

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.03 Бухгалтерский учет**

код, специальность **38.02.07 Банковское дело**

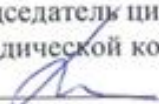
форма обучения **очная**


Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической
комиссией общих, гуманитарных,
социальных, экономических и
естественно - научных и общих
профессиональных дисциплин
техникума

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
специальности
38.02.07 Банковское дело

Протокол № 2
от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой
методической комиссии
 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Майшева Н.Г., преподаватель техникума
Пермского института (филиала) РЭУ им.
Г.В. Плеханова

Рецензент:

Молоканова Т.Г., к.э.н., преподаватель
КГАПОУ «Пермский торгово-
технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.03 «Бухгалтерский учет» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и преподаётся в 3 семестре на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать знания бухгалтерского учета в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК.2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	112	часов
включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92	часа
Промежуточная аттестация	12	часов
Самостоятельная работа	4	часа
Консультации	4	часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции	48
практические работы	44
Промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		10	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	2	
	Лекции	2	
	Лекция 1. История бухгалтерского учета. Единая система учета и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Сущность и значение бухгалтерского учета.	2	1
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	2	
	Лекция 2. Предмет бухгалтерского учета. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. Классификация объектов учета.	2	1
	Практическая работа	4	
	Практическая работа 1. Группировка активов и обязательств и источников финансирования	2	2
	Практическая работа 2. Группировка активов и обязательств и источников финансирования	2	2
	Промежуточный контроль 1: Контрольная работа по разделу 1	2	2
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		8	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	2	
	Лекции	2	
	Лекция 3. Понятие «бухгалтерский баланс». Содержание бухгалтерского баланса. Сущность актива и пассива. Структура бухгалтерского баланса.	2	1
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	Лекция 4. Типы изменений в балансе. Характеристика типов изменения в балансе.	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа 3. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2
	Промежуточный контроль 2: Решение задачи по группировке объектов учета	2	2
Раздел 3. Счета и двойная запись		20	

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	Лекции	2	
	Лекция 5. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.	2	1
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	Лекция 6. Понятие двойной записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи. Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	1
	Практические занятия	4	
	Практическая работа 4. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков на бухгалтерских счетах. Составление схем счетов и баланса по данным остатков на бухгалтерских счетах.	2	2
	Практическая работа 5. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков на бухгалтерских счетах. Составление схем счетов и баланса по данным остатков на бухгалтерских счетах.	2	2
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	
	Лекции	2	
	Лекция 7. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация Плана счетов бухгалтерского учета.	2	1
	Практические занятия	8	
	Практическая работа 6. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	2
	Практическая работа 7. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	2
	Практическая работа 8. Составление теста по разделам 1 – 3.	2	2
	Практическая работа 9. Контрольная работа по Классификации Плана счетов.	2	2
	Промежуточный контроль 3: Контрольная работа по разделам 1 – 3.	2	2
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		20	
	Содержание учебного материала	8	
Тема 4.1. Учет	Лекции	4	

процесса снабжения и производства	Лекция 8. Счета и схема учета процесса производства продукции (работ, услуг). Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Особенности учета и распределения косвенных расходов.	2	1
	Лекция 9. Характеристика затрат и фактическая себестоимость произведенных продукции (работ, услуг).	2	1
	Практические занятия	4	
	Практическая работа 10. Отражение затрат процесса производства бухгалтерскими записями	2	2
	Практическая работа 11. Определение производственной себестоимости продукции (работ, услуг).	2	2
Тема 4.2. Учет процесса продажи	Содержание учебного материала	12	
	Лекции	2	
	Лекция 10. Счета для учета процесса продажи и схема учета процесса продажи продукции (работ, услуг). Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи и выявление финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).	2	1
	Практические занятия	8	
	Практическая работа 12. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи и расчет финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).	2	2
	Практическая работа 13. Оформление бухгалтерскими записями хозяйственных процессов и расчет финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).	2	2
	Практическая работа 14. Оформление бухгалтерскими записями хозяйственных процессов и расчет финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).	2	2
	Практическая работа 15. Составление теста по принципам учета хозяйственных процессов.	2	2
	Промежуточный контроль 4: Контрольная работа по разделу 4.	2	2
Раздел 5. Бухгалтерский учет средств и источников предприятия		32	
Тема 5.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	6	
	Лекция 11. Понятие денежных и расчетных операций. Учет кассовых операций. Документальное оформление. Материальная ответственность кассира. Ведение кассовой книги. Синтетический учет. Ревизия кассы.	2	1
	Лекция 12. Виды и формы расчетов. Расчетный счет, его назначение, порядок открытия. Документальное оформление операций по расчетному счету. Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	2	1

	Лекция 13. Подотчетные суммы, их назначение, порядок выдачи и расходования. Документальное оформление и учет выдачи денег под отчет. Авансовые отчеты, порядок их составления и оформления. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.	2	1
	Практические работы	2	
	Практическая работа 16. Решение задач по учету денежных средств.	2	2
Тема 5.2. Учет основных средств.	Содержание учебного материала	2	
	Лекции	2	
	Лекция 14. Понятие, классификация ОС. Документальное оформление операций по учету ОС. Синтетический учет поступления и движения ОС. Методы начисления амортизации основных средств.	2	1
Тема 5.3. Система организации учета труда на предприятии. Начисления и удержания.	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	Лекция 15. Задачи учета затрат и оплаты труда. Система организации учета оплаты труда. Виды и формы оплаты труда, их характеристика. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным документам и т.д. Учёт отчислений в страховые фонды	2	1
	Практические работы	4	
	Практическая работа 17. Решение задач по учету труда и заработной платы	2	2
	Практическая работа 18. Решение задач по учету труда и заработной платы	2	2
Тема 5.4. Учет затрат в производстве.	Содержание учебного материала	2	
	Лекции	2	
	Лекция 16. Задачи и принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.	2	1
Тема 5.5. Готовая продукция предприятия, ее оценка и учет.	Содержание учебного материала	2	
	Лекции	2	
	Лекция 17. Учет готовой продукции. Особенности ценообразования. Расчеты с покупателями и заказчиками.	2	1
Тема 5.6. Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	4	
	Лекция 18. Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. Начисление и уплата налогов в бюджет.	2	1
	Лекция 19. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Начисление и уплата страховых	2	1

	взносов.		
	Практические работы	4	
	Практическая работа 19. Решение задач по начислению и учету страховых взносов	2	2
	Практическая работа 20. Решение задач по начислению и учету страховых взносов	2	2
Тема 5.7. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	
	Лекции	2	
	Лекция 20. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет использования прибыли. Налог на прибыль, направления использования чистой прибыли предприятия.	2	1
	Промежуточный контроль 5: Контрольная работа по разделу 5.	2	2
Раздел 6. Бухгалтерская отчетность		14	
Тема 6.1. Содержание и анализ бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		
	Лекции	8	
	Лекция 21. Понятие бухгалтерской отчетности. Место бухгалтерской отчетности в учетном процессе. Пользователи бухгалтерской отчетности.	2	1
	Лекция 22. Контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	2	1
	Лекция 23. Контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.	2	1
	Лекция 24. Анализ кредитоспособности организации.	2	1
	Практические занятия	4	
	Практическая работа 21. Составление бухгалтерской отчетности	2	2
	Практическая работа 22. Составление бухгалтерской отчетности	2	2
	Промежуточный контроль 6: Контрольная работа по разделу 6.	2	2
	Самостоятельная работа: подготовка презентации с публичным выступлением на тему «Анализ платежеспособности организации».	4	
	Консультации	4	
	ВСЕГО	112	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование учебного кабинета	Технические средства обучения:	Количество рабочих мест
1	Классная доска	компьютер/ы с лицензионным программным обеспечением: - пакет MS Office (Word, Excel); - СПС Консультант Плюс; - выход в Интернет; - мультимедиапроектор.	
2	Посадочные места по количеству обучающихся		
3	Рабочее место преподавателя		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1	<p>Нормативно-правовые акты:</p> <p>Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете».</p> <p>Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) «О формах бухгалтерской отчетности».</p> <p>Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»).</p> <p>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».</p> <p>ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).</p> <p>ПБУ 9/99 Доходы организации (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н).</p> <p>ПБУ 10/99 Расходы организации (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н).</p>
2	<p>Основные источники:</p> <p>1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru.</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru.</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. Режим</p>

	доступа: http://www.biblio-online.ru .
3	<p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 232 с.: 60x88 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-00091-083-2, 500 экз. Режим доступа: http://www.znaniyum.com.</p> <p>2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. Саратов: Профобразование, 2018. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69673.html Режим доступа: http://www.VOOK.ru</p> <p>3. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М. : Университет "Синергия", 2017. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702715.html.</p>
4	<p>Интернет ресурсы:</p> <p>1.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.</p> <p>2.Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.nalog.ru</p> <p>3.Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.nalog59.ru</p> <p>4.Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru</p> <p>5.Информационно-справочная система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.garant.ru</p> <p>6.Поисковая система Яндекс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.yandex.ru.</p> <p>7. Поисковая система Google [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.google.ru</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно - оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения (компетенции)
Умения:			
использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации владение навыками расчета финансового результата по обычным видам деятельности организации; отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи.	выполнение заданий практических работ выполнение заданий самостоятельной работы	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1
Знания:			
основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации понимание задач и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету понимание связи между счетами и бухгалтерским балансом понятие о содержании и порядке составления бухгалтерской отчетности, сроках ее представления пользователям	выполнение заданий самостоятельной работы	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК 2.1
нормативно-правовую базу бухгалтерского учета	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации представление об уровнях регулирования бухгалтерского учета в РФ	выполнение заданий самостоятельной работы, защита курсовой работы	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК 2.1

Разработчик:

Майшева Н.Г., преподаватель техникума Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова