

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

форма обучения **очная**

Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:

цикловой методической комиссией
общих гуманитарных, социальных,
экономических, естественных и
научных дисциплин техникума

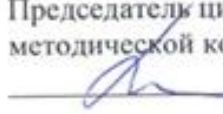
Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Протокол № 2

от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой
методической комиссии

 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Елтышев С.А. преподаватель техникума
Пермского института (филиала) РЭУ им.
Г.В.Плеханова

Рецензент:

Катанова Т.Н., кандидат физико-
математических наук, доцент кафедры
информатики и вычислительной техники
ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок естественно-научных дисциплин и преподаётся в 3 семестре на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся должен обладать **общими** компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать **профессиональными** компетенциями:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК 1.7. Реализовывать директ - маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологи телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет- маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в в розничном страховании

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	97	часов
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	65	часов
консультации	8	
самостоятельная работа	24	часа
ВСЕГО	97	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	41
консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в ПД»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы построения сетевых технологий		14	
	Лекции	4	
	Лекция 1. Понятие информационной системы. Структура информационных технологий. Операционные системы. Программное обеспечение.	2	1
	Лекция 2. Технологии компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей	2	1
	Практические работы	6	
	Практическая работа 1. Поиск в сети Интернет и отображение в рабочей тетради информации по теме.	2	2
	Практическая работа 2. Аппаратное обеспечение ПК и вычислительных сетей	2	2
	Практическая работа 3. Сравнительный анализ компьютерных сетей.	2	2
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2. Методы обработки текстовой и графической информации		22	
	Практические работы	16	
	Практическая работа 4. Технология обработки текстовой информации.	2	2
	Практическая работа 5. Форматирование текстового документа.	2	2
	Практическая работа 6. Работа с таблицами в Word.	2	2
	Практическая работа 7. Закрепление навыков работы с таблицам	2	2
	Практическая работа 8. Особенности и назначение табличного процессора Excel.	2	2
	Практическая работа 9. Приобретение навыков создания графических примитивов с использованием инструментария редактора Paint	2	2
	Практическая работа 10. Создание студентами личного портфолио	2	2
	Практическая работа 11. Защита личного портфолио	2	2
	Самостоятельная работа	6	
Тема 3. Информационные		26	

технологии в экономике			
	Лекции	6	
	Лекция 3. Информационная модель предприятия. Моделирование управленческих, экономических и бизнес-процессов. Технологии обработки и анализа данных. Системы поддержки и принятия решений (СППР)	2	1
	Лекция 4. Ситуационные центры в экономике.	2	1
	Лекция 5. Стандарты по реализации ИТ- проектов.	2	1
	Практические работы	14	
	Практическая работа 12. Создание базы данных состоящей из одной таблицы с использованием базы данных ACCESS.	2	2
	Практическая работа 13. Создание базы данных состоящей из двух таблицы с использованием базы данных ACCESS	2	2
	Практическая работа 14. Создание и использование запросов с использованием базы данных ACCESS	2	2
	Практическая работа 15. Создание и применение форм с использованием базы данных ACCESS	2	2
	Практическая работа 16. Создание отчетов с использованием базы данных ACCESS	2	2
	Практическая работа 17. Многотабличная база данных ACCESS	2	2
	Практическая работа 18. Создание модели и иерархической структуры страховой компании	2	2
	Практическая работа 19. Анализ иерархической структуры страховой компании	2	2
	Самостоятельная работа	6	
Тема 4. Информационная безопасность		15	
	Лекции	8	
	Лекция 6. Цели и задачи информационной безопасности. Технические средства защиты информации	2	1
	Лекция 7. Компьютерные вирусы. Методы распространения. Антивирусные программы	2	1
	Лекция 8. Угрозы информационной безопасности	2	1
	Лекция 9. Проблемные вопросы защиты персональных данных	2	1
	Практические работы	3	

	Практическая работа 20. Безопасность информационных систем в страховой деятельности.	3	2
	Самостоятельная работа	4	
Тема 5. Информационные технологии в страховой деятельности		12	
	Лекции	6	
	Лекция 10. Справочные правовые системы в страховой деятельности	2	1
	Лекция 11. Информационные системы и технологии в страховой деятельности	2	1
	Лекция 12. Использование конфигурации 1С: Управление страховой компанией в профессиональной деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Консультации	8	
	ВСЕГО	97	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Кол-во рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя с выходом на сервер		1
2.	Компьютеры (терминалы)	Лицензионное программное обеспечение: - пакет MS Word, Excel, Access); - пакет MS Excel; - пакет MS Power Point; - пакет MS Paint; - браузер Internet Explorer; - пакет MS Outlook Express; - СПС «Консультант Плюс»	17
3.		Выход в Интернет	18

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
	1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. ЭБС «BOOK» 2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС «ZNANIUM»
II	Дополнительные источники
	1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html . ЭБС «IPR books» 2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. ЭБС «Юрайт»
III	Интернет-ресурсы
	1. http://iit.metodist.ru - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО 2. http://www.intuit.ru - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) 3. http://test.specialist.ru - Онлайн-тестирование и сертификация по

	<p>информационным технологиям</p> <p>4. http://www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего»</p> <p>5. http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании</p> <p>6. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям</p> <p>7. http://www.npstoik.ru/vio - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»</p>
--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является текущий контроль.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно - оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка результатов работы на практических занятиях
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Оценка результатов работы на практических занятиях
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Оценка результатов работы на практических занятиях
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка результатов работы на практических занятиях
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Оценка результатов работы на практических занятиях

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка результатов работы на практических занятиях
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Оценка результатов работы на практических занятиях
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Оценка результатов работы на практических занятиях. Зачет в виде тестового контроля во 2-м семестре
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Оценка результатов работы на практических занятиях