

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

**Техникум Пермского института (филиала)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП.02 Менеджмент**

код, специальность **38.02.07 Банковское дело**

форма обучения **очная**

Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией гуманитарных, социально - экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин техникума

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

Протокол № 2

от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой  
методической комиссии

 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Кокотова К.А., преподаватель техникума  
Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.  
Плеханова

Рецензент:

Смирнова Л.В., преподаватель высшей  
квалификационной категории, ГБПОУ  
«Пермский агропромышленный техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.02 «Менеджмент» является обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок общепрофессиональных дисциплин и преподаётся в 4 семестре на 2 курсе.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель изучения учебной дисциплины «Менеджмент» - научить применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и принимать оптимальные управленческие решения.

Задачи изучения учебной дисциплины «Менеджмент»:

- изучить функции менеджмента в рыночной экономике;
- изучить стили и методы управления.

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:  
**уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы

эффективного делового общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

**знать:**

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>38</b>	<b>Часа</b>
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	32	часа
самостоятельная работа	4	часа
консультации	2	часа
<b>ВСЕГО</b>	<b>38</b>	<b>часа</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>		<b>18</b>	
	Лекция 1. Понятие, сущность и содержание менеджмента.	2	1
	Лекция 2. Функции менеджмента.	2	1
	Лекция 3. Система методов управления.	2	1
	Лекция 4. Принятие управленческих решений.	2	1
	Практическая работа 1. История развития менеджмента. Научные подходы и принципы менеджмента	2	2
	Практическая работа 2. Организационные структуры управления предприятиями.	2	2
	Практическая работа 3. Типы и роли менеджеров.	2	2
	Практическая работа 4. Управленческое решение.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практической работе. Подготовка реферата и доклада.	2	
<b>Раздел 2. Среда менеджмента</b>		<b>18</b>	
	Лекция 5. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	1
	Лекция 6. Коммуникации в менеджменте.	2	1
	Лекция 7. Самоменеджмент.	2	1
	Лекция 8. Корпоративная культура.	2	1
	Практическая работа 5. Факторы внутренней и внешней среды.	2	2
	Практическая работа 6. Миссии и цели организации.	2	2
	Практическая работа 7. Тайм-менеджмент.	2	2
	Практическая работа 8. Основные типы трудовых конфликтов. Причины	2	2

	конфликтных ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практической работе. Подготовка реферата и доклада.	2	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>38</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Посадочные места по количеству учащихся	Персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением	
2	Рабочее место преподавателя	мультимедиапроектор	
3	Учебная доска	Экран	
4		Колонки	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1	Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. (рек. ФУМО). ЭБС «BOOK»
2	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. ЭБС «Юрайт»
3	Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — Электронный ресурс.- Режим доступа : <a href="https://book.ru/book/932623">https://book.ru/book/932623</a>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
4	Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438349">https://biblio-online.ru/bcode/438349</a>
5	Репина Е.А., Чернышев М.А., Анопченко Т.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр,. 2013- 240 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4, 500 экз. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a>
6	Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013.
<b>III</b>	<b>Перечень электронных образовательных ресурсов</b>
7	<a href="http://sei.e-stile.ru/home">http://sei.e-stile.ru/home</a> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
8	<a href="http://www.mon.gov.ru/">http://www.mon.gov.ru/</a> - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
9	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> - Электронная библиотека учебников и методических материалов

10	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - компьютерная справочная правовая система в России.
11	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> - студенческая электронная библиотека.
<b>IV</b>	<b>Перечень профессиональных баз данных</b>
12	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6</a> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам, раздел: «Образование в области экономики и управления».
13	<a href="http://eur.ru/Catalog/All-All.asp">http://eur.ru/Catalog/All-All.asp</a> - Библиотека экономической и управленческой литературы.
14	<a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a> - Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
15	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
16	<a href="http://www.e-managment.newmail.ru/">http://www.e-managment.newmail.ru/</a> - полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<b>Умения:</b>		
Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Практические занятия, решение ситуационных и управленческих задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль: - устный индивидуальный и групповой опрос; - тестовые задания по соответствующим темам. – контрольные работы. Рубежный контроль: - контрольные работы	. ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Планировать и организовывать работу подразделения		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Проектировать организационные структуры управления		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления		ОК 1 – 5. ОК 9-11. ПК 1.1. – 1.2
<b>Знания:</b>		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты и доклады. Оценка выполнения заданий	ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Факторы внешней и		ОК 1 – 5.

внутренней среды организации.	практических работ. Дискуссия. Решение ситуационных задач. Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование. Рубежный контроль: - контрольные работы Итоговый контроль: дифференцированный зачет, 4 семестр.	ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Процесс принятия и реализации управленческих решений		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		ОК 1 – 5. ОК 9-11. ПК 1.1. – 1.2
Систему методов управления		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Виды управленческих решений и методы их принятия		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Стили управления		ОК 1 – 5. ОК 9-11. ПК 1.1. – 1.2
Сущность и основные виды коммуникаций		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2
Особенности организации управления в банковских учреждениях		ОК 1 – 5. ОК 9 - 11. ПК 1.1. – 1.2

**Разработчик:**

Кокотова К.А., преподаватель техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова