

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля **ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая**
(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

код, специальность **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

Образовательная база подготовки основное общее образование

форма обучения **очная**

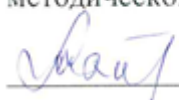
Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией
профессиональных модулей
специальностей экономического
профиля техникума ПИ (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Протокол № 2
от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой
методической комиссии

 /Майшева Н.Г./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Яковлев В.Н./



Составители (авторы):

Горбунова С.В., преподаватель первой
квалификационной категории техникума ПИ
(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова
Склифус В.С., преподаватель высшей
квалификационной категории техникума ПИ
(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

Петрунькина Л.Г., преподаватель высшей
квалификационной категории Пермского
финансово-экономического колледжа –
филиала Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации

СОГЛАСОВАНА:

зам. директора СПАО «РЕСО-Гарантия»

 /Белорусова С.В. /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
- 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
- 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
- 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
- 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
- 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- успешного оформления и сопровождения страхового случая (урегулирования убытков)

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации, в т.ч. в электронном виде;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- стандартное программное обеспечение MS Office и возможное специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;

- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 307 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 160 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 59 часов;
- консультации – 16 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»**, в том числе овладение профессиональными (ПК) и частично общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.,4.3., 4.5.	МДК 04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	56	38	16		18			
ПК 4.6.	МДК 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	110	82	22		28			
ПК 4.2., 4.4.	МДК 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	53	40	14		13			
	Консультации	16	16						
	Учебная практика	36							36
	Производственная практика	36							36
	Всего:	307	176	84		59		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ.04) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Организация документального и программного обеспечения страховых выплат (по отраслям)				
МДК. 04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)			84	
Тема 1.1. Организация документального обеспечения при наступлении страхового случая.	Содержание лекционного материала		12	
	1.	Лекция 1. Нормативная база, регулирующая страховые выплаты. Определение и классификация страховых выплат.	2	1
	2.	Лекция 2. Документы, необходимые для оформления страхового случая по обязательному и добровольному страхованию.	2	1
	3.	Лекция 3. Консультирование клиентов страховой организации по порядку действий при оформлении страхового случая. Центр урегулирования убытков	2	1
	4.	Лекция 4. Документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними.	2	1
	5.	Лекция 5. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними.	2	1

	6.	Лекция 6. Стандартное программное обеспечение MS Office и возможное специфическое программное обеспечение.	2	1
	Практические занятия		10	
	1.	Практическое занятие 1. Составление акта о наступлении страхового случая по обязательным видам страхования.	2	2
	2.	Практическое занятие 2. Составление акта о наступлении страхового случая по добровольным видам страхования.	2	2
	3.	Практическое занятие 3. Специфическое программное обеспечение по сопровождению страхового случая АПО -2	2	2
	4.	Практическое занятие 4. Документы по регистрации страхового случая и порядок работы с ними	2	2
Тема 1.2. Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта.	5.	Практическое занятие 5. Документы по сопровождению страхового случая и порядок работы с ними	2	2
	Содержание лекционного материала		8	
	1.	Лекция 7. Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта.	2	1
		Лекция 8. Документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними.	2	1
	2.	Лекция 9. Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций.	2	1
	3.	Лекция 10. Анализ критерия «страхуемости» рисков: случайность распределения ущерба, оценка распределения ущерба, однозначность распределения, независимость страхуемых рисков, возможность оценки максимальной величины ущерба.	2	1
	Практические занятия		12	
	1.	Практическое занятие 6. Проведение экспертизы пострадавшего объекта.	2	2
	2.	Практическое занятие 7. Работа с документами, регистрирующими результаты экспертизы, и порядок работы с ними.	2	2
	3	Практическое занятие 8. Алгоритм действий при осмотре пострадавших объектов по страхованию ОСАГО, КАСКО специалистами.	2	2
	4	Практическое занятие 9. Алгоритм действий при осмотре пострадавших объектов по личным видам страхования специалистами.	2	2
	5	Практическое занятие 10. Алгоритм действий при осмотре пострадавших объектов по имущественным видам страхования специалистами.	2	2
	6	Практическое занятие 11. Проверочная работа по теме «Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта»	2	2

Тема 1.3. Критерии определения страхового случая.	Содержание лекционного материала		9	
	1.	Лекция 11. Перечень событий, на случай наступления, которых проводится страхование (страховые риски) по имущественным видам страхования.	2	1
	2.	Лекция 12. Перечень событий, на случай наступления, которых проводится страхование (страховые риски) по личным видам страхования.	2	1
	3.	Лекция 13. Перечень событий, на случай наступления, которых проводится страхование (страховые риски) по видам страхования гражданской и профессиональной ответственности.	2	1
	Практические занятия		8	
	1.	Практическое занятие 12. Принципы оценки собственности независимым оценщиком.	2	2
	2	Практическое занятие 13. Сущность, этапы и порядок определения критерия произошедшего страхового события	2	2
	3	Практическое занятие 14. Составление опорного конспекта («Карта разума») по разделу «Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)»	2	2
	4	Практическое занятие 15. Проверочная работа по теме «Критерии определения страхового случая».	2	2
Консультации по Разделу 1			2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			26	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Написание рефератов по вопросам автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.				
2. Изучение возможностей MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.				
3. Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации.				

4. Решение ситуационных задач 5. Осуществление ввода данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати			
Производственная практика Консультации по МДК 04.01		72 4	
Виды работ Документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; составлять внутренние отчеты по страховым случаям; рассчитывать основные статистические показатели убытков.			
Раздел 2. Организация правового регулирования страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)		95	
МДК .04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)			
Тема 2.1. Правовые основы страховых выплат	Содержание лекционного материала		12
	1	Лекция 1. Правовые основы страховых выплат.	2
	2	Лекция 2. Характеристика страховых обязательств.	2
	3	Лекция 3. Порядок разрешения споров по договорам страхования.	2
	4	Лекция 4. Общие условия и порядок осуществления страховой выплаты по обязательным видам страхования(ОСАГО).	2
	5	Лекция 5. Общие условия и порядок осуществления страховой выплаты по добровольным видам страхования (ИМС, КАСКО).	2

	6	Лекция 6. Общие условия и порядок осуществления страховой выплаты по добровольным видам страхования (ДМС, НС).	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 1. Проверочная работа по теме: «Правовые основы страховых выплат»	2	2
Тема 2.2. Подготовка и направление запросов в компетентные органы	Содержание лекционного материала		8	
	1	Лекция 7. Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.	2	1
	2	Лекция 8. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов в компетентные органы.	2	1
	3	Лекция 9. Анализ сообщения клиента и представленных им документов в страховую организацию для выплаты, при наступлении страхового случая.	2	1
	4	Лекция 10. Анализ экспертизы, представленной страхователем от независимого эксперта.	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие 2. Подготовка и направление запросов в компетентные органы	2	2
	2	Практическое занятие 3. Подготовка «отказного» материала в выплате страхового возмещения.	2	2
	3	Практическое занятие 4. Проверочная работа по теме «Подготовка и направление запросов в компетентные органы»	2	2
Тема 2.3. Меры предупреждению страхового мошенничества. Страховое мошенничество по	Содержание лекционного материала		20	
	1	Лекция 11. Страховое мошенничество – понятие и виды.	2	1
	2	Лекция 12. Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае по личным договорам.	2	1
	3	Лекция 13. Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае по договорам страхования имущества.	2	1
	4	Лекция 14. Правовые характеристики страхового мошенничества.	2	1
	5	Лекция 15. Предупреждение страхового мошенничества – общие принципы в уголовном и гражданском законодательстве	2	1
	6	Лекция 16. Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций.	2	1
	7	Лекция 17. Андеррайтинг на «входе».	2	1

	8	Лекция 18. Установление факта страхового мошенничества.	2	1
	9	Лекция 19. Досудебные и судебные споры по случаям страхового мошенничества.	2	1
	10	Лекция 20. Порядок действий сотрудников страховой организации при выявлении факта страхового мошенничества.	2	1
	Практические занятия		12	
	1	Практическое занятие 5. Решение практических задач (ситуаций) по выявлению простейших действий страховых мошенников	2	2
	2	Практическое занятие 6. Мошенничество при заключении договора страхования.	2	2
	3	Практическое занятие 7. Мошенничество в период действия договора страхования.	2	2
	4	Практическое занятие 8. Мошенничество при заявлении о страховом случае.	2	2
	5	Практическое занятие 9. Анализ досудебных споров по случаям страхового обмана и некорректным искам к страховым организациям	2	2
	6	Практическое занятие 10. Анализ судебных споров по случаям страхового обмана и некорректным искам к страховым организациям.	2	2
Консультации по Разделу 2 Самостоятельная работа при изучении Раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования. Изучение динамики продаж страховых продуктов страховыми компаниями, действующими на страховом рынке РФ в период финансового кризиса.			233	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования. 2. Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 3. Решение ситуационных задач. 4. Изучение способов взаимодействия пользователя с БД, используя системы управления базами данных (СУБД), которые обеспечивают набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними. 5. Изучение развитого пользовательского интерфейса, позволяющего вводить и модифицировать информацию,				

	<p>производить поиск и представлять результаты;</p> <p>6. Изучение средств программирования высокого уровня, позволяющие создавать собственные приложения.</p> <p>7. Изучение того как в процессе регулирования дело по убытку внутри системы меняет свое состояние (статус) в последовательности: неполное заявление (заявление введено в систему, не все необходимые документы получены); полное заявление (все необходимые документы получены); договор не найден (нет подтверждения от системы о наличии указанного страхового договора); дело открыто (все необходимые документы получены, есть подтверждение от системы о наличии указанного страхового договора, действия по урегулированию продолжаются); дело закрыто (все необходимые действия произведены, произведены возмещения ущерба или потерпевшему отказано от возмещения).</p>		
<p>Виды работ</p>	<p>документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;</p> <p>составлять внутренние отчеты по страховым случаям;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков;</p> <p>готовить документы для направления их в компетентные органы;</p> <p>осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;</p> <p>выявлять простейшие действия страховых мошенников;</p> <p>быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;</p> <p>организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</p> <p>документально оформлять результаты экспертизы;</p> <p>оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.</p>		
<p>Раздел 3. Методы оценки ущерба и производство страхового возмещения (по отраслям)</p>		<p>59</p>	
<p>МДК 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</p>			

Тема 3.1. Журналы убытков (в том числе электронные). Составление отчетов и ведение статистики убытков.	Содержание учебного материала		14	
	Лекции		8	
	1	Лекция 1. Основные статистические показатели убытков. Абсолютные и относительные показатели.	2	1
	2	Лекция 2. Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок.	2	1
	3	Лекция 3. Составление внутренних отчетов по страховым случаям.	2	1
	4	Лекция 4. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю по виду страхования с убыточностью по страховой организации.	2	1
	Практические занятия		6	
	1.	Практическое занятие 1. Финансовый результат: соотнесение доходов (страховые премии) к тому периоду, за который они заработаны, с учетом убытков (страховых выплат) в том отчетном периоде, в котором они возникли.	2	2
	2.	Практическое занятие 2. Таблица: «Упрощенное, удаленное и прямое урегулирование убытков».	2	2
	3.	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач	2	2
Тема 3. 2. Расчет ущерба и суммы страхового возмещения. Оформление страхового акта на выплату.	Содержание учебного материала		14	
	Лекции		10	
	1.	Лекция 5 . Формы, виды, условия выплаты страхового возмещения (обеспечения).	2	1
	2.	Лекция 6. Оценка ущерба по страхованию от несчастных случаев.	2	1
	3.	Лекция 7. Оценка ущерба поврежденного объекта по страхованию движимого и недвижимого имущества.	2	1
	4.	Лекция 8. Оценка ущерба поврежденного объекта по страхованию средств транспорта.	2	1
	5.	Лекция 9. Порядок расчета страхового возмещения (обеспечения) по страхованию ответственности.	2	1
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие 4. Страховой акт на выплату страхового возмещения по страхованию имущества и средств транспорта.	2	2
	2.	Практическое занятие 5. Определение суммы выплаты по системе «Пропорциональной ответственности». Определение суммы выплаты по системе «Первого риска».	2	2
Тема 3.3. Условия обеспечения финансовой	Содержание учебного материала		12	
	Лекции		8	
	1.	Лекция 10. Система перестрахования, влияющая на убыточность страховой организации.		

устойчивости страховых компаний	2.	Лекция 11. Влияние сформированных страховых резервов на убыточность страховых организаций	2	1
	3.	Лекция 12. Виды активов. Нормативное соотношение между активами и обязательствами страховой компании. Понятие маржи платежеспособности.	2	1
	4.	Лекция 13. Финансовая устойчивость страховщика с учетом бизнес-процесса урегулирования убытков. Расходы на урегулирование убытков.	2	1
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие 6. Анализ статей расходов по бизнес-процессу урегулирования убытков.	2	2
	2.	Практическое занятие 7. Составить схему: «Состав расходов страховой организации» (выплаты страхового возмещения и страховых сумм; отчисления в страховые резервы; страховые взносы переданные в перестрахование; расходы на ведение дела; прочие расходы).	2	2
Консультации по Разделу 3 Самостоятельная работа при изучении Раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала регулирующие страховые выплаты. Изучение динамики продаж страховых продуктов и выплат по ним страховыми компаниями, действующими на страховом рынке РФ в период финансового кризиса.			6 13	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; 2. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; 3. Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; 4. Законодательная база, регулирующая страховые выплаты; 5. Работа с документами по убыткам. Формирование пакета документов для заявления о страховом событии; 6. «Пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; 7. Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций.				
Виды работ документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;				

<p>составлять внутренние отчеты по страховым случаям; рассчитывать основные статистические показатели убытков; быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов; организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; документально оформлять результаты экспертизы; оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения</p> <p>ВСЕГО</p>	307	
--	------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплин профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- сборники ситуационных задач, тестовых заданий.
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ(ред. от 28.12.2016)
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп. вступ. В силу с 09.01.2017)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступ. силу с 01.01.2017)
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. вступ. силу с 01.01.2017)
7. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп. вступ. силу с 02.10.2016)
8. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2017)
9. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (ред. от 01.07.2016)

Основные источники:

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433602>

2. Страхование право / Игошин Н.А., Игошина Е.А., Щербачева Л.В. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.: ISBN 978-5-238-01756-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872291>

Дополнительные источники:

1. Архипов, А.П. Страхование дело : учебник / Архипов А.П. Москва : КноРус, 2019. — 252с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763>
2. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430889>
3. Тарасова, Ю. А. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414777>
4. Профессиональный стандарт Специалист по страхованию (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 186н)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные систем

- Информационно правовой портал - <http://konsultant.ru/>
- Информационно правовой портал - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт Пенсионного фонда России – <http://www.pfrf.ru/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования - <http://fss.ru/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
- Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы - <http://www.aup.ru/library/>
- Экономико–правовая библиотека - <http://www.vuzlib.net>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
- <http://www.allinsurance.ru> – Страхование в России.
- <http://www.strahovka.info>. – Атлас страхования.
- <http://www.finart.ru> – ФинАрт.
- <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России.
- <http://www.insa.ru> – Insa.Ru.
- <http://www.insur-today.ru> – Страхование сегодня.
- <http://analytics.interfax.ru/shure.htjn> – Общий обзор «Ин терфакс».
- <http://www.raexpert.ru> – Общий обзор страхового рынка.
- <http://www.711.ru> – Страховые компании в Москве и пр.
- <http://www.gazeta.ru/insurance.shtril> – Общий обзор страхового рынка.
- <http://www.rgs.ru> – ПАО «Росгосстрах».
- <http://www.uralsibins.ru> – СГ «УралСиб».
- <http://www.ingos.ru> – ОСАО «Ингосстрах».
- <http://www.rosno.ru> – РОСНО.
- <http://www.soglasie.ru> – СК «Согласие».

- <http://www.reso.ru> – СК «Ресо - Гарантия».
- <http://www.vsk.ru> – Страховой дом ВСК.
- <http://www.progress.ru> – ПАО СК «Прогресс - Гарант».
- <http://gutains.ru> – СК «Гута - страхование».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» реализуется в течение третьего курса обучения.

Изучение профессионального модуля **ПМ 02 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)** основано на изучении таких дисциплин, как: ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.10 Страховое дело, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям), МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям), МДК02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям), МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Рабочая программа ПМ оснащена методическими указаниями по выполнению практических работ и по выполнению самостоятельных работ обучающегося.

Для успешного освоения профессионального модуля «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных и общих компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов. Включает в себя работу с литературой и другими информационными источниками, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Оценка теоретических знаний и практических умений обучающихся осуществляется с помощью различных форм текущего контроля, экзаменов и зачетов по МДК, входящих в профессиональный модуль.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме отчетов о практике.

Для оценки освоенных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается дифференцированный зачет по МДК 02.01, МДК.02.02, по учебной и производственной практикам.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие МДК и прошедшие учебную и производственную практики по профессиональному модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	Оформление документов, необходимых по страховому случаю; Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения);	Текущий контроль в форме: опроса, проверочных работ; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК.
ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Формирование пакета документов, регистрирующих результаты экспертизы, и порядок работы с ними; Определение критерия страхового случая. Понимание сущности теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего	Зачет по производственной практике по МДК

	объекта;	04.01
ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Оформление запроса, письма, акта и других документов по произошедшему страховому событию.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Понимание сущности обстоятельств и последствий страхового случая; Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения;	
ПК 4.5 Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Владение навыками работы с внутренними документами по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними. Ведение журнала убытков страховой организации, в т.ч. в электронном виде;	
ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Выявление основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; Применение основных методов борьбы со страховым мошенничеством;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогового учета и налогового планирования оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области налогового учета и планирования налоговой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	эффективный поиск необходимой информации; использование различных	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источников, включая электронные	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	работа на компьютерах, использование специальных программ	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	

Разработчики:

- Горбунова Светлана Вениаминовна, преподаватель первой категории квалификационной техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова
- Склифус Валентина Семеновна, преподаватель высшей квалификационной категории техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова