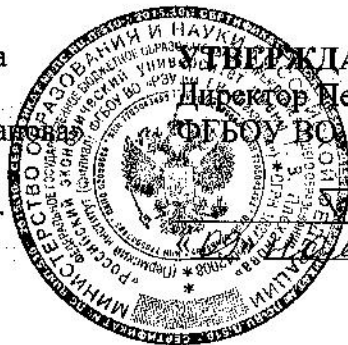


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Пермский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Рассмотрено на заседании Совета
Пермского института (филиала)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

«29» октября 2015 г.
(протокол № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского института (филиала)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

[Signature] Е.В. Гордеева

2015 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И
ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

СМК ДП 6.2.2-02-2015-1

Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	страница 2 из 18	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Общие положения	3
3. Описание процесса	4
3.1 Повышение квалификации преподавателей	4
3.2 Организация обучения в аспирантуре и соискательства преподавателей	8
3.3 Содействие защите преподавателями кандидатских и докторских диссертаций	11
4. Документация и формы.....	15
Лист внесения изменений	17
Информационный лист.....	18

Система менеджмента качества УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
	страница 3 из 18	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

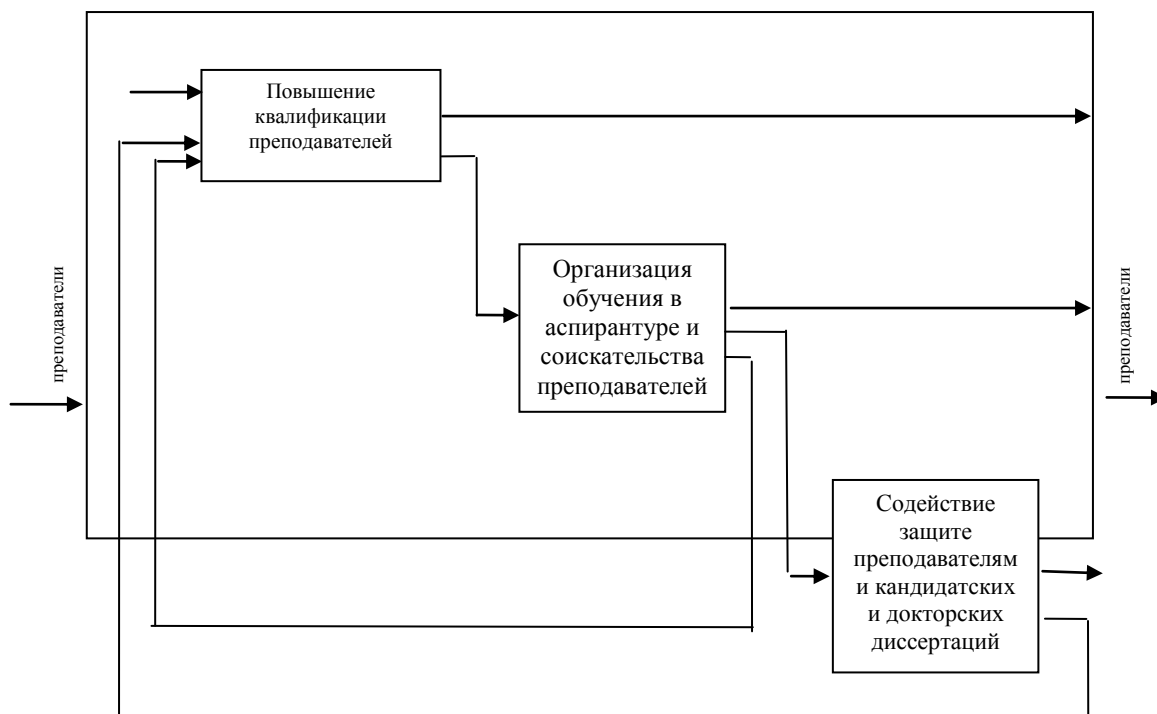
Настоящая документированная процедура является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества (СМК) к управлению подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации преподавателей.

Документированная процедура обязательна к применению в следующих структурных подразделениях института: кафедрах, деканатах, отделе юридической и кадровой службы, бухгалтерии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Цель процесса: подготовка научных кадров высшей квалификации и соответствии профессорско-преподавательского состава единым квалификационным требованиям.

2.2 Результат процесса: документ, подтверждающий соответствие кадров единым квалификационным требованиям.



Система менеджмента качества УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
	страница 4 из 18	

Рис.1. Управление подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации преподавателей

2.3 Подпроцессы

- Повышение квалификации преподавателей.
- Организация обучения в аспирантуре и соискательства преподавателей.
- Содействие защите преподавателями кандидатских и докторских диссертаций.

2.4 Таблица 1. Матрица ответственности процесса управление подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации преподавателей

Процесс	Зам. директора по научной работе	Преподаватель	Зав. кафедрой	НИС	Зам. директора по УВР	Учебный отдел	Отдел юридической и кадровой службы (кадровая служба)	Бухгалтерия
Организация обучения в аспирантуре и соискательства преподавателей.	В	У	У	У	У	У	У	У
Содействие защите преподавателями кандидатских и докторских диссертаций.	В	У	У	У	У	У	У	У
Повышение квалификации преподавателей.	В	У	У		У	У	У	У

В – владелец процесса, **У** - участник процесса.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Процесс «Управление подготовкой научно-педагогических кадров и повышение квалификации преподавателей» декомпозируется на три подпроцесса: «Организация обучения в аспирантуре и соискательства преподавателей», «Содействие защите преподавателями кандидатских и докторских диссертаций», «Повышение квалификации преподавателей».

3.1 Повышение квалификации преподавателей

3.1.1 Входы подпроцесса: преподаватель, не проходивший повышения квалификации в течение пяти лет.

3.1.2 Выходы подпроцесса: преподаватель, получивший документ, подтверждающий повышение квалификации.

Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	страница 5 из 18	

3.1.3 Ресурсы

Финансовые: сохранение средней заработной платы преподавателям, проходящим повышение квалификации с отрывом от производства, оплата командировочных расходов преподавателям, направляемым для повышения квалификации в другие города.

Информационные: законодательные и нормативные документы, информационные письма о повышении квалификации преподавателей, Интернет и т.д.

Материальные: компьютеры, копировальная техника, библиотечный фонд.

Временные: индивидуальный рабочий график.

3.1.4 Процессы поставщиков

Внутренние поставщики - кафедры:

- обеспечение повышения эффективности профессиональной деятельности преподавателей;
- контроль над соблюдением сроков повышения квалификации преподавателей, установленных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- направление преподавателя на повышение квалификации;
- создание необходимых условий для успешного прохождения повышения квалификации преподавателем;
- контроль над выполнением индивидуального плана.

3.1.5 Процессы потребителей

Внутренние потребители – кафедры и студенты, обучающиеся в институте;

Собственно образовательный процесс.

3.1.6 Механизмы обратной связи

- Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студента».
- Прохождение преподавателями конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

3.1.7 Измеряемые параметры подпроцесса

- Соответствие количества часов занятий, указанных в документе о повышении квалификации, количеству часов, установленных нормативом.
- Использование полученных новых материалов, учебно-методических разработок и пособий, выполненных в процессе повышения квалификации, в учебном процессе.

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМК ДП 6.2.2-02-2015-1</p>
	<p style="text-align: center;">страница 6 из 18</p>	

3.1.8 Показатели результативности подпроцесса

- Выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Пермского института (филиала) «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на 2014-2018гг.
- Удостоверение, свидетельство или диплом о повышении квалификации преподавателя.
- Отчет о стажировке, утвержденный кафедрой.

3.1.9 Порядок выполнения подпроцесса (см. рис.2)

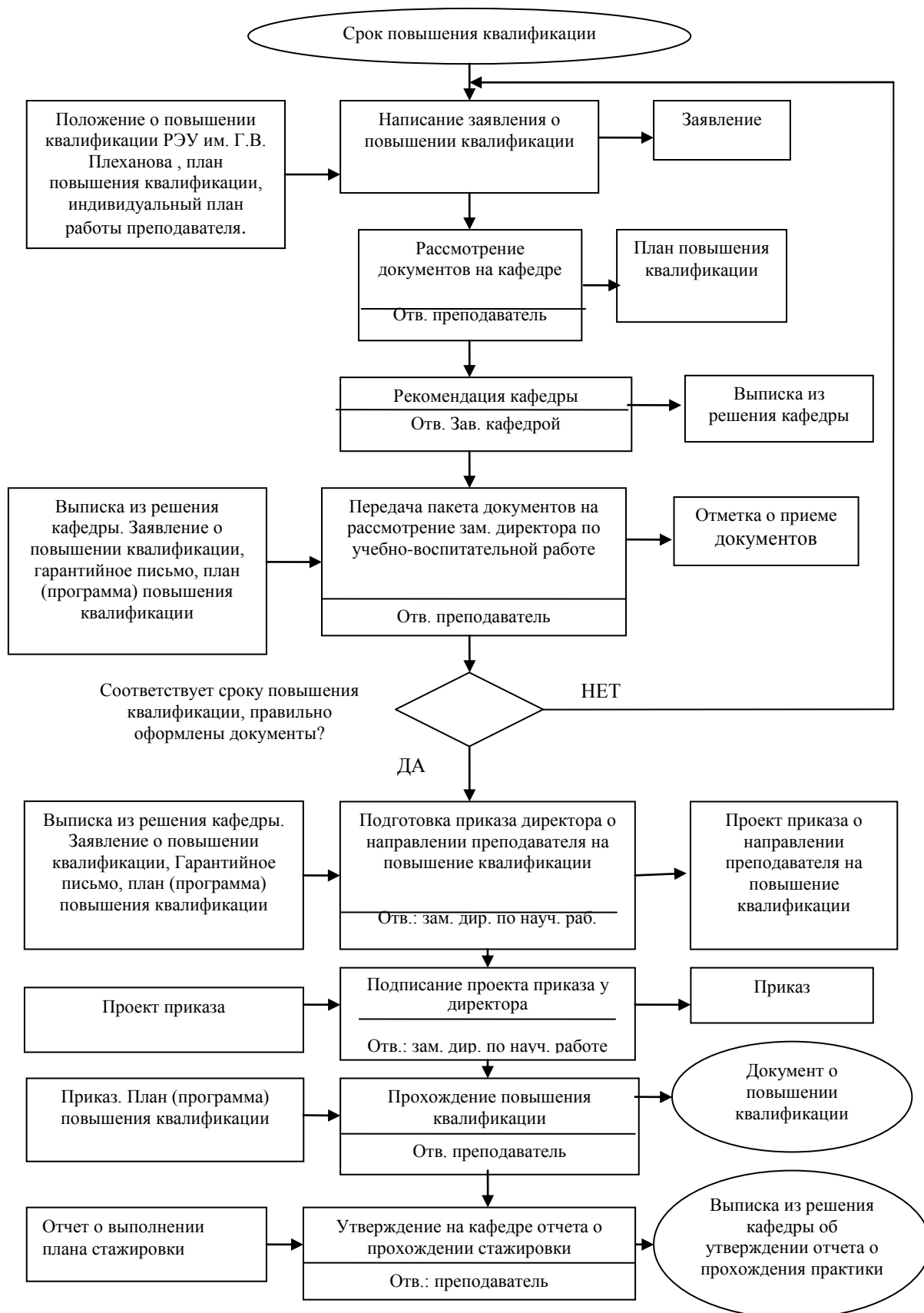


Рис.2 Повышение квалификации преподавателей

Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	страница 8 из 18	

3.2 Организация обучения в аспирантуре и соискательства преподавателей

3.2.1 Входы подпроцесса: преподаватель вуза, не имеющий научной степени и подготовленной диссертационной работы.

3.2.2 Выходы подпроцесса: преподаватель, представивший к защите диссертацию.

3.2.3 Ресурсы

Финансовые: предоставление обучающимся в заочной аспирантуре ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплата командировок, участия в конференциях и семинарах, публикаций во внутриинститутских научных сборниках и журнале «Научный вестник».

Информационные: законодательные и нормативные документы, информационные письма о работе аспирантур, Интернет, научные конференции, семинары, симпозиумы и т.д.

Материальные: компьютеры, копировальная техника, библиотечный фонд.

Временные: индивидуальный рабочий график для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, написания научной работы и т.д.

3.2.4 Процессы поставщиков

Внутренние поставщики - кафедры и другие структурные подразделения института:

- организационно-мотивационная подготовка кадров к получению научной высшей квалификации в системе послевузовского образования;
- отбор и рекомендация для обучения в системе послевузовского образования;
- оказание помощи в создании необходимых условий для работы над диссертациями;
- контроль над выполнением индивидуального плана.

Внешние поставщики – вузы с аналогичной специальностью.

3.2.5 Процессы потребителей

Внутренние потребители – кафедры и студенты, обучающиеся в институте:

- собственно образовательный процесс;
- оказание помощи при подготовке к защите диссертации (обсуждение написанной работы на кафедре, внедрение результатов исследования в учебный процесс, предоставление времени для защиты диссертации и т.д.).

3.2.6 Механизмы обратной связи

- Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студента».

Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	страница 9 из 18	

- Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом утвержденного индивидуального плана.

- Ежегодная аттестация аспирантов и соискателей кафедрами вузов, в которых они обучаются.

3.2.7 Измеряемые параметры подпроцесса

- Полное выполнение индивидуального плана.
- Сдача кандидатских экзаменов по философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

- Завершение работы над диссертацией и представление её на кафедру, на экспертизу.

3.2.8 Показатели результативности подпроцесса

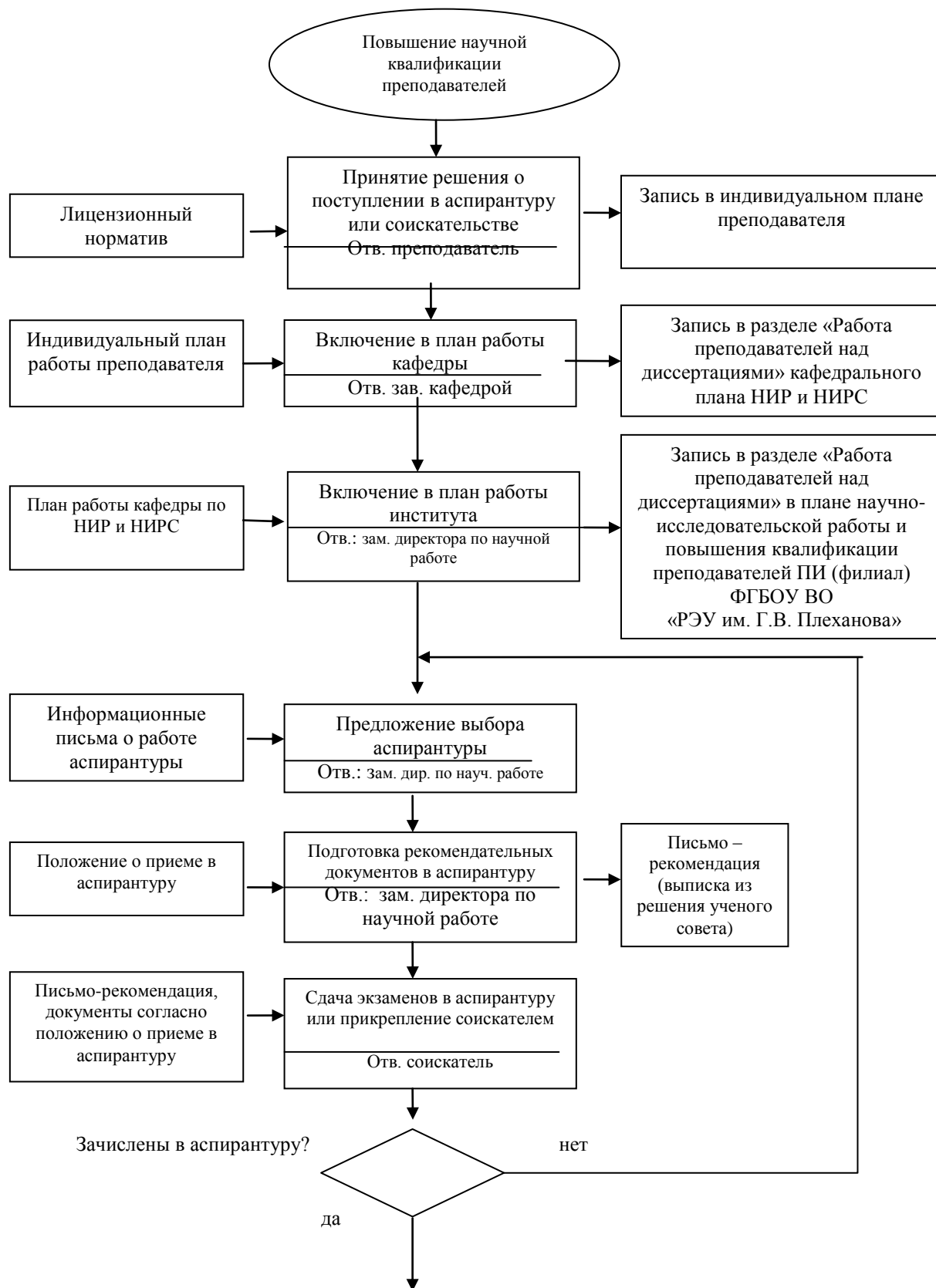
- Документ государственного образца о завершении послевузовского профессионального образования.

- 100% готовность диссертационной работы.

3.2.9 Показатели эффективности подпроцесса

Представление в диссертационный совет написанной и прошедшей обсуждение на кафедре диссертационной работы в соответствии со сроками обучения в аспирантуре или соискательства, определенными Положением «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».

3.2.10 Порядок выполнения подпроцесса (см. рис.3)

УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	страница 11 из 18	

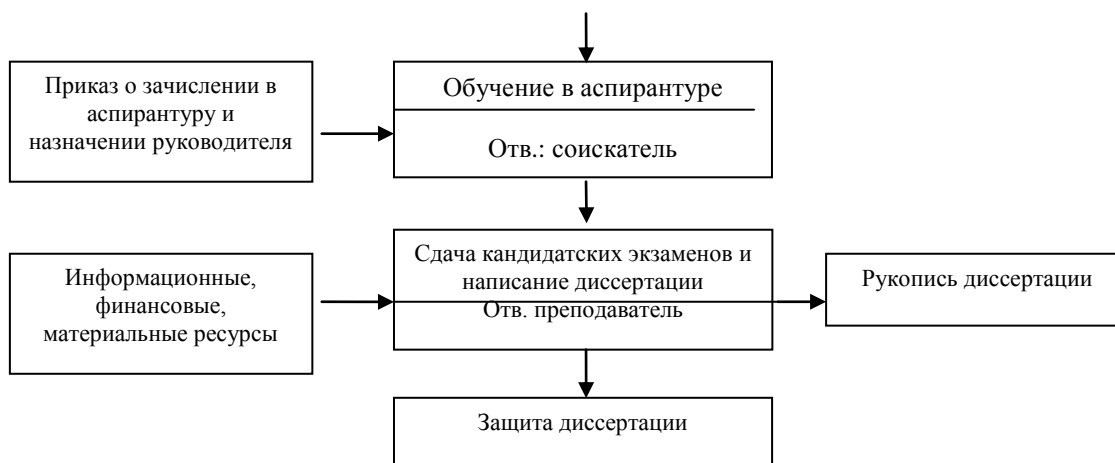


Рис.3 Организация обучения в аспирантуре и соискательства преподавателей

3.3. Содействие защите преподавателями кандидатских и докторских диссертаций

3.3.1 Входы подпроцесса: преподаватель, представивший к защите диссертацию.

3.3.2 Выходы подпроцесса: преподаватель, защитивший диссертацию.

3.3.3 Ресурсы

Финансовые: материальное поощрение за защиту диссертации.

Информационные: законодательные и нормативные документы.

Материальные: компьютеры, копировальная техника, библиотечный фонд.

3.3.4 Процессы поставщиков

Внутренние поставщики - кафедры и другие структурные подразделения Института:

- обеспечение условий для получения преподавателями научной высшей квалификации;
- обсуждение написанной работы на кафедре;
- внедрение её в учебный процесс;
- предоставление времени для защиты диссертации и т.д.

3.3.5 Процессы потребителей

- Внутренние потребители – кафедры и студенты, обучающиеся в Институте.
- Собственно образовательный процесс.

3.3.6 Механизмы обратной связи

- Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студента».

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМК ДП 6.2.2-02-2015-1</p>
	<p style="text-align: center;">страница 12 из 18</p>	

3.3.7 Измеряемые параметры подпроцесса

- Защита диссертации.
- Заключение диссертационного совета.
- Протоколы счетной комиссии диссертационного совета.

3.3.8 Показатели результативности подпроцесса

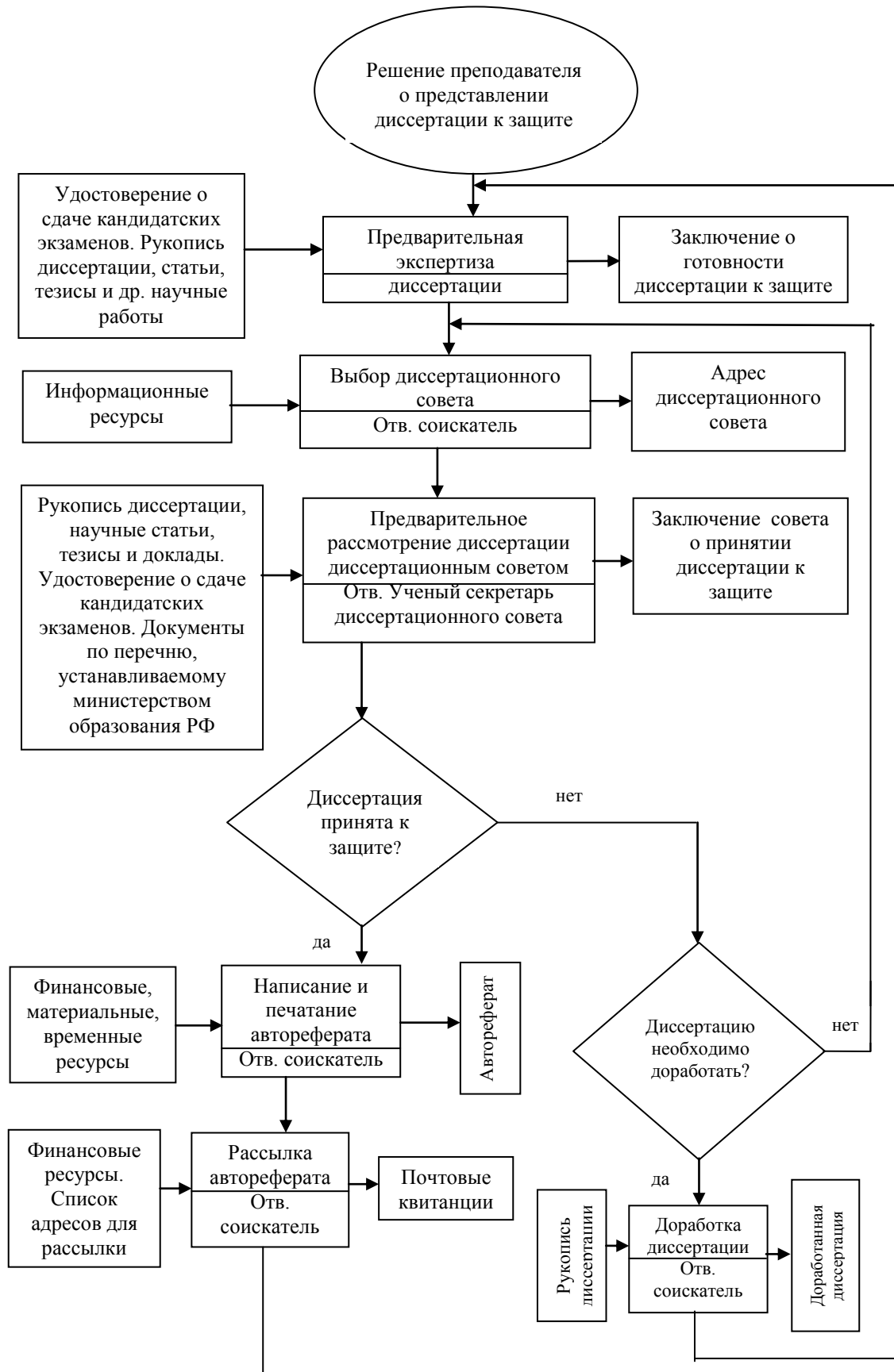
- Диплом ВАК

3.3.9 Показатели эффективности подпроцесса

- Избрание на должность доцента или профессора.
- Присвоение звания доцента или профессора.

3.3.10 Порядок выполнения подпроцесса (см. рис.4)

**УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**



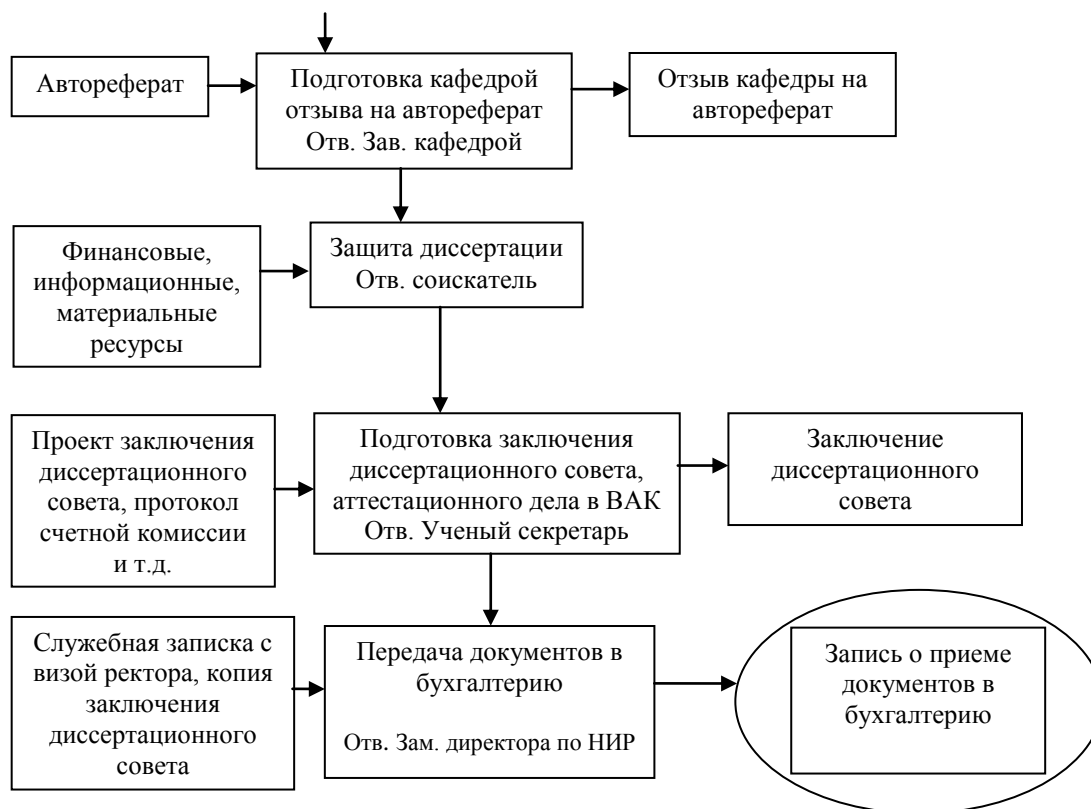


Рис.4 Содействие в защите преподавателями кандидатских и докторских диссертаций

Система менеджмента качества УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
	страница 15 из 18	

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФОРМЫ

4.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс управления подготовкой научно-педагогических кадров и повышения квалификации преподавателей.

- Федеральный закон Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014);
- Положение «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (приложение к приказу Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814, в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 17.02.2004);
- Положение о порядке присуждения ученых степеней (утверждено постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842);
- Положение о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением правительства РФ от 10.12.2013 N 1139);
- Положение о диссертационном совете (утверждено приказом Минобрнауки России от 09.04.2002 г. N 1305 (ред. 24.01.2012)).

4.2. Внутренние организационно-правовые документы, регламентирующие процесс управления подготовкой научно-педагогических кадров и повышения квалификации преподавателей.

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

4.3. К дополнительным документам третьего уровня, регламентирующим процесс управления подготовкой научно-педагогических кадров и повышения квалификации преподавателей, относятся следующие:

- информационные письма о приеме в аспирантуру;
- письма Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с просьбой о прикреплении соискателем или рекомендацией в аспирантуру;
- протоколы заседаний кафедр по вопросам обучения в аспирантуре или соискательства преподавателей;
- план прохождения повышения квалификации (стажировки);
- отчет о прохождении повышения квалификации (стажировки);

<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМК ДП 6.2.2-02-2015-1</p>
	<p style="text-align: center;">страница 16 из 18</p>	

— научные и учебно-методические разработки и пособия, выполненные в процессе повышения квалификации;

4.4. В ходе процесса заполняются следующие формы и бланки:

- личная карточка (Форма Т-2); карточка научного работника (Форма Т-4);
- индивидуальный план работы докторанта, аспиранта или соискателя;
- план научно-исследовательской работы и повышения квалификации преподавателей, утверждаемый ежегодно Советом филиала.

Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	страница 18 из 18	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **РАЗРАБОТАНА** заведующим отделом управления качеством образования (ОУКО) – Ильиным Вадимом Владимировичем.

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за СМК	Измайлова Лидия Николаевна		
Зам. директора по научной работе	Поросенков Сергей Владимирович		
Начальник отдела юридической и кадровой службы	Ганиев Ильдар Музавирович		
Заведующий отделом управления качеством образования	Ильин Вадим Владимирович		

3. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора № _____ от _____ 2014 г.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Должностные лица:

- Директор Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Структурные подразделения:


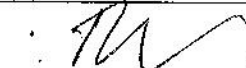


- Отдел управления качеством образования (ОУКО).

Система менеджмента качества УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ДП 6.2.2-02-2015-1
	страница 18 из 18	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **РАЗРАБОТАНА** заведующим отделом управления качеством образования (ОУКО) – Ильиным Вадимом Владимировичем.

2. **СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за СМК	Измайлова Лидия Николаевна		15.10.2015г.
Зам. директора по научной работе	Поросенков Сергей Владимирович		14.10.2015г.
Начальник отдела юридической и кадровой службы	Ганиев Ильдар Музавирович		13.10.2015г.
Заведующий отделом управления качеством образования	Ильин Вадим Владимирович		12.10.2015г.

3. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора № 153 от 09 ноября 2015 г.

4. **СПИСОК РАССЫЛКИ**

Должностные лица:

- Директор Пермского института (филиала) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Зам. директора по учебно-воспитательной работе

Структурные подразделения:

- Отдел управления качеством образования (ОУКО).