

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  

---

**Техникум Пермского института (филиала)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.07 Банковское дело**

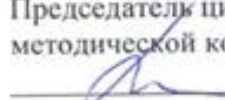
форма обучения **очная**


Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:  
Цикловой методической комиссией  
гуманитарных, социально-  
экономических, естественно-научных  
и общих профессиональных  
дисциплин техникума

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
**38.02.07 Банковское дело**

Протокол № 2  
от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой  
методической комиссии  
 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Чернавина Т.В. преподаватель техникума  
Пермского института (филиала) РЭУ им.  
Г.В.Плеханова

Рецензент:

Катанова Т.Н., кандидат физико-  
математических наук, доцент кафедры  
информатики и вычислительной техники  
ПГГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	...7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	..11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	..14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок естественно-научных дисциплин и преподаётся в 4 семестре на 2 курсе.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

### **уметь:**

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
- Создавать многотабличные базы данных в Microsoft Access
- Создавать запросы, формы, отчеты
- Использовать формулы и функции
- Осуществлять поиск информации в сети Интернет для профессионального и личностного развития.
- Использовать СПС «Консультант Плюс» для поиска профессиональной информации
- Решать задачи прогнозирования: функции, линии тренда
- Использовать деловую графику EXCEL
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации
- Оформление операций по работе с клиентами
- Использовать системы международных банковских расчетов

### **знать:**

- Концепции корпоративных информационных систем
- Реализацию концепций в программном обеспечении на платформе 1С Предприятие
- Алгоритм поиска информации в Интернете и СПС для профессионального и личностного развития.
- Финансовые функции по кредитам и займам
- Системы электронных платежей

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	42	часов
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	38	часов
консультации	4	часов
<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>	<b>часов</b>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические работы	38
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	
	<b>Практические работы</b>	<b>14</b>	
Тема 1.1. Концепции КИС	Практическая работа 1. Концепции корпоративная информационная система. Реализация концепций в программном обеспечении на платформе 1С Предприятие	2	2
	Практическая работа 2. Концепция построения системы управления эффективностью банка	2	2
	Практическая работа 3. Автоматизированное рабочее место оператора банка	2	2
Тема 1.2. Создание БД в пакете MSAccess	Практическая работа 4. Многотабличные БД. Проектирование баз данных и создание запросов с логикой.	2	2
	Практическая работа 5. Связи в многотабличных БД. Формирование запросов с логикой. Создание сводных форм.	2	2
	Практическая работа 6. Запросы по нескольким таблицам. Оформление отчетов по запросам.	2	2
	Практическая работа 7. Кнопочные формы. Создание форм и их оформление.	2	2
<b>Раздел 2. Использование пакетов прикладных программ</b>		<b>12</b>	
	<b>Практические работы</b>	<b>12</b>	
Тема 2.1. Использование электронных таблиц EXCEL	Практическая работа 8. Классификация пакетов прикладных программ. Программное обеспечение для банков. Использование органайзеров и электронных календарей.	2	2
	Практическая работа 9. Использование электронных таблиц EXCEL для решения профессиональных задач. Финансовые функции по кредитам и займам (БС, ПС, КПЕР, СТАВКА, ЭФФЕКТ, НОМИНАЛ).	2	2
	Практическая работа 10. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	2	2
	Практическая работа 11. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	2
Тема 2.2. Поиск информации в	Практическая работа 12. СПС «Консультант Плюс». Унифицированные формы. Поиск	2	2

СПС «Консультант Плюс»	форм по специальности.		
	Практическая работа 13. Работа с шаблонами банковских договоров. Создание подборки документов делопроизводства	2	2
<b>Раздел 3. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1. Конфигурация АБС «Управление кредитной организацией»	Практическая работа 14. 1С: Предприятие 8.2. Конфигурация АБС «Управление кредитной организацией». Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о банке, заполнение справочников, настройка параметров учета.	2	2
	Практическая работа 15. Создание операционного дня в банке. Оформление операций по работе с клиентами.	2	2
	Практическая работа 16. Оформление операций по работе с клиентами. Закрытие операционного дня.	2	2
<b>Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>	
Тема 4.1. Автоматизация международных банковских расчетов	Практическая работа 17. Глобальная международная система SWIFT.	2	2
Тема 4.2. Межбанковские электронные расчеты в сети интернет	Практическая работа 18. Системы электронных платежей: интернет-банкинг, процессинговые центры, электронные платежные системы.	2	2
	Практическая работа 19. Перспективы развития Cloud Technology в банках.	2	2
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Кол-во рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя с выходом на сервер		1
2.	Компьютеры (терминалы)	Лицензионное программное обеспечение: – Пакет MS Office 2007 (Word, Excel, Access, Power Point) – Платформа 1С: Предприятие 8.3 – Пакет 1С: Управление кредитной организацией – Веб браузеры: Internet Explorer; – Антивирус Касперского; – СПС «Консультант Плюс»	17
3.		Выход в Интернет	18

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
	1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. ЭБС «BOOK» 2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС «ZNANIUM»
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
	1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65730.html">http://www.iprbookshop.ru/65730.html</a> . ЭБС «IPR books» 2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. ЭБС «Юрайт»
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
	1. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Раздел Консультант Плюс «Периодическая литература» 2. <a href="http://v8.1c.ru">http://v8.1c.ru</a> –сайт программного обеспечения 1С 3. <a href="http://www.klerk.ru/soft/articles/92653">http://www.klerk.ru/soft/articles/92653</a> – журнал <a href="http://www.klerk.ru/soft/articles/92653">Intelligent Enterprise</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний умений и навыков.

Форма промежуточной аттестации - текущий контроль.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированного зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно - оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Умения:</b>		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Создавать многотабличные базы данных в Microsoft Access	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Создавать запросы, формы, отчеты	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Использовать формулы и функции	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Осуществлять поиск информации в сети Интернет для профессионального и личностного развития	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Использовать СПС «Консультант Плюс» для поиска профессиональной информации	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Решать задачи прогнозирования: функции, линии тренда	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Использовать деловую графику EXCEL	Контроль правильности выполнения заданий практических работ.	ОК 1,2,3,4,5,9

Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Оформление операций по работе с клиентами	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Использовать системы международных банковских расчетов	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
<b>Знания:</b>		
Концепции корпоративных информационных систем	Контроль знаний на письменной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Реализацию концепций в программном обеспечении на платформе 1С Предприятие	Контроль знаний на письменной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Алгоритм поиска информации в Интернете и СПС для профессионального и личностного развития	Контроль знаний на контрольной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Финансовые функции по кредитам и займам	Контроль знаний на контрольной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Системы электронных платежей	Контроль знаний на контрольной работе	ОК 1,2,3,4,5,9

**Разработчик:**

Чернавина Татьяна Васильевна, преподаватель Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.