

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля **ПМ.03 Сопровождение договоров страхования**
(определение страховой стоимости и премии)

код, специальность **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

Образовательная база подготовки основное общее образование

форма обучения **очная**

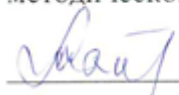
Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией
профессиональных модулей
специальностей экономического
профиля техникума ПИ (ф) РЭУ им.
Г.В. Плеханова

Протокол № 2
от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой
методической комиссии

 /Майшева Н.Г./


Составители:

Рецензент:

СОГЛАСОВАНА:

зам. директора СПАО «РЕСО-Гарантия»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»** (базовой подготовки) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 и профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утверждённого приказом Минтруда России № 186н от 23.03.2015 г.

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 /Яковлев В.Н./

Горбунова С.В., преподаватель техникума
ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Петрунькина Л.Г., преподаватель высшей
квалификационной категории Пермского
финансово-экономического колледжа –
филиала Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации

 /Белорусова С.В. /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- заключения и сопровождения договоров страхования.

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 363 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 216 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 51 час;
- консультации – 24 часа;
- производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»**, в том числе овладение профессиональными (ПК) и частично общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.	МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	113	94	52		19			
ПК 3.2.-3.3.	МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	154	122	94		32			
	Консультации	24	24						
	Производственная практика	72							72
	Всего:	363	240	146		51			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ.03 междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация документального и программного обеспечения страховых операций		341	
МДК. 03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		62	
Тема 1.1. Правовые аспекты, понятие и виды страховых операций.	Содержание учебного материала	2	
	1. Лекция 1. Законодательные акты, регулирующие проведение страховых операций. Виды страховых операций.	2	1,2
	Практические занятия	6	
	1. Практическое занятие 1. Правила и принципы ведения документооборота страховщика	2	2,3
	2. Практическое занятие 2. Изучение структуры договора страхования.	2	2,3
	3. Практическое занятие 3. Создание проекта договора.	2	2,3
Тема 1.2. Подготовка типовых договоров страхования.	Содержание учебного материала	4	
	1. Лекция 2. Основные виды документов при осуществлении страховых операций	2	1,2
	2. Лекция 3. Учет страховых операций	2	2
	Практические занятия	14	
	1. Практическое занятие 4. Подготовка и сопровождение типовых договоров страхования.	2	2,3
	2. Практическое занятие 5. Структура и содержание бизнес-процесса «Сопровождение договоров	2	2,3

		страхования»		
	3.	Практическое занятие 6. Подготовка и сопровождение имущественных договоров страхования (ОСАГО, КАСКО).	2	2,3
	4	Практическое занятие 7. Оформление страхового полиса (обязательное страхование автогражданской ответственности, добровольное страхование средств транспорта).	2	2,3
	5.	Практическое занятие 8. Подготовка и сопровождение договоров по личным видам страхования (ДМС, НС).	2	2,3
	6.	Практическое занятие 9. Оформление страхового полиса (добровольное медицинское страхование, личное страхования).	2	2,3
	7	Практическое занятие 10. Оформление страхового полиса (страхование имущества физических лиц).	2	2,3
Тема 1.3. Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Лекция 4. Содержание системы кодификации и нумерации договоров страхования. Общероссийский классификатор.	2	2
	2	Лекция 5. Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами.	2	2,3
	Практические занятия		8	
	1.	Практическое занятие 11. Работа с общероссийским классификатором.	2	2,3
	2.	Практическое занятие 12. Область применения системы кодификации и нумерации договоров страхования	2	2,3
	3.	Практическое занятие 13. АРМ Страховщика структурирование функций в рамках иерархии меню.	2	2,3
	4	Практическое занятие 14. Доступ к функциям системы осуществляемых с помощью меню различных уровней.	2	2,3
Тема 1. 4.	Содержание учебного материала		2	

Оформление типовых форм договоров страхования и страховых полисов с использованием специализированного программного обеспечения и интернет - технологий	1.	Лекция 6. Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook при оформлении страховых операций.	1	2
	2.	Лекция 6. Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач.	1	2,3
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 15. Решение задач с применением специального программного обеспечения для оформления страховых операций.	2	2,3
Консультации по Разделу 1			2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			18	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования.				
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Написание рефератов по вопросам автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.</p> <p>2. Изучение возможностей MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>3. Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации.</p> <p>4. Решение ситуационных задач</p> <p>5. Осуществление ввода данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;</p>				
Производственная практика (по профилю специальности)			72	
Консультации по производственной практике			4	

Виды работ по МДК. 03.01. Подготавливать типовые договоры страхования; Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; Осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;			
Раздел 2. Организация учета страховых договоров и анализа показателей продаж (по отраслям)			
МДК. 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		203	
Тема 2.1. Организация учета страховых договоров	Содержание учебного материала	22	
	1. Лекция 1. Виды и специфика специализированного программного обеспечения учета страховых договоров	2	2
	2. Лекция 2. Способы учета договоров страхования.	2	2
	3. Лекция 3. Учет поступлений страховых премий по договорам страхования.	2	2
	4. Лекция 4. Учет поступлений выплат страхового возмещения.	2	2
	5. Лекция 5. Ведение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде.	2	2
	6. Лекция 6. Хранение действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.	2	2
	7. Лекция 7. Передача истекших договоров страхования для хранения в архив.	2	2
	8. Лекция 8. Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями.	2	2
	9. Лекция 9. Особенности документооборота в страховании. Виды документооборота	2	2
	10. Лекция 10. Группы документов, отражающих процесс делопроизводства страховой компании	2	2
	11. Лекция 11. Проверка баз данных для исключения страхового мошенничества.	2	2

	Практические занятия		20	
	1.	Практическое занятие 1. Работа с программным обеспечением по учету договоров страхования.	2	2,3
	2	Практическое занятие 2. Осуществление учета договоров страхования в электронном и бумажном виде	2	2,3
	3.	Практическое занятие 3. Правила заполнения и содержание журнала учета заключенных договоров страхования.	2	2,3
	4.	Практическое занятие 4. Печать отчетов, форм и справок через АРМ страховщика.	2	2,3
	5	Практическое занятие 5. Создание информационной базы для заключения имущественных договоров страхования.	2	2,3
	6	Практическое занятие 6. Заполнение журнала учета договоров страхования по договорам страхования имущества физических лиц.	2	2,3
	7.	Практическое занятие 7. Создание информационной базы для заключения договоров по личным видам страхования	2	2,3
	8.	Практическое занятие 8. Создание информационной базы для заключения договоров страхования ответственности.	2	2,3
	9.	Практическое занятие 9. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества.	2	2,3
	10.	Практическое занятие 10. Заполнение журнала учета договоров по страхованию ответственности и личному страхованию.	2	2,3
Тема 2. 2. Контроль сроков действия договоров	Содержание учебного материала		16	
	1.	Лекция 12. Порядок контроля сроков действия договоров.	2	2
	2	Лекция 13. Возобновление договора страхования.	2	2
	3.	Лекция 14. Порядок внесения изменений в действующие договора страхования	2	2
	4	Лекция 15. Формирование знаний, позволяющих	2	2

		получить эффективные механизмы контроля срока договоров страхования.		
	5	Лекция 16. Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования	2	2
	6.	Лекция 17. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности.	2	2
	7.	Лекция 18. Учет и анализ бланков строгой отчетности СК	2	2
	8	Лекция 19. Контроль правильности оформления договоров страхования и их соответствия требованиям законодательства РФ.	2	2
	Практические занятия		14	2,3
	1.	Практическое занятие 11. Контроль сроков действия договоров	2	2,3
	2	Практическое занятие 12. Мероприятия по возобновлению договоров страхования.	2	2,3
	3.	Практическое занятие 13. Технология учета бланков строгой отчетности	2	2,3
	4.	Практическое занятие 14. Напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок	2	2,3
	5	Практическое занятие 15. Внесение изменений в действующий договор страхования(ОСАГО).	2	2,3
	6	Практическое занятие 16. Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования через ведение журнала.	2	2,3
	7.	Практическое занятие 17. Методы мониторинга договорных отношений СК	2	2,3
Тема 2.3. Ведение страховой отчетности	Содержание учебного материала		8	
	1	Лекция 20. Ведение страховой отчетности посредством специализированного программного обеспечения страховщика.	2	2
	2	Лекция 12. Бухгалтерская отчетность как единая система данных о финансовом положении СК	2	2
	3	Лекция22. Статистическая отчетность страховой	2	2

		компаний. Отчетность страховой компании в органы страхового надзора		
	4	Лекция 23. Состав и порядок оформления страховой отчетности.	2	2
	Практические занятия		12	
	1.	Практическое занятие 18. Решение практических примеров по данным формы «Ввод отчета агента».	2	3
	2.	Практическое занятие 19. Проверка начисления страховой премии.	2	2,3
	3	Практическое занятие 20. Проверка начисления комиссионного вознаграждения.	2	2,3
	4	Практическое занятие 21. Изучение отчетности в органы страхового надзора.	2	2,3
	5	Практическое занятие 22. Ведение отчетности по базе страховых операций.	2	2,3
	6	Практическое занятие 23. Проверочная работа по теме «Ведение страховой отчетности»	2	2,3
Тема 2.4 Анализ показателей продаж страховой компании.	Содержание учебного материала		19	
	1.	Лекция 24. Системный анализ заключенных договоров: содержание понятия, принципы построения, структура.	2	2,3
	2	Лекция 25. Анализ заключенных договоров страхования: особенности построения в страховой компании, значение для участников страховых отношений.	2	2,3
	3	Лекция 26. Порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»	2	2,3
	4	Лекция 27. Анализ убыточности страховой суммы	2	2,3
	5	Лекция 28. Анализ страховых выплат по видам страхования	2	2,3
	6.	Лекция 29. Аналитические показатели продаж страховой компании – абсолютные, относительные, средние.	2	2,3
	7	Лекция 30. «Андеррайтинг в страховании (финансовый, ипотечный, жизни и здоровья, профессиональный, автострахования)».	2	2,3

	8.	Лекция 31. Анализ выполнение плана поступления страховых премии (взносов) по видам страхования	2	2,3
	9.	Лекция 32. Анализ страхового портфеля страховой организации	3	2,3
	Практические занятия		10	
	1.	Практическое занятие 24. Анализ заключенных договоров страхования – отчетность ЦБ РФ по страховому рынку России	2	2,3
	2	Практическое занятие 25. Порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе».	2	2,3
	3	Практическое занятие 26. Решение практических задач по определению показателей продаж	2	2,3
		Практическое занятие 27. Убыточность страховой суммы, выявление и анализ причин.	2	2,3
	4	Практическое занятие 28. Расчет показателей продаж для анализа страхового портфеля страховой организации	2	2,3
Тема 2.5. Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	Содержание учебного материала		6	2,3
	1.	Лекция 33. Анализ причин невыполнения плана продаж.	2	2
	2	Лекция 34. Рассмотрение возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	2	2
	3	Лекция 35. Качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	3	2
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие 29. Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденции к росту и снижению	2	2,3
	2	Практическое занятие 30. Рассмотрение возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	2	2,3
	Консультации по разделу 2		5	

<p>Самостоятельная работа по Разделу</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования</p>	67	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения на тему: «Правила оформления договоров страхования, расчета страховых премий». 2. Подготовить сообщение в формате Microsoft Office и PowerPoint по теме: «Понятие и правила формирования архива документов (договоров страхования)». 3. Подготовить контрольные вопросы (не менее 5-ти) и тесты (не менее 5-ти) по теме: «Понятие и правила формирования архива документов (договоров страхования)». 4. Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования. 5. Подготовка элементов ролевой игры к практическому занятию по теме «Выявление причин отказа от перезаключения договоров страхования». 6. Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 7. Решение ситуационных задач. 8. Подготовка сообщений в формате Microsoft Office Power Point по теме «Бланки строгой отчетности в отчетности в страховой компании». 9. Изучение способов взаимодействия пользователя с БД используя системы управления базами данных (СУБД), которые обеспечивают: - набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними; 10. Изучение развитого пользовательского интерфейса, позволяющего вводить и модифицировать информацию, производить поиск и представлять результаты; 11. Изучение средств программирования высокого уровня, позволяющие создавать собственные приложения. 12. Изучение того как в процессе регулирования дело по убытку внутри системы меняет свое состояние (статус) в последовательности: неполное заявление (заявление введено в систему, не все необходимые документы получены); полное заявление (все необходимые документы получены); договор не найден (нет подтверждения от системы о наличии указанного страхового договора); дело открыто (все необходимые документы получены, есть подтверждение от системы о наличии указанного страхового договора, действия по урегулированию продолжаются); дело закрыто (все необходимые действия произведены, произведены возмещения убытков или потерпевшему отказано от возмещения). 13. Используя Интернет - ресурс, официальные сайты страховых компаний, данные форумов, подготовить к практическому 		

занятию аналитический материал по конкретной страховой компании для обсуждения вопросов и проблем управления убыточностью страховых операций. 14. Подготовить доклад на тему: «Возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения».		
Виды работ по МДК. 03.02. Осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; Проверять существующую базу данных; Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; Осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; Контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; Выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; Вести страховую отчетность; Анализировать заключенные договоры страхования; Рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»; Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования. ВСЕГО	341	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - репродуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплин профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- сборники ситуационных задач, тестовых заданий;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп. вступ. В силу с 09.01.2017)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступ. силу с 01.01.2017)
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. вступ. силу с 01.01.2017)
7. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп. вступ. силу с 02.10.2016)
8. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2017)
9. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (ред. от 01.07.2016)

Основные источники:

1. Мазаева, М. В. Страхование : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429101>
2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик.. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433602>
3. Страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437617>
4. Тарасова, Ю. А. Страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414777>

Дополнительные источники:

1. Планирование и продажи банковских и страховых продуктов : учебное пособие / Л.А. Зотова, В.В. Владимиров, А.В. Горбунова и др. Оренбург : ОГУ, 2015. - 310 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1326-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439235>
2. Сафуанов, Р.М. Страхование : учебное пособие / Р.М. Сафуанов, З.Ф. Шарифьянова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. Москва : Прометей, 2018. — 144 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494926>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные систем

- Информационно правовой портал - <http://konsultant.ru/>
- Информационно правовой портал - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт Пенсионного фонда России – <http://www.pfrf.ru/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования - <http://fss.ru/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
- Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы - <http://www.aup.ru/library/>
- Экономико–правовая библиотека - <http://www.vuzlib.net>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znaniy». Режим доступа <http://znaniy.com>
- <http://www.allinsurance.ru> – Страхование в России.
- <http://www.strahovka.info>. – Атлас страхования.
- <http://www.finart.ru> – ФинАрт.
- <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России.
- <http://www.insa.ru> – Insa.Ru.
- <http://www.insur-today.ru> – Страхование сегодня.
- <http://analytics.interfax.ru/shure.htjn> – Общий обзор «Ин терфакс».
- <http://www.raexpert.ru> – Общий обзор страхового рынка.
- <http://www.711.ru> – Страховые компании в Москве и пр.

- <http://www.gazeta.ru/insurance.shtril> – Общий обзор страхового рынка.
- <http://www.rgs.ru> – ПАО «Росгосстрах».
- <http://www.uralsibins.ru> – СГ «УралСиб».
- <http://www.ingos.ru> – ОСАО «Ингосстрах».
- <http://www.rosno.ru> – РОСНО.
- <http://www.soglasie.ru> – СК «Согласие».
- <http://www.reso.ru> – СК «Ресо - Гарантия».
- <http://www.vsk.ru> – Страховой дом ВСК.
- <http://www.progress.ru> – ПАО СК «Прогресс - Гарант».
- <http://gutains.ru> – СК «Гута - страхование».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» реализуется в течение второго и третьего курса обучения.

Изучение профессионального модуля **ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)** основано на изучении таких дисциплин, как: ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.10 Страховое дело, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям).

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Рабочая программа ПМ оснащена методическими указаниями по выполнению практических работ и по выполнению самостоятельных работ обучающегося.

Для успешного освоения профессионального модуля «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных и общих компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне аудиторных часов. Включает в себя работу с литературой и другими информационными источниками, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Оценка теоретических знаний и практических умений обучающихся осуществляется с помощью различных форм текущего контроля, экзаменов и зачетов по МДК, входящих в профессиональный модуль.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме отчета о практике.

Для оценки освоенных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК.03.02, производственной практике.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие МДК и прошедшие производственную практику по профессиональному модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции	Применение нормативной документации для оформления типовых форм договоров страхования и страховых полисов; Осуществление расчета страховых премий; Владение навыками применения базовых тарифов и поправочных коэффициентов при расчете страхового взноса; Понимание сущности системы кодификации и нумерации;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачет по

	Владение навыками работы с общероссийскими классификаторами; Оформление типовых форм договоров страхования и страховых полисов.	производственной практике по МДК 03.01 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров	Обладание знанием порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и передачи договоров продавцам; Знание способов контроля за передачей договоров продавцами клиентам; Умение использования возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook; Владение навыками работы в программах MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook; Понимание специфики и видов специализированного программного обеспечения; Оформление учета договоров страхования, учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; Понимание сущности порядка персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); Понимание порядка контроля сроков действия договоров; Знание основ состава страховой отчетности и порядка оформления страховой отчетности;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам.
ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знание и применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования; Применение порядка расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»; Способность определять и анализировать возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования; Анализ возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования	Зачет по производственной практике
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость	демонстрация интереса к будущей профессии объяснение социальной значимости профессии; проявление точности, аккуратности,	

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	внимательности при документальном оформлении и учета договоров страхования; стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).	
ОК 2 Организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при сопровождении договоров страхования; организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в сопровождении договоров страхования;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернет-ресурсами; активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективное взаимодействие и общение с обучающимися, преподавателями и руководством.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; проведение самоанализа и коррекции	

результат выполнения заданий.	результатов собственной работы.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

Разработчики:

– Горбунова Светлана Вениаминовна, преподаватель первой квалификационной категории техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова