

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

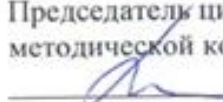
форма обучения **очная**

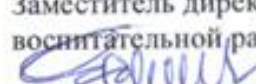
Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической
комиссией гуманитарных,
социально-экономических,
естественно-научных и общих
профессиональных дисциплин
техникума

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

Протокол № 2
от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой
методической комиссии
 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Чернавина Т.В. преподаватель техникума
Пермского института (филиала) РЭУ им
Г.В.Плеханова

Рецензент:

Катанова Т.Н., кандидат физико-математических
наук, доцент кафедры информатики и
вычислительной техники ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	76	часов
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	56	часов
самостоятельная работа	16	часа
консультации	4	часа
ВСЕГО	76	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	18
практические работы	38
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные технологии и интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности		36	
	Лекции	8	
Тема 1.1. Системное и прикладное программное обеспечение.	Лекция 1. Цели и задачи дисциплины. Классификация пакетов прикладных программ. Использование системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности. Виды информационных технологий. Базы данных как средство хранения информации в профессиональной деятельности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	1
Тема 1.2. Использование информационных технологий	Лекция 2. Виды информационных технологий. Базы данных как средство хранения информации в профессиональной деятельности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	1
	Лекция 3. Информационные технологии обработки данных на базе СУБД. Структура управления. Информационные технологии управления и формирование управленческих отчетов.	2	1
	Лекция 4. Базы данных как обязательная часть информационной системы и её использование для сбора, обработки, хранения информации. Типы данных СУБД Access. Формирование базы данных. Режимы мастера и конструктора. Поиск и просмотр записей. Выборка записей из базы данных.	2	1
	Практические работы	24	
	Практическая работа 1. Делопроизводство. Форматирование текста. Оформление и обрамление таблиц. Использование сетевого диска.	2	2
	Практическая работа 2. Типы данных. Запись выражений в Excel. Встроенные функции. Выполнение математических расчетов с использованием функций.	2	2
	Практическая работа 3. Абсолютная адресация. Использование абсолютного адреса при решении задач.	2	2
	Практическая работа 4. Сводные таблицы. Итоги. Консолидация файлов. Использование интерфейса Excel для автоматизированной обработки.	2	2

	Практическая работа 5. Организация презентации в Microsoft Power Point. Структура слайда. Гиперссылки и их организация с помощью сортировщика слайдов.	2	2
	Практическая работа 6. Проектирование баз данных и создание в режиме конструктора.	2	2
	Практическая работа 7. Создание форм в режиме мастера и поиск информации в реляционной БД. Вставка кнопок и изображений.	2	2
	Практическая работа 8. Формирование запросов. Использование логики в запросах.	2	2
	Практическая работа 9. Создание отчетов в режиме мастера. Оформление отчетов в режиме конструктора	2	2
	Практическая работа 10. Многотабличные БД. Проектирование баз данных и создание запросов с логикой.	2	2
	Практическая работа 11. Связи в многотабличных БД. Формирование запросов с логикой. Создание сводных форм.	2	2
	Практическая работа 12. Запросы по нескольким таблицам. Оформление отчетов по запросам. Кнопочные формы. Создание форм и их оформление.	2	2
	Самостоятельная работа	4	
	Изучение материала лекции Подготовка к контрольной работе		
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		16	
	Лекции	2	
Тема 2.1. Безопасность и защита информации	Лекция 5. Защита информации. Платное и бесплатное программное обеспечение. Проверка информации на вирусы.	2	2
	Практические работы	8	
Тема 2.2. Поиск информации в Интернет	Практическая работа 13. Поиск информации в сети. Поиск информации по гиперссылкам, с помощью IP –адреса. Формат PDF.	2	2
	Практическая работа 14. Структурирование документов. Создание стилей заголовков. Автоматическое оглавление.	2	2
	Практическая работа 15. Поиск информации в СПС «Гарант». Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Доступ к СПС через сайт в Internet. Карточка реквизитов.	2	2
	Практическая работа 16. Унифицированные формы. Создание форм по специальности.	2	2
	Самостоятельная работа	6	
	Поиск информации в Интернет по заданной теме. Структурирование профессиональной информации.		

	Поиск информации в СПС Подготовка к тестированию		
Раздел 3. Проблемно-ориентированное программное обеспечение		18	
	Лекции	8	
Тема 3.1. Конфигурация 1С: Розница	Лекция 6. Прикладные программные средства для АРМ товароведа: понятия, назначение. Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности. АРМ товароведа. Торговое оборудование.	2	1
	Лекция 7. Конфигурации 1С. Редакции и релизы. Обработка данных в 1С: Розница. Авторизация. Перенос информации из одного пакета в другой.	2	1
Тема 3.2. Организация поставок и продаж	Лекция 8. Удаленный доступ Использование программы 1С: Розница. Документы по поставщикам.	2	1
	Лекция 9. Документы по покупателям. Розничная реализация товаров. Формирование отчетов.	2	1
	Практические работы	6	
	Практическая работа 17. Администрирование и установка пароля в 1С: Розница. Настройка параметров учета.	2	2
	Практическая работа 18. Справочники. Контрагенты. Номенклатура	2	2
	Практическая работа 19. Оформление документов по розничным товарам.	2	2
	Самостоятельная работа	4	
	Изучение материала учебника Подготовка к тестированию		
	Консультации	6	
	ВСЕГО	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Кол-во рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя с выходом на сервер		1
2.	Компьютеры (терминалы)	Лицензионное программное обеспечение: - пакет MS Word, Excel, Access); - пакет MS Excel; - пакет MS Power Point; - пакет MS Paint; - браузер Internet Explorer; - пакет MS Outlook Express; - СПС «Консультант Плюс»	17
3.		Выход в Интернет	18

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
	<ol style="list-style-type: none"> Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. ЭБС «Юрайт» Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 ЭБС «ZNANIUM».
II	Дополнительные источники
	<ol style="list-style-type: none"> Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. ЭБС «ZNANIUM». Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. . ЭБС« BOOK» Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. ЭБС «ZNANIUM»
III	Перечень электронных образовательных ресурсов
	<ol style="list-style-type: none"> http://www.consultant.ru http://v8.1c.ru –сайт программного обеспечения 1С http://www.klerk.ru/soft/articles/92653 – журнал Intelligent Enterprise www.1c.ru - сайт программного обеспечения 1С http://www.tnc-corp.ru/automation.html - АИС в торговле

	6. weekly.cnews.ru — еженедельное издание "Интернет за неделю"- проект освещает основные события произошедшие за последнюю неделю в области интернет-бизнеса в России.
	7. www.i-b.ru — электронный журнал Online Business.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно - оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения (компетенции)
Умения:			
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Использование интерфейса профессиональной программы; организация сбора, поиска, обработки и передачи информации. Использование новых технологий для принятия решения с использованием баз данных. Перенос информации из одного пакета в другой. Организация размещения информации на дисках. Поиск информации по торговому оборудованию и обработка информации.	Выполнение заданий практических работ № 1,2,6,7,8 и реферата. Выполнение заданий самостоятельной работы и организация информационного обмена с преподавателем. Дифференцированный зачет	ОК 2,3,8 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК3.1-3.5
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	Делопроизводство с использованием текстовых процессоров; создание таблиц в документах; использование сводных таблиц, ссылок на листы в документе; фильтрация; консолидация.	Выполнение заданий практических работ № 3, 4 Тестирование по разделу . Дифференцированный зачет	ОК 1,2,3,8
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Построение графиков и диаграмм в Excel, деловая графика в программе 1С: Управление торговлей и анализ результатов, поиск	Выполнение построения графиков и диаграмм в Excel м	ОК 1,2,8 ПК 3.1-3.5

	мультимедиа информации в интернет (демо-ролики, демо-версии и презентации) по профессиональным программам.	анализ отчетности по продажам в 1С на практических работах № 4, 7. Выполнение заданий самостоятельной работы Организация информационного обмена с преподавателем	
Создавать презентации	Обработка материала лекции и поиск информации по темам «Использование информационно-коммуникационные технологий» и «Защита информации и антивирусные средства защиты» и создание презентаций.	Защита групповых презентаций. Дифференцированный зачет	ОК 2,6,7,8
Применять антивирусные средства защиты информации	Проверка информации из Интернет и на внешних носителях на вирусы и лечение с помощью антивирусной программы; поиск «троянских коней» и «червей» с помощью антивирусной программы и дальнейшее удаление файлов.	Демонстрация проверки Flash – памяти на вирусы и удаление вирусов	ОК 2,3,8
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Использование всех видов помощи в программе 1С: Предприятие: контекстную помощь, справка, советы дня, описание конфигурации на сайте http://v8.1c.ru	Выполнение заданий на практической работе № 6. Выполнение заданий самостоятельной работы раздела 3. Дифференцированный зачет	ОК 4,5,8 ПК 1.1-1.4
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Использование логики в запросах для информационного поиска, правильность связей между таблицами, полнота и правильность отчетов, способность проанализировать ситуацию; использование программного обеспечения фирмы 1С для организации автоматизированного учета на предприятии.	Выполнение заданий на практической работе № 7,8. Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 3. Дифференцированный зачет	ОК 1,2,4,5, 8,9 ПК 1.1-1.4 ПК3.1-3.5
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Использование и набор унифицированных документов по специальности; делопроизводство с использованием шаблонов; сканирование документов и программы распознавания текстов; автоматизированная обработка документов.	Выполнение заданий на практической работе № 3 и реферата. Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 2. Дифференцированный зачет	ОК 1,2,8
Применять методы и средства защиты	Администрирование и установка пароля в 1С; использование	Выполнение заданий на практической	ОК3,5 ПК 1.1-1.4

информации	брандмауэра для выхода в интернет; применение антивирусных программ.	работе № 6. Выполнение заданий самостоятельной работы разделу 2 и проверка информации на вирусы.	
Знания:			
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Методы работы в пакетах прикладных программ и их использование для сбора, обработки, хранения информации; способы передачи информации; хранение информации на дисках и во внешней памяти ПК; использование средств хранения в профессиональной деятельности	Выполнение заданий практических работ № 1, 2. Выполнение контрольной работы по теме «Базы данных» Тестирование по разделу.	ОК 1,2,8 ПК 1.1-1.4 ПК3.1-3.5
Назначение, состав, основные характеристики компьютера	Архитектура ПК; принципы действия и возможностей внешних устройств; принципы записи на внешние носители;	Тестирование по разделу.	ОК 4,8,9
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Структурные компоненты и топологии локальных сетей, структура и способы подключения к Интернет; возможности поиска и информационного обмена; пакетная передачи данных и результативность информационного поиска	Защита групповых презентаций. Тестирование по разделу.	ОК 2,6,7,8 ПК 1.1-1.4 ПК3.1-3.5
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Классификация ППП; назначение баз данных, электронных таблиц и текстовых редакторов в профессиональной деятельности; принципы использования архиваторов; классификация антивирусных программ; признаки заражения и лечение вирусов с помощью антивирусной программы.	Тестирование по разделу.	ОК 4,8,9
Технологию поиска информации в Интернет	IP адресация и доменная система Интернет; возможности расширенного поиска через поисковый сервер, организация поисковых машин; понятие гиперссылки и особенности поиска по гиперссылкам.	Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 2. Защита групповых презентаций.	ОК 2,6,7,8
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Понятие информационной безопасности, активных элементов на сайтах; защита от хакерских атак, взломов; назначение и средства защиты в компьютерных телекоммуникациях.	Выполнение заданий самостоятельной работы по разделу 2. Защита групповых презентаций.	ОК 2,6,7,8 ПК3.1-3.5
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Понятие лицензированного ПО; информационно-поисковые системы доступные в сети Internet; поиск правовой информации в СПС «Консультант Плюс».	Выполнение заданий практической работы № 5. Выполнение заданий практических работ № 3, 4. Тестирование по	ОК 4,8,9 ПК 1.1-1.4

		разделу.	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	основные понятия в разделе «Информационные технологии и информационные системы»; знание вариантов автоматизации предприятия, их достоинства и недостатки.	Тестирование по разделу. Выполнение заданий практической работы № 3.	ОК 4,8,9
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	понятие угрозы информационной безопасности, методы и средства защиты информации; защита информации от вирусов; система защиты локальных сетей от несанкционированного доступа.	Тестирование по разделу. Выполнение заданий практических работ № 1, 6.	ОК 2,4,8,9 ПК 1.1-1.4 ПК 3.5

Разработчик:

Чернавина Татьяна Васильевна, преподаватель высшей категории Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.