

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

**Техникум Пермского института (филиала)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет**

код, специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**


форма обучения **очная**

Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией  
гуманитарных, социально -  
экономических, естественнонаучных  
и общепрофессиональных дисциплин  
техникума

Протокол № 2  
от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой методической  
комиссии  И.В. Жданкова /

**УТВЕРЖДЕНА:**

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе


Составитель (автор):


Рецензент:

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

Заведующий учебной части СПО

 /О.В. Мехоношина./

 /В.Н. Яковлев/

Майшева Н.Г. преподаватель техникума  
Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.  
Плеханова

Нецветасева О.В., преподаватель высшей  
квалификационной категории КГАПОУ  
«Пермский торгово-технологический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на базе основного общего образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и преподаётся в 6 семестре на 3 курсе.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами гуманитарного, социально-экономического и профессионального цикла, что позволило частично сформировать общие и профессиональные компетенции.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать бухгалтерские технологии в производственной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

Товаровед-эксперт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*Управление ассортиментом товаров*

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

*Организация работ в подразделении организации.*

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>122</b>	<b>часов</b>
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	80	часов
самостоятельная работа	42	часа
<b>ВСЕГО</b>	<b>122</b>	<b>часа</b>

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Контрольная работа</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>		<b>10</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Лекция 1. История бухгалтерского учета. Единая система учета и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Сущность и значение бухгалтерского учета.	2	1
Тема 1.2. Объекты, задачи и методы бухгалтерского учета	Лекция 2. Предмет бухгалтерского учета. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа 1. Группировка активов и обязательств и источников финансирования	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление теста по разделу «Бухгалтерский учет, его объекты и задачи»	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>		<b>12</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Лекция 3. Понятие «бухгалтерский баланс». Содержание бухгалтерского баланса. Сущность актива и пассива. Структура бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. Характеристика типов изменения в балансе.	2	1
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Лекция 4. Типы изменений в балансе. Характеристика типов изменения в балансе.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2
	Практическая работа 3. Составление теста по разделам 1 и 2.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задачи по группировке объектов учета.	<b>4</b>	

<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>		<b>14</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Лекция 5. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.		
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета	Лекция 6. Понятие двойной записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи. Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета	Лекция 7. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация Плана счетов бухгалтерского учета.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 4. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков на бухгалтерских счетах. Составление схем счетов и баланса по данным остатков на бухгалтерских счетах.	2	2
	Практическая работа 5. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление теста по разделу «Счета и двойная запись»	<b>4</b>	
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		<b>10</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения и производства	Лекция 8. Счета и схема учета оказания услуг. Понятие прямых и косвенных затрат. Особенности учета и распределения косвенных расходов. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа 6. Отражение затрат процесса производства бухгалтерскими записями	2	2
	Практическая работа 7. Определение производственной себестоимости выпущенной из производства продукции, работ, услуг.	2	2
	Практическая работа 8. Выявление финансового результата от реализации продукции услуг.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление теста по разделу «Принципы учета основных хозяйственных процессов»	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Бухгалтерская отчетность</b>		<b>8</b>	

	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	
Тема 5.1. Порядок составления бухгалтерской отчетности	Лекция 9. Понятие бухгалтерской отчетности. Место бухгалтерской отчетности в учетном процессе. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предъявления отчетности.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа 9. Решение задач по составлению баланса	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление теста по разделу «Бухгалтерская отчетность».	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>56</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного кабинета.

№ п/п	Оборудование учебного кабинета	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Классная доска	компьютер/ы с лицензионным программным обеспечением: - пакет MS Office (Word, Excel); - СПС Консультант Плюс; - 1С Предприятие; - выход в Интернет; - мультимедиапроектор.	
2	Посадочные места по количеству обучающихся		
3	Рабочее место преподавателя		

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

<b>1</b>	<b>Нормативно-правовые акты:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете».</li> <li>2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) «О формах бухгалтерской отчетности».</li> <li>3. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»).</li> <li>4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».</li> <li>5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).</li> <li>6. ПБУ 9/99 Доходы организации (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н).</li> <li>7. ПБУ 10/99 Расходы организации (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.04.2012 № 55н).</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Основные источники:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ЭБС «Юрайт»</li> <li>2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6 ЭБС «Юрайт»</li> <li>3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: 60х88 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN ЭБС«ZNANIUM»</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Дополнительные источники:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет - М.: Кнорус, 2014. - 456 с.</li> <li>2. Козлова Е.Н., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет. -М.: Финансы и статистика, 2012.</li> </ol>

	3. Сборник задач по бухгалтерскому учету: Учебное пособие / Под ред. А.Д. Ларионова. – М.: Гроссбук, 2013 - 960с. 4. Толковый словарь бухгалтера / Сост. Н.Н. Шаповалова, В.М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2011 - 256с.
<b>4</b>	<b>Интернет ресурсы:</b> 1. <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – СПС «КонсультантПлюс» 2. <a href="http://www.referent.ru/">http://www.referent.ru/</a> - СПС «Референт» 3. <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a> - официальный сайт Министерства финансов РФ 4. <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно - оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Оценка результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>			
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации владение навыками расчета финансового результата по обычным видам деятельности организации; отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи.	выполнение заданий практических работ 7, 8, 9 выполнение заданий самостоятельной работы, экзамен	ОК 1,2,3,4; ОК 7, 8, 9 ПК 1.1-1.4 3.1, 3.2,3.4
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации использование нормативной документации для проведения инвентаризации отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета при проведении инвентаризации	выполнение заданий практических работ 11, 12, 15 выполнение заданий самостоятельной работы, экзамен	ОК 1,2,3,4; ОК 7, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 3.4, 3.5

	имущества и обязательств организации		
<b>Знания:</b>			
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации понимание задач и требований, предъявляемые к бухгалтерскому учету	выполнение заданий самостоятельной работы, экзамен	ОК 1, 4, 5, 8
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации владение методами ведения бухгалтерского учета	выполнение заданий практических работ 1, 2, 3 выполнение заданий самостоятельной работы, экзамен	ОК 1, 4, 5, 6, 7, 8 ПК 3.4, 3.5
объекты бухгалтерского учета	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации понимание о классификации объектов бухгалтерского учета	выполнение заданий практических работ 1, 2, 3 выполнение заданий самостоятельной работы, экзамен	ОК 1, 4, 5, 6, 7, 8 ПК 3.4
план счетов	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации представление о структуре Плана счетов понимание связи между счетами и бухгалтерским балансом	выполнение заданий самостоятельной работы, защита курсовой работы экзамен	ОК 1, 4, 5, 6, 7, 8
бухгалтерскую отчетность	владение терминологией по ведению бухгалтерского учета коммерческой организации понятие о содержании и порядке составления бухгалтерской отчетности, сроках ее представления пользователям	выполнение заданий самостоятельной работы, защита курсовой работы экзамен	ОК 1 - 9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90	5	отлично
от 70 до 90	4	хорошо
от 50 до 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

**Разработчик:** Майшева Н.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ПИ (ф) РЭУ имени Г.В. Плеханова

Эксперт(ы):