

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Рассмотрено на заседании Совета  
Пермского института (филиала)  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

«29» сентября 2015 г.  
(протокол № 3)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пермского института (филиала)

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

*Е.В. Гордеева*

2015 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ**

СМК ДП 8.3.0-01-2015-1

Система менеджмента качества  <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	СМК ДП 8.3.0-01-2015-1
	страница 2 из 19	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Описание процесса .....	6
4. Документация процесса .....	17
Лист внесенных изменений.....	18
Информационный лист .....	19

Система менеджмента качества  <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	<b>СМК</b> <b>ДП 8.3.0-01-2015-1</b>
	страница 3 из 19	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества (СМК) к процессу управления неуспевающими студентами. Документированная процедура обязательна к применению в деканатах факультетов, на кафедрах.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под процессом управления неуспевающими студентами понимаются идентификация и управление студентами, неуспевающими по результатам внутрисеместровой аттестации, промежуточной аттестации, прохождения практик, государственной итоговой аттестации.

Студент считается неуспевающим по результатам какого-либо вида контроля, а также если он не получил соответствующей положительной оценки в установленные сроки.

**Цель процесса:** устранение обнаруженных несоответствий, предотвращение дальнейшего обучения студентов, получивших неудовлетворительные оценки с целью предотвращения выпуска неквалифицированных специалистов.

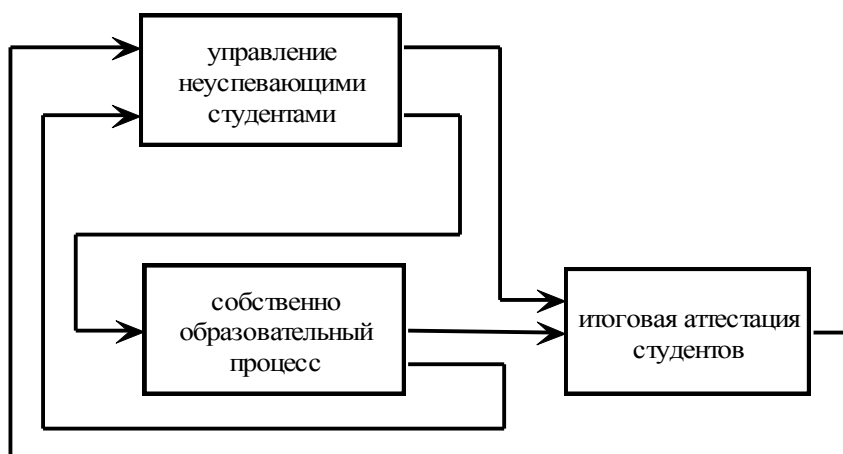
**Входы процесса:** неуспевающие студенты

**Выходы процесса:**

- студенты, ликвидировавшие академические задолженности
- студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость

**Процессом поставщика и потребителя** является собственно образовательный процесс, государственная итоговая аттестация (*рис. 1*)

Система менеджмента качества <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ          СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	<b>СМК</b> ДП 8.3.0-01-2015-1
	страница 4 из 19	



*Рис.1. Процессы поставщика и потребителя по управлению неуспевающими студентами*

Процесс управления неуспевающими студентами представлен на рис. 2:



*Рис.2. Процесс управления неуспевающими студентами*

Система менеджмента качества <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	<b>СМК</b> ДП 8.3.0-01-2015-1
	страница 5 из 19	

Таблица 1. Матрица ответственности процесса управления неуспевающими студентами

	Ректор РЭУ им. Г.В. Плеханова	директор	Зам. директора по УВР	декан	заведующий кафедрой	преподаватели	члены ГАК	документоведы	секретари ГАК	кураторы	студенты
Управление студентами, получившими неудовлетворительные оценки в ходе внутрисеместровой аттестации		В	У	О	О	О		У		У	У
Выявление неаттестованных студентов				О	О	О		У	У		У
Выяснение причин не аттестации				О	О	О				У	У
Проведение дополнительных занятий					О	О					У
Проведение самостоятельных занятий						У					О
Управление студентами, получившими неудовлетворительные оценки в ходе сдачи зачетов и экзаменов		В	У	О	О	О		У		У	У
Выявление неуспевающих студентов				О	О	О		У			У
Выяснение причин неявки				О	О	О		У			У
Повторная сдача экзамена, зачета				О	О	О					У
Формирование комиссии		В	У	О	О	О					
Решение вопроса об отчислении		В	У	О	У					У	
Утверждение приказа об отчислении	В	О	У	У	У			У			
Управление студентами, получившими неудовлетворительные оценки в ходе сдачи государственной итоговой аттестации	В	О		О	У		У		У		

В - владелец процесса, О - ответственный за процесс (владелец процесса); У - участник процесса.

Система менеджмента качества <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	СМК ДП 8.3.0-01-2015-1
		страница 6 из 19

### 3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

**Документы или события, инициирующие процесс:**

- ведомости защиты курсовых работ;
- ведомости защиты отчетов по практике;
- ведомости внутрисеместровой аттестации;
- зачетные ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- государственная итоговая аттестация;
- книги протоколов заседаний ГАК.

**Входные данные, источники их поступления, статус входных данных:**

Сведения о студентах, имеющих неудовлетворительные оценки по результатам внутрисеместровой аттестации, промежуточной аттестации, прохождения практик, государственной итоговой аттестации. Сведения формируются деканом, документоведами, секретарями ГАК на основе анализа аттестационных, зачетных, экзаменационных ведомостей, протоколов ГАК.

**Выходные данные, источники их поступления, статус выходных данных:**

Сведения о студентах, прошедших внутрисеместровую аттестацию, сдавших зачеты и экзамены, прошедших практику, прошедших повторно государственную итоговую аттестацию или отчисленных. Сведения формируются документоведами, секретарями ГАК.

**Ресурсы:**

- аудиторный фонд;
- рабочее время преподавателей, документоведов, декана, заведующих кафедрами, членов итоговых аттестационных комиссий;
- бланки ведомостей;
- книги протоколов ГАК.

**Владелец процесса:** декан факультета

**Участники процесса:** директор, зам. директора по УВР, заведующий кафедрой, преподаватель, члены ГАК, документоведы, секретари ГАК, кураторы, студенты.

Этапы процесса управления неуспевающими студентами представлены на рис. 3

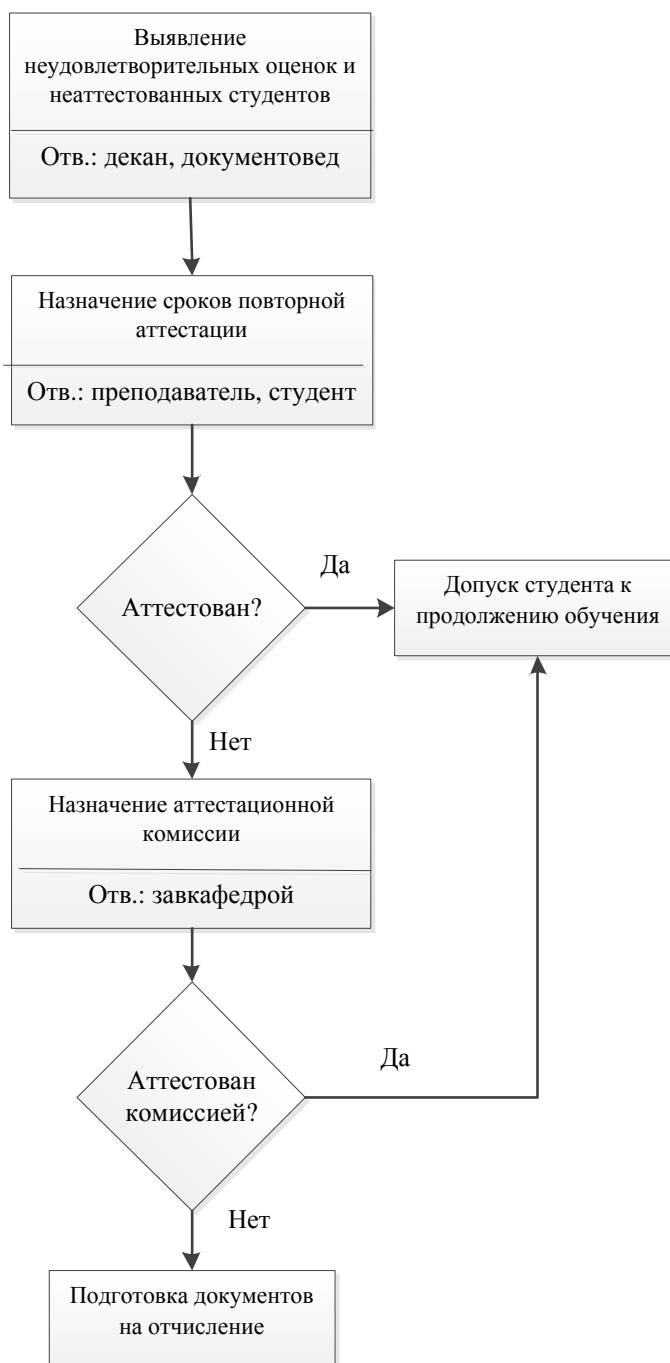


Рис. 3 Функции процесса управления неуспевающими студентами

Система менеджмента качества  <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	<b>СМК</b> ДП 8.3.0-01-2015-1
	страница 8 из 19	

**Измеряемые параметры процесса:** время, прошедшее между обнаружением несоответствия и его устранением.

**Документы или записи, порождаемые процессом:**

- аттестационные ведомости;
- зачетные ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- дополнительные зачетные ведомости;
- дополнительные экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки;

Образцы записей собраны в альбоме форм.

**Показатели эффективности процесса:** соответствие периода времени между получением задолженности и ее ликвидацией нормативу

**3.10.** Управление студентами, получившими неудовлетворительные оценки в ходе текущей аттестации. Процесс выполняется в соответствии с Положением «О текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Порядок выполнения процесса представлен на *рис. 4*

**3.10.1** Студент не аттестуется по результатам внутрисеместровой аттестации в случае:

- а) неуспеваемости по данной дисциплине;
- б) пропуска более 25% практических занятий без уважительной причины.

**3.10.2** Студенты, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические или семинарские занятия, должны их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии.

**3.10.4** Студенты очной формы обучения не допускаются к экзаменационной сессии при условии не прохождения внутрисеместровой аттестации по дисциплинам учебного плана конкретного семестра.



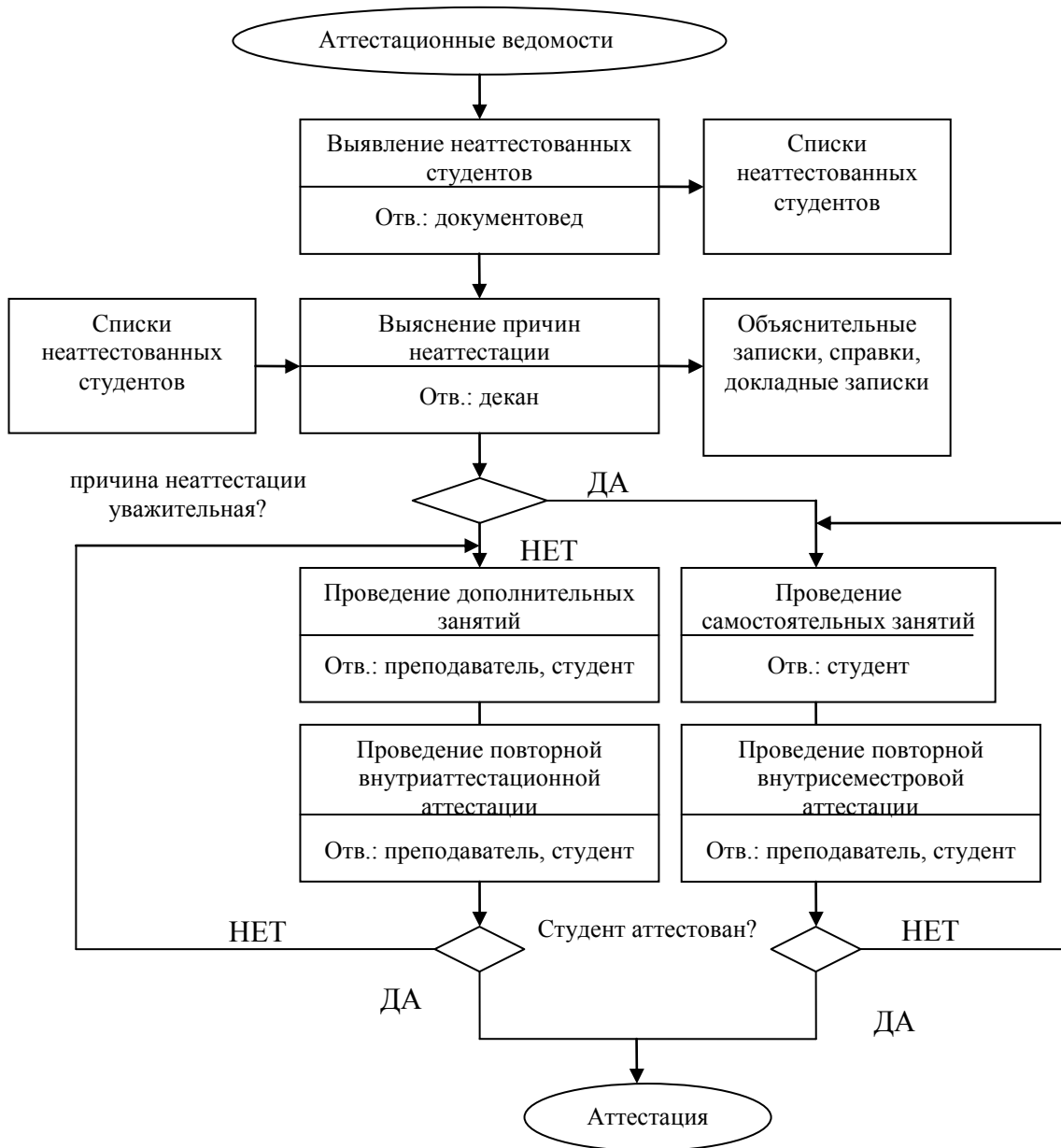
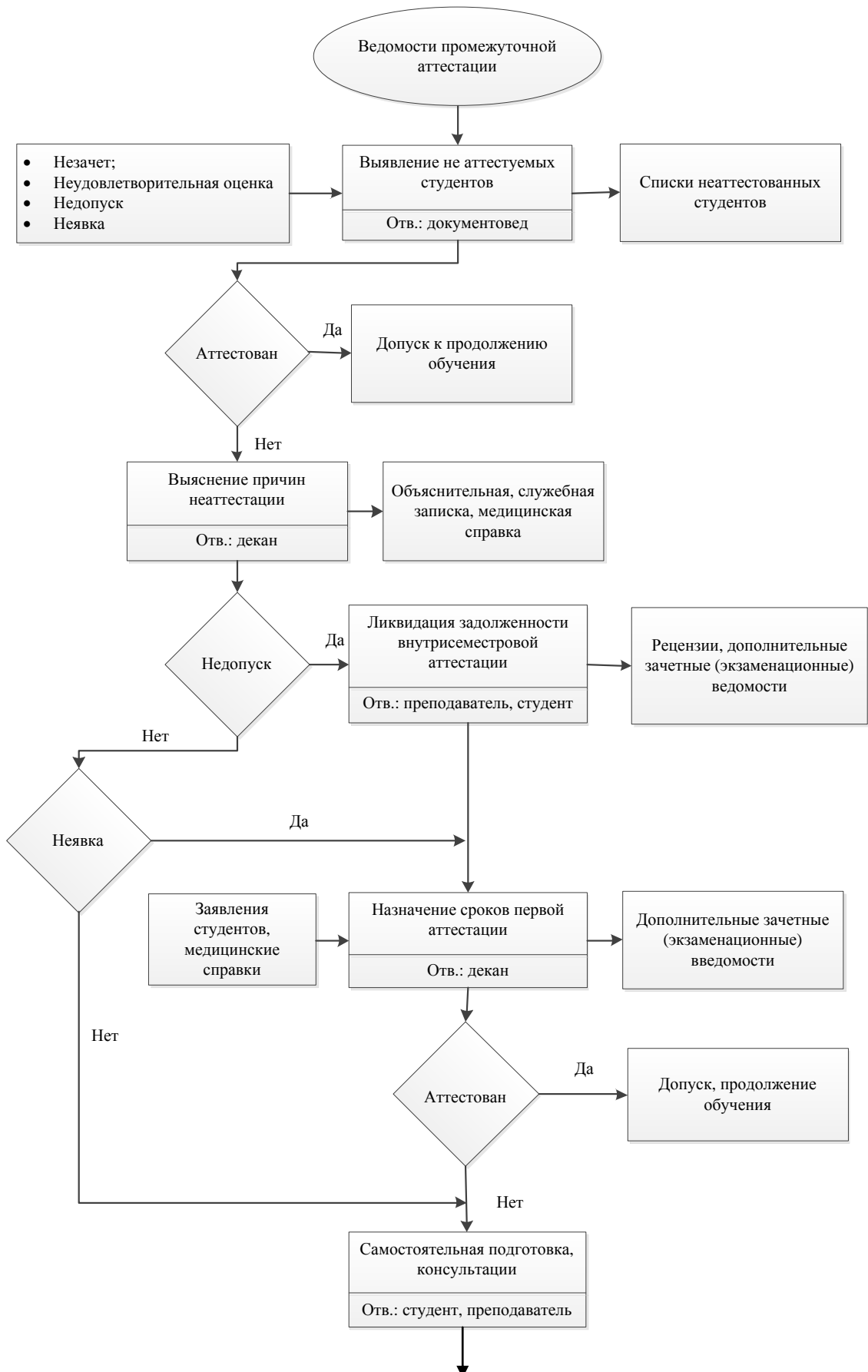


Рис.4. Управление студентами, получившими неудовлетворительные оценки в ходе внутрисеместровой аттестации

Система менеджмента качества  <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	<b>СМК</b> <b>ДП 8.3.0-01-2015-1</b>
	страница 10 из 19	

**3.11.** Управление студентами, получившими неудовлетворительные оценки в ходе сдачи зачетов и экзаменов. Процесс выполняется в соответствии с Положением «О текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Порядок выполнения процесса представлен на *рис. 5.*

УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ  
СТУДЕНТАМИ

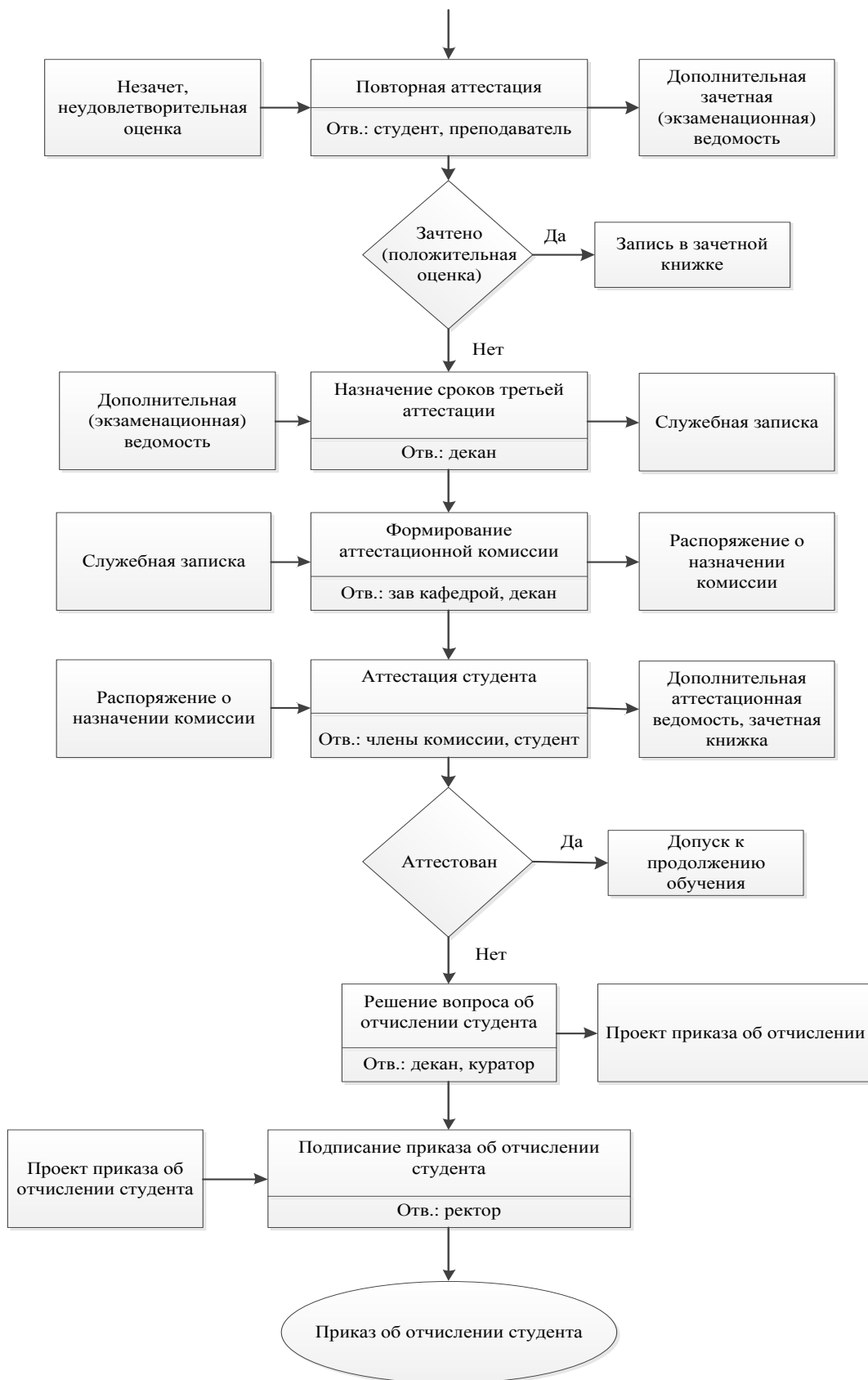


Рис.5. Управление неуспевающими студентами в период сдачи экзаменов и зачетов

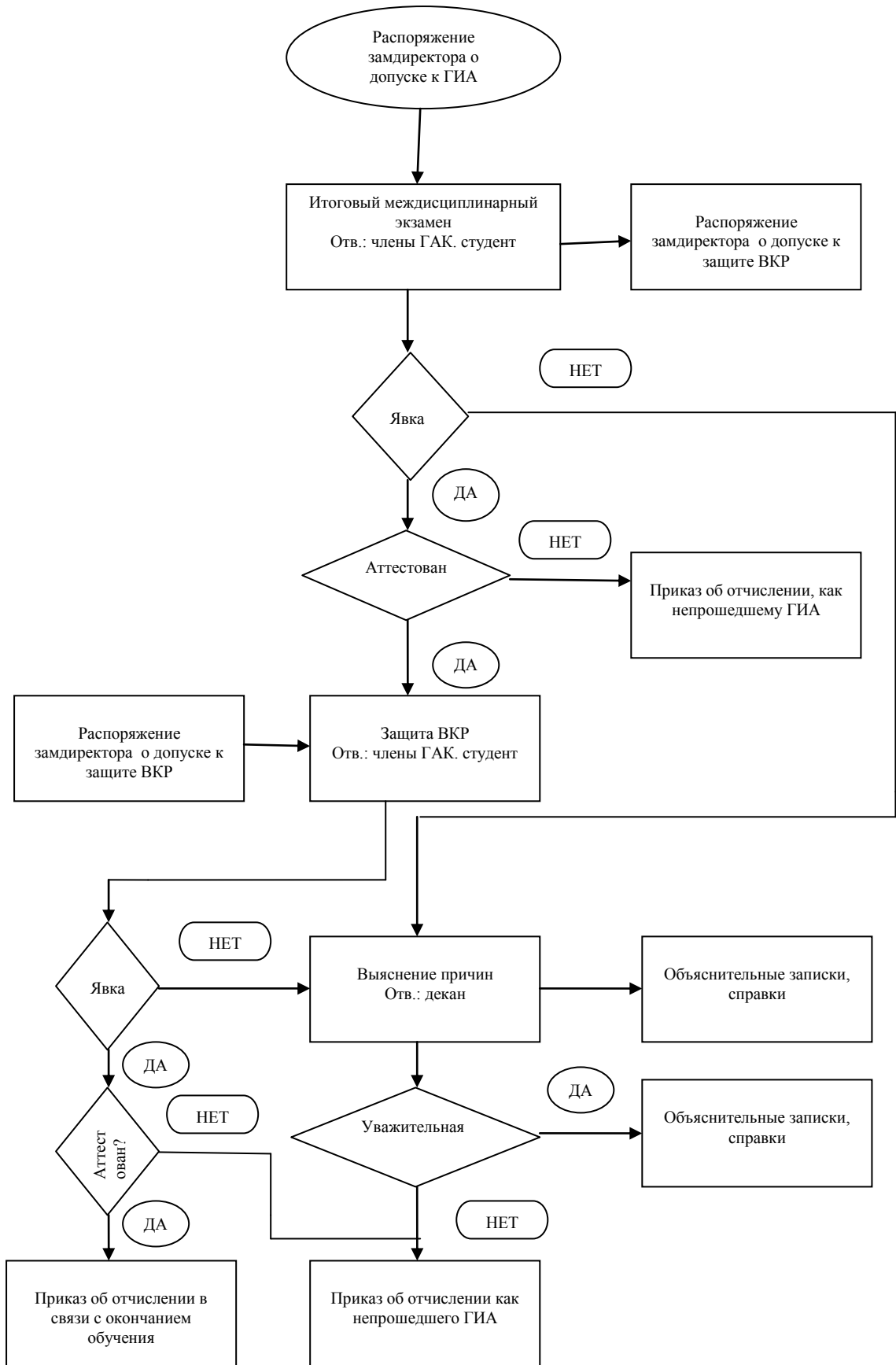


Рис.6. Управление неуспевающими студентами в ходе ГИА

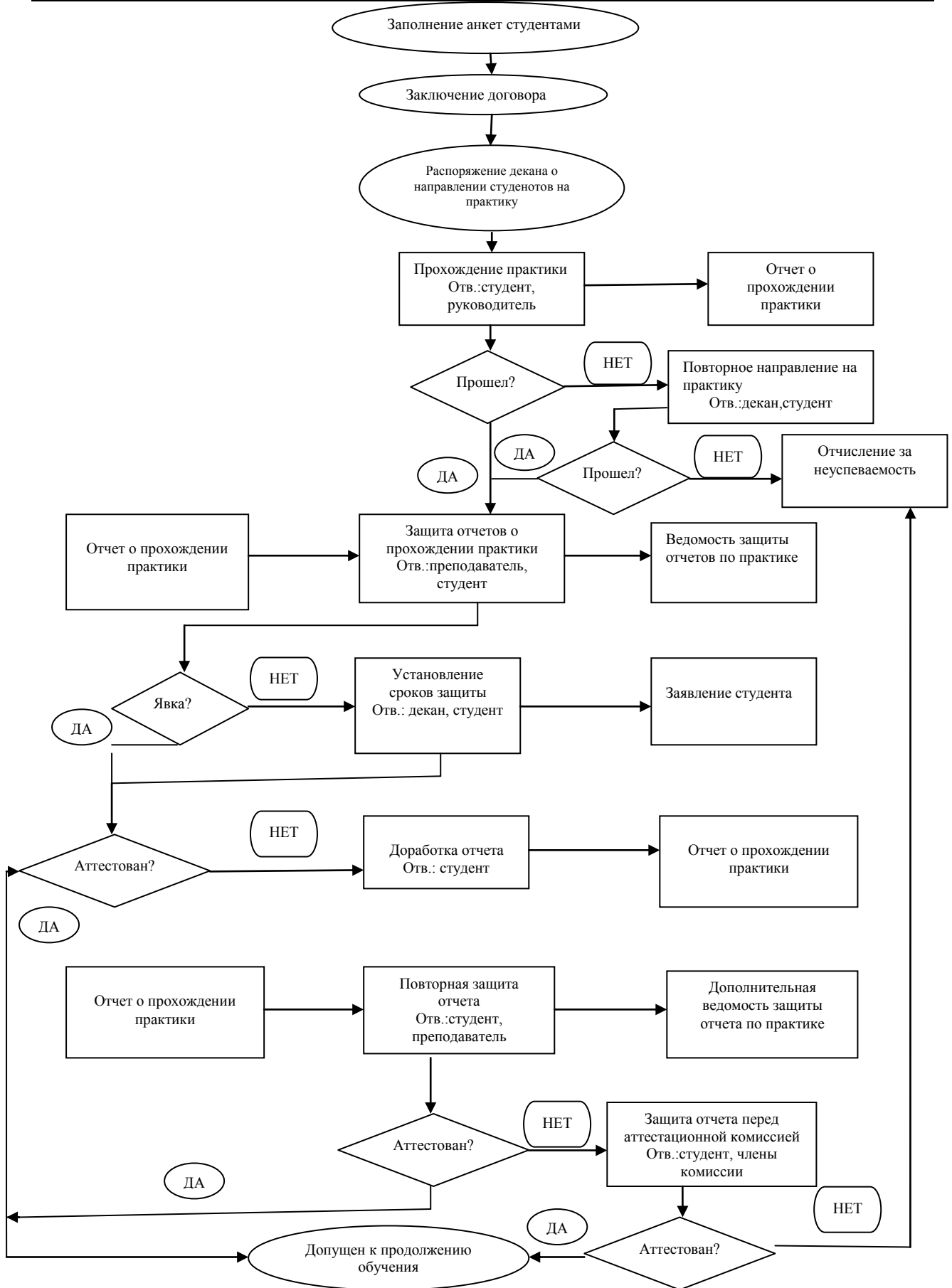


Рис.7. Управление неуспевающими студентами в ходе практики

Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ДП 8.3.0-01-2015-1
<b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	страница 15 из 19	

**3.11.1** Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, в том числе на основании п.7.17 Положения «О текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» от 29.09.2014 г., имеет право ликвидировать (пересдать) их в специально установленные деканом факультета дни. Порядок ликвидации академической задолженности представлен в Приложении 4 Положения «О текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова».

**3.11.2** Студент обязан ликвидировать академическую задолженность. Студент, имеющий академическую неуспеваемость по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам, зачетам с оценкой) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**3.11.3** Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом, в пределах 3 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, а также каникулярное время. Один раз студент вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (пересдать неудовлетворительные оценки) преподавателю, которому он ранее сдавал зачет, зачет с оценкой или экзамен.

**3.11.4** Прересдача неудовлетворительных оценок по зачетам, зачетам с оценкой или экзаменам проводится в письменной форме у групп из 8 и более студентов. Для групп из 7 и менее студентов прересдача, как правило, проводится в устной форме. В случае проведения прересдачи для группы из 7 и менее студентов в письменной форме, расчет нагрузки преподавателя производится в соответствии с утвержденными нормами времени на проведение прересдачи зачета, зачета с оценкой или экзамена в устной форме.

Прересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

**3.12** Управление студентами, не выполнившими программу практики. Процесс выполняется в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b></p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;"><b>СМК</b> <b>ДП 8.3.0-01-2015-1</b></p>
	<p style="text-align: center;">страница 16 из 19</p>	

практики студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**3.12.1** Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

**3.13** Управление студентами, получившими неудовлетворительные оценки в ходе сдачи итоговой государственной аттестации. Процесс выполняется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**3.13.1** Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО или ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университете назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

**3.13.2** Не допуск студента к защите дипломной работы приравнивает его к лицам, не прошедшим одно из аттестационных испытаний в установленные сроки.

**3.13.3** Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.



Система менеджмента качества  <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	СМК ДП 8.3.0-01-2015-1
	страница 17 из 19	

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕССА

- Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о Пермском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о курсовых работах ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение по практике студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение «Порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».



Система менеджмента качества  <b>УПРАВЛЕНИЕ НЕУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ</b>	Шифр документа	СМК ДП 8.3.0-01-2015-1
	страница 19 из 19	

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **РАЗРАБОТАНА** заведующим отделом управления качеством образования (ОУКО) – Ильиным Вадимом Владимировичем.

2. **СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директор по учебно-воспитательной работе, ответственный за СМК	Измайлова Лидия Николаевна		15.10.2015г.
Заведующий отделом управления качеством образования	Ильин Вадим Владимирович		12.10.2015г.
Декан факультета менеджмента	Лядова Инесса Игоревна		14.10.2015г.
Декан факультета коммерции	Яковлев Владимир Николаевич		14.10.2015г.
Декан учетно-финансового факультета	Силин Александр Владимирович		14.10.2015г.
Начальник отдела юридической и кадровой службы	Ганиев Ильдар Музавирович		13.10.2015г.

3. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора № 153 от 09 ноября 2015 г.

#### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Должностные лица:

- Директор Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Структурные подразделения:

- Отдел управления качеством образования (ОУКО).