Основные темы курса:**

* Основные понятия программы.
* Начало ведения учета.
* Основные понятия бухучета.
* Ввод начальных остатков.
* Учет поступления и реализации товаров.
* Складской учет.
* Учет денежных средств и расчетов.
* Учет расчетов с подотчетными лицами.
* Учет ОС и НМА.
* Учет начислений, выплата заработной платы.
* Учет НДС и налогов с ФОТ.
* Формирование финансовых результатов, бухгалтерская и налоговая отчетность.

**По окончании курса слушатели умеют:**

**вести :** первичную настройку параметров и учетную политику, заполнение справочников, учет сотрудников, поиск информации, учет цен, учет основных средств, журналы учета, книги покупок и продаж, бухгалтерскую и налоговую отчетность

**формировать документы:** складские, движения денежных средств, поступления и реализации товаров, ведомости оплаты труда, налоговой отчетностии отчетность по реализации товара.

**учитывать:** поступлениетовара, дополнительные расходы на приобретение, документы оптовой и розничной торговли, выставление счетов и резервирования товара, товар на комиссии, взаиморасчеты с покупателями, анализ продаж, складские операции, денежные средства и расчеты, расчеты с подотчетными лицами, ОС и НМА, начисление и выплаты заработной платы, НДС и налоги с ФОТ.

 ***Продолжительность обучения****:* ***48 часов****.*

***Форма обучения****: очно-заочная .*

***Начало обучения****: по мере формирования группы.*

***Документ об образовании****: удостоверение о повышении квалификации.*

***Стоимость обучения****:* ***4300 рублей****.*