

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

**Техникум Пермского института (филиала)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

форма обучения **очная**

Пермь 2020

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической  
комиссией гуманитарных,  
социально-экономических,  
естественно-научных и общих  
профессиональных дисциплин  
техникума

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

Протокол № 2

от «14» сентября 2020 года

Председатель цикловой  
методической комиссии

 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Чернавина Т.В. преподаватель техникума  
Пермского института (филиала) РЭУ  
им.Г.В.Плеханова

Рецензент:

Катанова Т.Н., кандидат физико-математических  
наук, доцент кафедры информатики и  
вычислительной техники ПГГПУ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на базе среднего общего образования на базе основного общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и преподаётся в 5 семестре на 3 курсе.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен  
**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>76</b>	<b>часов</b>
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	56	часов
самостоятельная работа	18	часа
<b>ВСЕГО</b>	<b>56</b>	<b>часа</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лекции	18
практические работы	38
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Информационные технологии и интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности</b>		<b>28</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>8</b>	
Тема 1.1. Цели, задачи дисциплины. Системное и прикладное программное обеспечение. Виды информационных технологий	Лекция 1. Цели и задачи дисциплины. Классификация пакетов прикладных программ. Использование системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Виды информационных технологий. Базы данных как средство хранения информации в профессиональной деятельности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	1
	Лекция 2. Информационные технологии обработки данных на базе СУБД. Структура управления. Информационные технологии управления и формирование управленческих отчетов. Классификация моделей. Использование базы моделей для ИТ поддержки принятия решений. ИТ экспертных систем. Значение ИТ.	2	1
	Лекция 3. Автоматизированная информационная система. Классификация по степени автоматизации. Примеры АИС. Применение АИС в торговле. Комплексная автоматизация магазина и проблемы внедрения. Использование специализированного оборудования. Варианты автоматизации предприятия, их достоинства и недостатки.	2	1
Тема 1.2. Обработка информации средствами баз данных	Лекция 4. Базы данных как обязательная часть информационной системы и её использование для сбора, обработки, хранения информации. Типы данных СУБД Access. Формирование базы данных. Режимы мастера и конструктора. Поиск и просмотр записей. Выборка записей из базы данных.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>16</b>	
	Практическая работа 1. Проектирование баз данных и создание в режиме конструктора.	2	2
	Практическая работа 2. Создание форм в режиме мастера и поиск информации в реляционной БД. Вставка кнопок и изображений.	2	2
	Практическая работа 3. Формирование запросов. Использование логики в запросах.	2	2
	Практическая работа 4. Создание отчетов в режиме мастера. Оформление отчетов в режиме конструктора	2	2

	Практическая работа 5. Многотабличные БД. Проектирование баз данных и создание запросов с логикой.	2	2
	Практическая работа 6. Связи в многотабличных БД. Формирование запросов с логикой. Создание сводных форм.	2	2
	Практическая работа 7. Запросы по нескольким таблицам. Оформление отчетов по запросам.	2	2
	Практическая работа 8. Кнопочные формы. Создание форм и их оформление.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Изучение материала лекции Подготовка к контрольной работе		
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ и поиск информации для профессиональной деятельности</b>		<b>32</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место	Лекция 5. Назначение и виды АРМ. Особенности построения и использования АРМ. Обеспечивающая технология АРМ. Типовая структура АРМ. Состав технического обеспечения АРМ. Системные программные средства АРМ.	2	1
	Лекция 6. Назначение математических методов. Case –технологии. Автоматизированные системы делопроизводства Использование органайзеров и электронных календарей. Использование электронных таблиц для решения профессиональных задач. АРМ секретаря. Документооборот.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>18</b>	
	Практическая работа 9. Автоматизированная обработка текста. Делопроизводство. Документы по специальности. Сканирование документов и программы распознавания текстов.	2	2
	Практическая работа 10. Унифицированные формы. Создание форм по специальности.	2	2
	Практическая работа 11. Автоматизированная обработка таблиц EXCEL. Сводные таблицы и итоги. Организация ссылок на листы в документе. Фильтрация и сортировка. Консолидация файлов. Деловая графика.	2	2
	Практическая работа 12. Поиск информации в Интернет по заданной теме. Структурирование профессиональной информации.	2	2
	Практическая работа 13. Создание презентаций по реферату с использованием графической информации из видеороликов.	2	2
	Практическая работа 14. Использование возможностей электронных таблиц в информационных системах.	2	2
	Практическая работа 15. Составление ведомости движения готовой продукции.	2	2



	Практическая работа 16. СПС «Консультант Плюс». Организация поиска НПА.	2	2
	Практическая работа 17. Справочная информация. Поиск официальных форм по специальности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Подготовка групповых презентаций. Распознавание текстов Поиск информации в СПС Подготовка к тестированию		
<b>Раздел 3. Проблемно-ориентированное программное обеспечение</b>		<b>14</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1. Особенности конфигурации. Настройка параметров учета	Лекция 7. Прикладные программные средства для АРМ товароведа: понятия, назначение. Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности. АРМ товароведа. Торговое оборудование.	2	1
	Лекция 8. Конфигурации 1С. Редакции и релизы. Обработка данных в 1С: Розница. Авторизация. Перенос информации из одного пакета в другой. Многоуровневые справочники. Установка начальных параметров программы. Особенности конфигурации.	2	1
Тема 3.2. Организация поставок и продаж	Лекция 9. Удаленный доступ Использование программы 1С: Розница. Документы по поставщикам. Документы по покупателям. Розничная реализация товаров. Формирование отчетов.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 18. Администрирование и установка пароля в 1С: Розница. Настройка параметров учета. Контрагенты. Номенклатура. Торговое оборудование.	2	2
	Практическая работа 19. Выставление счетов и резервирование товаров. Оформление документов по розничным товарам. Учет складских операций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Изучение материала учебника Подготовка к тестированию		
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Кол-во рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя с выходом на сервер		1
2.	Компьютеры (терминалы)	Лицензионное программное обеспечение: - пакет MS Word, Excel, Access); - пакет MS Excel; - пакет MS Power Point; - пакет MS Paint; - браузер Internet Explorer; - пакет MS Outlook Express; - СПС «Консультант Плюс»	17
3.		Выход в Интернет	18

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. ЭБС «Юрайт»</li> <li>Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 ЭБС « ZNANIUM».</li> </ol>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. ЭБС « ZNANIUM».</li> <li>Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. . ЭБС« BOOK»</li> <li>Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. ЭБС « ZNANIUM»</li> </ol>
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></li> <li><a href="http://v8.1c.ru">http://v8.1c.ru</a> –сайт программного обеспечения 1С</li> <li><a href="http://www.klerk.ru/soft/articles/92653">http://www.klerk.ru/soft/articles/92653</a> – журнал Intelligent Enterprise</li> <li><a href="http://www.1c.ru">www.1c.ru</a> - сайт программного обеспечения 1С</li> <li><a href="http://www.tnc-corp.ru/automation.html">http://www.tnc-corp.ru/automation.html</a> - АИС в торговле</li> </ol>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированного зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно - оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения (компетенции)
<b>Умения:</b>			
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Использование интерфейса профессиональной программы; организация сбора, поиска, обработки и передачи информации. Использование новых технологий для принятия решения с использованием баз данных. Перенос информации из одного пакета в другой. Организация размещения информации на дисках. Поиск информации по торговому оборудованию и обработка информации.	Выполнение заданий практических работ № 1,2,6,7,8 и реферата. Выполнение заданий самостоятельной работы и организация информационного обмена с преподавателем. Дифференцированный зачет	ОК 2,3,8 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК3.1-3.5
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	Делопроизводство с использованием текстовых процессоров; создание таблиц в документах; использование сводных таблиц, ссылок на листы в документе; фильтрация; консолидация.	Выполнение заданий практических работ № 3, 4 Тестирование по разделу . Дифференцированный зачет	ОК 1,2,3,8
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Построение графиков и диаграмм в Excel, деловая графика в программе 1С: Управление торговлей и анализ результатов, поиск мультимедиа информации в интернет (демо-ролики, демо-версии и презентации) по профессиональным программам.	Выполнение построения графиков и диаграмм в Excel м анализ отчетности по продажам в 1С на практических работах № 4, 7. Выполнение заданий самостоятельной	ОК 1,2,8 ПК 3.1-3.5

		работы Организация информационного обмена с преподавателем	
Создавать презентации	Обработка материала лекции и поиск информации по темам «Использование информационно-коммуникационные технологий» и «Защита информации и антивирусные средства защиты» и создание презентаций.	Защита групповых презентаций. Дифференцированный зачет	ОК 2,6,7,8
Применять антивирусные средства защиты информации	Проверка информации из Интернет и на внешних носителях на вирусы и лечение с помощью антивирусной программы; поиск «троянских коней» и «червей» с помощью антивирусной программы и дальнейшее удаление файлов.	Демонстрация проверки Flash – памяти на вирусы и удаление вирусов	ОК 2,3,8
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Использование всех видов помощи в программе 1С: Предприятие: контекстную помощь, справка, советы дня, описание конфигурации на сайте <a href="http://v8.1c.ru">http://v8.1c.ru</a>	Выполнение заданий на практической работе № 6. Выполнение заданий самостоятельной работы раздела 3. Дифференцированный зачет	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.4
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Использование логики в запросах для информационного поиска, правильность связей между таблицами, полнота и правильность отчетов, способность проанализировать ситуацию; использование программного обеспечения фирмы 1С для организации автоматизированного учета на предприятии.	Выполнение заданий на практической работе № 7,8. Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 3. Дифференцированный зачет	ОК 1,2,4,5, 8,9 ПК 1.1-1.4 ПК3.1-3.5
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Использование и набор унифицированных документов по специальности; делопроизводство с использованием шаблонов; сканирование документов и программы распознавания текстов; автоматизированная обработка документов.	Выполнение заданий на практической работе № 3 и реферата. Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 2. Дифференцированный зачет	ОК 1,2,8
Применять методы и средства защиты информации	Администрирование и установка пароля в 1С; использование брандмауэра для выхода в интернет; применение антивирусных программ.	Выполнение заданий на практической работе № 6. Выполнение заданий самостоятельной работы раздела 2 и проверка информации на	ОК3,5 ПК 1.1-1.4

		вирусы.	
<b>Знания:</b>			
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Методы работы в пакетах прикладных программ и их использование для сбора, обработки, хранения информации; способы передачи информации; хранение информации на дисках и во внешней памяти ПК; использование средств хранения в профессиональной деятельности	Выполнение заданий практических работ № 1, 2. Выполнение контрольной работы по теме «Базы данных» Тестирование по разделу.	ОК 1,2,8 ПК 1.1-1.4 ПК3.1-3.5
Назначение, состав, основные характеристики компьютера	Архитектура ПК; принципы действия и возможностей внешних устройств; принципы записи на внешние носители;	Тестирование по разделу.	ОК 4,8,9
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Структурные компоненты и топологии локальных сетей, структура и способы подключения к Интернет; возможности поиска и информационного обмена; пакетная передачи данных и результативность информационного поиска	Защита групповых презентаций. Тестирование по разделу.	ОК 2,6,7,8 ПК 1.1-1.4 ПК3.1-3.5
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Классификация ППП; назначение баз данных, электронных таблиц и текстовых редакторов в профессиональной деятельности; принципы использования архиваторов; классификация антивирусных программ; признаки заражения и лечение вирусов с помощью антивирусной программы.	Тестирование по разделу.	ОК 4,8,9
Технологию поиска информации в Интернет	IP адресация и доменная система Интернет; возможности расширенного поиска через поисковый сервер, организация поисковых машин; понятие гиперссылки и особенности поиска по гиперссылкам.	Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 2. Защита групповых презентаций.	ОК 2,6,7,8
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Понятие информационной безопасности, активных элементов на сайтах; защита от хакерских атак, взломов; назначение и средства защиты в компьютерных телекоммуникациях.	Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 2. Защита групповых презентаций.	ОК 2,6,7,8 ПК3.1-3.5
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Понятие лицензированного ПО; информационно-поисковые системы доступные в сети Internet; поиск правовой информации в СПС «Консультант Плюс».	Выполнение заданий практической работы № 5. Выполнение заданий практических работ № 3, 4. Тестирование по разделу.	ОК 4,8,9 ПК 1.1-1.4
Основные понятия автоматизированной обработки информации	основные понятия в разделе «Информационные технологии и информационные системы»; знание вариантов автоматизации предприятия, их достоинства и недостатки.	Тестирование по разделу. Выполнение заданий практической работы № 3.	ОК 4,8,9

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	понятие угрозы информационной безопасности, методы и средства защиты информации; защита информации от вирусов; система защиты локальных сетей от несанкционированного доступа.	Тестирование по разделу. Выполнение заданий практических работ № 1, 6.	ОК 2,4,8,9 ПК 1.1-1.4 ПК 3.5
--	--	---	------------------------------------

**Разработчик:** Чернавина Татьяна Васильевна, преподаватель высшей категории ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова.