

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

код, специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

форма обучения **очная**

Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической комиссией
профессиональных модулей
специальностей торгово-
технологического профиля техникума
Пермского института (ф) РЭУ им. Г.В.
Плеханова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности **38.02.05**
Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Протокол № 1
от «12» сентября 2019 года

Председатель ЦМК профессиональных
модулей специальностей торгово-техно-
логического профиля

А.В.Барабанова

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Яковлев В.Н./

Составители (авторы):

Волков В.И. преподаватель техникума
Пермского института (ф) РЭУ
им.Г.В.Плеханова

Коретко Е.Э. преподаватель техникума
Пермского института (ф) РЭУ
им.Г.В.Плеханова

Рецензент: Чернобровкина Ольга Вячеславовна, преподаватель высшей квалификационной
категории, КГАПОУ «Пермский торгово-технологический колледж»

Согласовано: Леготкина И. А, руководитель отдела по работе с персоналом, филиал
ООО «Метро Кэш энд Керри» в Перми

(подпись)

(должность) **РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА
ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ**
ЛЕГОТКИНА И. А.
(фамилия, имя, отчество)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель профессионального модуля - освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы структурного подразделения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникаций;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;

– формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 474 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 366 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;
- консультации – 24 часа.

учебная практика – 36 часов

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работ в подразделении организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Содержание и тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации часов	Учебная практика, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
ПК 3.1- ПК 3.5	МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации	287	188	56	-	81	-	18		
ПК 3.1- ПК 3.5	МДК.03.02 Расчет заработной платы и экономических показателей подразделения	79	54	18	-	19	-	6		
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	474	242	74	-	100	-	24	36	72

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации		287	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления		75	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	34	
	Лекция 1. Цель, задачи, предмет дисциплины «Менеджмент»; ее место в учебной образовательной программе; связь с другими дисциплинами.	2	1
	Лекция 2. Менеджмент и управление: сходства и различия. Основные категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.	2	1
	Лекция 3. Цели, задачи управленческой деятельности.	2	1
	Лекция 4. Сущность управленческой деятельности	2	1
Тема 1.2. История развития менеджмента. Школы научного управления.	Лекция 5. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Форд), А. Файоля, М. Вебера, Э. Мэйо.	2	1
	Лекция 6. Школа классического управления (А. Файоль)	2	1
	Лекция 7. Школа бюрократии (М.Вебер)	2	1
	Лекция 8. Школа человеческих отношений (Э. Мейо, М. Фоллет)	2	1
	Лекция 9. Школа количественных отношений (П.Друкер)	2	1
Тема 1.3. Национальные модели менеджмента	Лекция 10, 11. Американская модель менеджмента	4	1
	Лекция 12, 13. Западно-Европейская модель менеджмента	4	1
	Лекция 14, 15. Японская модель менеджмента	4	1
	Лекция 16, 17. Российская модель менеджмента	4	1
Практические занятия		16	
Практическая работа 1, 2. Подготовить доклад с презентацией на тему «Школы научного		4	2

	управления»		
	Практическая работа 3, 4. Привести 5 определений понятия «управление», данных разными авторами. Выделите в них общее и специфичное	4	2
	Практическая работа 5, 6. Подготовить доклад с презентацией на тему «Модели менеджмента»	4	2
	Практическая работа 7, 8. Тестирование по теме «Школы научного управления»	4	2
	Самостоятельная работа	21	2
	Консультации	4	
Раздел 2. Организация как структурная единица экономики государства		78	
	Содержание	36	
Тема 2.1. Организация как объект управления	Лекция 18. Понятие и сущность деятельности организации	2	1
	Лекция 19. Миссия и цель деятельности организации.	2	1
	Лекция 20, 21. Стратегия развития организации	4	1
	Лекция 22, 23. Факторы внутренней среды организации	4	1
	Лекция 24, 25. Факторы внешней среды организации	4	1
Тема 2.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации	Лекция 26. Нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность организации	2	1
	Лекция 27. Организационно-правовые формы деятельности организации	2	1
	Лекция 28. Разработка внутренней нормативно-правовой документации (приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и т.д.)	2	1
	Лекция 29. Разработка должностных инструкций различных категорий персонала	2	1
Тема 2.3. Ресурсное обеспечение деятельности организации	Лекция 30. Финансовое обеспечение деятельности организации	2	1
	Лекция 31. Кадровое обеспечение деятельности организации	2	1
	Лекция 32. Материально-техническое обеспечение деятельности организации	2	1
	Лекция 33. Информационное обеспечение деятельности организации	2	1

	Лекция 34, 35. Маркетинг организации	4	1
	Практические занятия	16	
	Практическая работа 9, 10. Анализ нормативно-правовых и законодательных актов, регулирующих деятельность организации	4	2
	Практическая работа 11, 12. Анализ факторов внутренней и внешней среды, влияющих на деятельность организации	4	2
	Практическая работа 13, 14. Разработать стратегию развития организации	4	2
	Практическая работа 15, 16. Анализ ресурсного обеспечения деятельности организации	4	2
	Самостоятельная работа	22	2
	Консультации	4	
Раздел 3. Система управления структурным подразделением организации		80	
	Содержание	38	
Тема 3.1. Структурные подразделения организации. Их цели и задачи	Лекция 36, 37. Организационные структуры управления. Факторы, определяющие организационную структуру управления	4	1
	Лекция 38, 39. Понятие и сущность структурного подразделения, основные принципы формирования.	4	1
	Лекция 40, 41. Функциональное разделение труда в организации. Виды структурных подразделений и их характеристика	4	1
Тема 3.2. Функции управления структурным подразделением	Лекция 42. Планирование	2	1
	Лекция 43. Организация	2	1
	Лекция 44. Мотивация	2	1
	Лекция 45. Координация	2	1
	Лекция 46. Контроль	2	1
Тема 3.3. Принципы управления структурным подразделением	Лекция 47. Принципы управления организацией (А. Файоль)	2	1
	Лекция 48. Современные принципы управления структурным подразделением	2	1
Тема 3.4. Методы управления	Лекция 49. Административные методы управления	2	1

структурным подразделением	Лекция 50. Экономические методы управления	2	1
	Лекция 51. Социально-психологические методы управления	2	1
Тема 3.5. Стили управления структурным подразделением	Лекция 52. Авторитарный стиль управления	2	1
	Лекция 53. Демократический стиль управления	2	1
	Лекция 54. Либеральный стиль управления	2	
	Практические занятия	16	
	Практическая работа 17, 18. Подготовить доклад по теме «Организационные структуры управления, понятие виды, характеристика»	4	
	Практическая работа 19, 20. Разработать организационную структуру управления предприятием отраслевой направленности	4	
	Практическая работа 21, 22. Тестирование по теме «Функции и принципы управления структурным подразделением организации»	4	
	Практическая работа 23, 24. Тестирование по теме «Стили и методы управления структурным подразделением организации»	4	
	Самостоятельная работа	22	2
	Консультации	4	
Раздел 4. Корпоративная культура и процесс принятия управленческих решений в структурном подразделении		54	
	Содержание	24	
Тема 4.1. Процесс разработки и принятия управленческих решений в структурном подразделении	Лекция 55. Понятие, виды и типы управленческих решений.	2	1
	Лекция 56, 57. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.	4	1
	Лекция 58. Системный, ситуационный и целевой подходы к принятию управленческих решений.	2	1
	Лекция 59, 60. Методы принятия управленческих решений.	4	1
Тема 4.2. Реализация и контроль управленческих решений в структурном подразделении	Лекция 61. Реализация управленческих решений.	2	1
	Лекция 62. Сущность и задачи контроля управленческих решений.	2	1
	Лекция 63. Эффективность управленческих решений.	2	1

Тема 4.3. Корпоративная культура структурного подразделения	Лекция 64. Адаптивная и неадаптивная корпоративная культура	2	1
	Лекция 65. Факторы влияния на процесс формирования корпоративной культуры.	2	1
	Лекция 66. Деловая этика и социальная ответственность организации и ее структурных подразделений	2	1
	Практические занятия	8	
	Практическая работа 25, 26. Подготовить доклад по теме «Методы принятия управленческих решений»	4	2
	Практическая работа 27. Анализ уровня деловой этики и социальной ответственности бизнеса на примере конкретного предприятия	2	2
	Практическая работа 28. Тестирование по теме «Методы принятия управленческих решений»	2	2
	Самостоятельная работа	16	2
	Консультации	6	
	Дифференцированный зачет по МДК 03.01		
МДК 03.02. Расчёт заработной платы и экономических показателей подразделения		79	
Раздел 1. Расчет основных экономических показателей подразделения		50	
	Содержание	28	
Тема 1.1. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.	Лекция 1. Понятие экономической информации. Виды источников информации. Правила подготовки экономической информации к анализу. Краткая характеристика основных видов экономического анализа. Приемы экономического анализа, их классификация, краткая характеристика.	2	1
	Лекция 2. Приемы экономического анализа, их классификация, их характеристика.	2	1
Тема 1.2. Анализ эффективности использования основных средств	Лекция 3. Анализ движения состава и структуры основных средств. Анализ использования основных средств на повышение объема производства и реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	2	1
Тема 1.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Лекция 4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов.	2	1

Тема 1.4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	Лекция 5. Анализ использования трудовых ресурсов, обеспеченности предприятия кадрами, движения рабочей силы. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы. Анализ производительности труда и ее влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ использования рабочего времени. Оценка влияния трудовых показателей на величину фонда оплаты труда	2	1
Тема 1.5 . Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Лекция 6. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.	2	1
	Лекция 7. Факторный анализ прибыли от продаж.	2	1
	Лекция 8. Система показателей рентабельности, их характеристика. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.	2	1
Тема 1.6. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.	Лекция 9. Цели, задачи, источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Этапы анализа. Выявление «больных» статей.	2	1
	Лекция 10. Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовых коэффициентов, их группировка по экономическому смыслу	2	1
	Лекция 11. Понятие устойчивости предприятия. Анализ финансовых коэффициентов	2	1
	Лекция 12. Понятие деловой активности предприятия. Анализ финансовых коэффициентов	2	1
	Лекция 13. Понятие кредитоспособности, методы оценки	2	1
	Лекция 14. Методы прогнозирования вероятности банкротства (несостоятельности) предприятия. Общая оценка финансового состояния и меры по его улучшению.	2	1
	Практические занятия	12	
	Практическая работа 1. Приемы и методы проведения анализа Расчет количественных и качественных методов экономического анализа	2	2
	Практическая работа 2. Анализ и расчет состояния и эффективности использования основных средств.	2	2
	Практическая работа 3. Анализ и расчет эффективности использования материальных ресурсов.	2	2
	Практическая работа 4. Анализ и расчет использования трудовых ресурсов.	2	2
	Практическая работа 5. Анализ и расчет финансовых результатов деятельности организации.	2	2

	Практическая работа 6. Анализ и расчет финансового состояния и деловой активности предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа	10	
Раздел 2. Расчет заработной платы		29	
	Лекции	8	
	Лекция 15. Зарплата, рыночная цена труда, факторы, определяющие размер зарплаты работника. Понятие основной зарплаты. Расчет основной зарплаты (повременной и сдельной).	2	1
Тема 2.1. Оплата труда и налоги	Лекция 16. Доплаты и надбавки, их расчет.	2	1
	Лекция 17. Понятие дополнительной зарплаты. Расчет дополнительной зарплаты (отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении)	2	1
	Лекция 18. Виды удержаний из зарплаты. НДФЛ, удержания по исполнительным документам. Расчет удержаний из заработной платы.	2	1
	Практические занятия	6	
	Практическая работа 7, 8. Расчет начислений и удержаний.	4	2
	Практическая работа 9. Расчет налога с физических лиц. Составление расчетной ведомости по зарплате.	2	2
	Самостоятельная работа	9	2
	Консультации	6	
	ВСЕГО по МДК 03.02	79	
	Дифференцированный зачет по МДК 03.02		
	ВСЕГО по модулю	366	
Учебная практика	Виды работ	36	
	Изучение Устава и других правоустанавливающих документов, на основе которых работает организация. Изучение организации делопроизводства.	6	
	Изучение структуры управления организации. Организация работы подразделений.	12	
	Изучение кадрового и квалификационного состава предприятия.	12	

	Систематизировать и оформить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ	72	
	Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	12	
	Анализ торгово-экономической деятельности предприятия	12	
	Анализ маркетинговой деятельности, в том числе рекламной политики предприятия	12	
	На основе проведенного анализа хозяйственной деятельности выявить проблемы развития предприятия и предложить пути их решения.	24	
	Систематизировать и оформить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями	12	
	ВСЕГО	108	
	ВСЕГО ПО МОДУЛЮ	474	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест: нормативная документация, наглядные пособия, раздаточный материал, методические пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

I. Нормативно – правовые акты:

1. Федеральный закон от 28.12.2009г. (ред. от 28.12.2013 N 446-ФЗ) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 26.12.2008г. (ред. от 28.12.2013 N 414-ФЗ) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3. Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 02.07.2013г.) «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ (ред. от 19.07.2011г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
5. «Трудовой Кодекс РФ» от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 28.12.2013г.) Глава 22. Нормирование труда.
6. «Гражданский кодекс РФ»
7. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1036 (ред. 04.10.2012г.) «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

II. Основная литература:

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — URL: <https://book.ru/book/932623>
2. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества / А.М. Фридман. - 5-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496196>
3. Афонишкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афонишкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афонишкина. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04399-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438217>
4. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996021>

III. Дополнительная литература:

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437017>
6. Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019035>

7. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996382>
8. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли / О.В. Памбухчиянц - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 294 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496075>
9. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1065824>
10. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / Грибов В.Д. Москва : КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07086-4. — URL: <https://book.ru/book/931945>
11. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности. : учебник / Грибов В.Д. Москва : КноРус, 2020. — 128 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07624-8. — URL: <https://book.ru/book/934014>
12. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / Кувшинов М.С. - Москва : КноРус, 2019. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06669-0. — URL: <https://book.ru/book/930191>
13. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/977847>
14. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6 ЭБС «Юрайт»
15. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. — 352 с ЭБС «ZNANIUM»
16. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: 60х88 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN ЭБС«ZNANIUM»
17. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ЭБС «Юрайт»
18. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 350 с.
19. Маслова Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 336 с.
20. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.
21. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.
22. Резник С.Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: избр. статьи / С.Д. Резник. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 357 с.
23. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. — М: ИНФРА — М, 2017.
24. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Т.В. Хвостик. -2-е изд., перераб. И доп. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. — 168 с.: 60х90 1/16. — (Профессиональное образование). ЭБС «ZNANIUM»

25. Памбухчианц, О.В. Технология розничной торговли: учебник / О.В. Памбухчианц. -9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-394-01131-3 ; То же [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека онлайн

26. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, - 319 с.: 60х90 1/16. Электронный ресурс. – Режим доступа <http://www.znaniy.com> Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М: ИНФРА – М, 2016.

27. Райченко А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с.

28. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет - М.: Кнорус, 2014. - 456 с.

29. Сборник задач по бухгалтерскому учету: Учебное пособие / Под ред. А.Д. Ларионова. – М.: Гроссбук, 2013 - 960с.

30. Теория организации: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской.— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015.— 200 с.

31. Торговое дело. Производственное обучение: Учебное пособие / Сакерина А.В., Курганович Ю.Л., Усень Ю.А. - Мн.:РИПО, 2016. - 320 с ЭБС «ZNANIUM»

32. Чеглов В.П. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями: Учебное пособие. – М: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 288с.

IV. Перечень электронных образовательных ресурсов:

33. Специализированный информационно-экономический ресурс Экономика и бизнес <http://www.businessbasis.ru/>

34. Экономический сайт. Справочник экономиста <http://www.catback.ru/> 6 Экономический информационный сайт стратегическое управление и планирование <http://www.stplan.ru/>

35. Библиотека экономической и деловой литературы. - <http://www.aup.ru/library/>

36. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

37. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: «Образование в области экономики и управления» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

38. Библиотека экономической и управленческой литературы. - <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>

39. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - <http://www.aup.ru/library/>

V. Перечень профессиональных баз данных:

40. Справочная система Главбук –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

41. ПРЕДПРАВО Закон для предпринимателей - <https://pred-pravo.ru/kachestvo-tovara/>

42. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

43. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

44. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.consultant.ru/

45. СПС «Референт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.referent.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» реализуется в течение 2 курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Рабочая программа ПМ оснащена методическими указаниями по выполнению практических работ и по выполнению самостоятельных работ обучающегося.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных и общих компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов. Включает в себя работу с литературой и другими информационными источниками, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических знаний и практических умений обучающихся осуществляется с помощью дифференцированных зачетов по МДК, входящим в профессиональный модуль.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Базами практики являются торговые предприятия и организации, с которыми образовательная организация заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными критериями выбора базы - практики являются:

- крупный розничный магазин, реализующий товары смешанного ассортимента,
- наличие квалифицированного персонала (товароведов, категорийных менеджеров),
- оснащенность современным технологическим оборудованием.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие МДК и прошедшие практики по профессиональному модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Основным требованием к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации в

соответствии с ФГОС является наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Обязательным требованием является прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	1. Знает основные показатели необходимые для планирования. 2. Применяет необходимые данные для расчета влияния факторов на показатели деятельности предприятия. 3. Составляет планы по достижению основных показателей деятельности организации.	Выполнение практических заданий Тестирование
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	1. Знает необходимую нормативную документацию и правильно использует её для определения должностных обязанностей персонала предприятий торговли 2. Умеет составлять профессиограммы персонала предприятий торговли 3. Знает принципы и правильно составляет производственную программу в соответствии со спецификой деятельности предприятия 4. Использует необходимые показатели и формулы для расчета численности персонала в соответствии с установленными нормативами 6. Составляет эффективные планы на день, неделю, декаду, месяц и т.д.	Выполнение практических заданий Моделирование практической ситуации
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	1. Выбирает и применяет эффективные методы управления в ситуациях реальной производственной деятельности 2. Принимает эффективные управленческие решения в производственных ситуациях 3. Знает и корректно применяет принципы предупреждения и разрешение конфликтных ситуаций 4. Составляет графики выхода на работу, знает их виды и правильно применяет к различным категориям персонала 5. Аргументировано выбирает оптимальных поставщиков для организации продовольственного и материально-технического снабжения предприятия 6. Умеет организовывать работу персонала в соответствии с производственной программой предприятия	Выполнение практических заданий Моделирование практической ситуации
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты	1. Знает основные показатели и аргументировано анализирует деятельность предприятия торговли	Выполнение практических заданий

выполнения работ исполнителями.	2. Правильно использует необходимые показатели и формулы для оценки эффективности деятельности структурного подразделения 3. Умеет принимать управленческие решения в производственных ситуациях по результатам контроля	Моделирование практической ситуации
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	1. Знает основные формы учетно-отчетной документации и умеет её оформлять 2. Правильно применяет формы учетно-отчетной документации, сообразно производственной ситуации	Выполнение практических заданий
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, связанных с формированием ассортиментной политики, оценкой качества товара, диагностикой дефектов, соблюдением режимов и сроков хранения, планированием мероприятий по сокращению потерь.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает эффективные управленческие решения, понимает ответственность за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности по работе с продовольственными и непродовольственными товарами.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; Умеет использовать различные источники, включая электронные и Интернет – ресурсы.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Тестирование
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует выполнение профессиональных задач с использованием современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Тестирование

ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует эффективное взаимодействие и умение работать в коллективе и команде с однокурсниками, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; Оказывает своевременную помощь членам команды при выполнении профессиональных задач, проявляет готовность брать на себя ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется и проявляет стабильный интерес к инновациям в области смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации

Разработчики:

- Волков В.И., преподаватель техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова
- Коретко Е.Э., преподаватель техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова