

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

форма обучения **очная**

Пермь, 2019

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической
комиссией общих гуманитарных,
социальных, экономических,
естественных и научных
дисциплин техникума

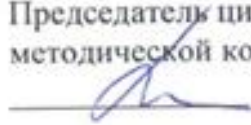
Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования

38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

Протокол № 2

от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой
методической комиссии

 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Назипов И. И., преподаватель техникума ПИ (ф)
РЭУ им. Г.В.Плеханова

Рецензент:

Поросенков С.В., доктор философских наук,
профессор, зам. директора по науке Пермского
института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок общепрофессиональных дисциплин и преподаётся в 6 семестре на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний в правовой и документационной сферах.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- знать: основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	47	часа
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34	часа
Консультации	6	час
Самостоятельная работа	7	часов
ВСЕГО	47	часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	22
практические работы	12
консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Право и экономика		16	
	Лекции	8	
Тема 1.1. Общие положения	Лекция 1. Основные конституционные права и обязанности. Конституция. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	1
	Лекция 2. Граждане (физические лица). Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	2
Тема 1.2. Юридические лица	Лекция 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Правовой статус коммерческих организаций. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.	2	2
Тема 1.3. Сделки и представительство.	Лекция 4. Сделки и договор. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор: общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора. Договоры в сфере страхования. Представительство и доверенность. Экономические споры. Понятие и виды споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	1
	Практические работы	6	
	Практическая работа 1. Юридическое лицо. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.	2	2
	Практическая работа 2. Составление договоров. Исполнение договорных обязательств (неустойка, залог, задаток, банковская гарантия).	2	2
	Практическая работа 3. Составление искового заявления в суд общей юрисдикции, арбитражный суд.	2	2
	Самостоятельная работа	2	
	Составить таблицу коммерческих юридических лиц		
Раздел 2. Труд и его защита		16	
	Лекции	10	
Тема 2.1. Трудовой договор	Лекция 5. Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых	2	1

	договоров. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу. Испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.		
	Лекция 6. Рабочее время. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, предоставляемые в течение рабочего дня. Выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2	2
Тема 2.2. Заработная плата	Лекция 7. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	1
Тема 2.3. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	Лекция 8. Материальная ответственность работодателя. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.	2	1
Тема 2.4. Трудовые споры	Лекция 9. Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	2
	Практические работы	4	
	Практическая работа 4. Решение задач по теме «Трудовая правосубъектность работника». Проведение сравнительного анализа: трудового договора, договора подряда и договора возмездного оказания услуг	2	1
	Практическая работа 5. Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха». Расчет отпускных. Решение задач по Трудовому праву	2	1
	Самостоятельная работа	2	
	Составить трудовой договор (контракт)		
Раздел 3. Право социального обеспечения		6	
	Лекции	2	
Тема 3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения	Лекция 10. Правовое регулирование занятости населения. Пенсионные отношения, возникающие между работником (гражданином) или семьей и органами социального обеспечения по поводу получения одной из пенсий. Отношения по выплате различного рода пособий. Отношения по обеспечению компенсационными выплатами.	2	1
	Практические работы	2	

	Практическая работа 6. Решение задач по пенсионному законодательству	2	2
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение материала лекции		
Раздел 4. Административное право		3	
	Лекции	2	
Тема 3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения	Лекция 11. Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом.	2	1
	Самостоятельная работа	1	
	Изучение материала лекции Составить таблицу видов санкций за административное правонарушение		
	Консультации	6	
	ВСЕГО	47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	посадочные места по количеству обучающихся	Компьютер (ноутбук)	20
2	Плакаты (схемы)	проектор	
3		Электронный курс	
4		Тестовые задания	
5		Программа СПС «КонсультантПлюс»	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	<p>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9 ЭБС «Юрайт» Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7 ЭБС «Юрайт»
2	<p>Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. —0. Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. <p>Нормативно-правовые акты</p> <ol style="list-style-type: none"> Конституция РФ// СПС Консультант Плюс Гражданский кодекс РФ// СПС Консультант Плюс Трудовой кодекс РФ// СПС Консультант Плюс Арбитражный процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс

	<p>5. Гражданский процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс</p> <p>6. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СПС Консультант Плюс</p> <p>7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС Консультант Плюс</p> <p>8. Федеральный закон от 17.12.2011 № 173-ФЗ « О трудовых пенсиях» // СПС Консультант Плюс</p> <p>9. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СПС Консультант Плюс</p> <p>10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс</p> <p>11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС Консультант Плюс</p> <p>12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс</p> <p>13. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС Консультант Плюс</p> <p>14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС Консультант Плюс</p> <p>15. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СПС Консультант Плюс</p> <p>16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Консультант Плюс</p> <p>17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс</p> <p>18. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СПС Консультант Плюс</p> <p>19. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС Консультант Плюс</p> <p>20. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС Консультант Плюс</p> <p>21. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СПС Консультант Плюс</p> <p>22. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СПС Консультант Плюс</p> <p>23. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс</p> <p>24. Закон Пермского края от 01.11.2007 N 139-ПК «Об административных правонарушениях» // СПС Консультант Плюс</p>
3	<p>Интернет-ресурсы</p> <p>1. Система Гарант, правовые базы - www.garant.ru</p> <p>2. Система Консультант-Плюс- www.consultant.ru</p> <p>3. РИА «РосБизнесКонсалтинг» - www.rbc.ru</p> <p>4. Право в области информационных технологий - www.pravo.ru</p> <p>5. Сервер Российской газеты - www.rg.ru</p> <p>6. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru/</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде тестирования, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения очного отделения	Компетенции
1	2	3	5
Умения:			
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Обретение навыков в практическом использовании нормативно-правовых актов (законов и подзаконных актов)	Выполнение заданий практических работ 1,2,3,4,5,6. Поиск НПА в СПС. Выполнение заданий самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.	ОК 2,3,4,5 ПК 1.1.-1.10; ПК 2.1.- ПК 2.4, ПК 3.1.- ПК 3.3, ПК 4.1—4.6
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Обретение навыков в практическом применении судебных и досудебных способов защиты прав	Выполнение практических заданий по составлению договоров, исков, претензий, заявлений в суд, КТС, трудовую инспекцию. Выполнение заданий самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.	ОК 2,3,4,5 ПК 1.1.-1.10; ПК 2.1.- ПК 2.4, ПК 3.1.- ПК 3.3, ПК 4.1—4.6

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Умение осуществлять анализ, понимание деяний (действий и бездействия) с правовой точки зрения	Написание конспекта. Выполнение заданий практических работ 1,2,3,4,5,6. Поиск НПА в СПС. Выполнение заданий самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.	ОК 2,3,4,5 ПК 1.1.-1.10 ПК 2.1.- ПК 2.4 ПК 3.1.- ПК 3.3 ПК 4.1—4.6
Знания:			
основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Знание основных положений главы 2 Конституции РФ.	Фронтальный контроль. Выполнение заданий самостоятельной работы. Тестирование Дифференцированный зачет.	ОК 3,4,5;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Понимание смысла и содержания правового регулирования профессиональной деятельности	Выполнение конспекта по теме «Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Выполнение заданий самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.	ОК 1-9.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Знание основных нормативно-правовых актов и их содержания, регулирующих профессиональную деятельность	Защита на практическом занятии № 1 Тестирование Дифференцированный зачет.	ОК 1-9;
организационно-правовые формы юридических лиц;	Знание видов организационно-правовых форм юридических лиц, их характерных особенностей, отличий друг от друга, уставных документов.	Защита на практическом занятии № 2. Тестирование Дифференцированный зачет.	ОК 5-9;
правовое положение субъектов	Знание особенностей правового положения различных субъектов	Защита на практическом занятии № 1 Тестирование	ОК 1-9; ПК 1,2.

предпринимательской деятельности;	предпринимательской деятельности	Дифференцированный зачет.	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Знание основ трудового права в отношении прав и обязанностей работников и работодателей	Защита на практическом занятии № 4 Тестирование Дифференцированный зачет.	ОК 1-9; ПК 3.1-3.5.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Знание основ трудового права в отношении процедуры заключения трудового договора; оснований и порядка расторжения трудовых отношений	Защита на практическом занятии № 4 Дифференцированный зачет.	ОК 1-9;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Знание основ трудового права в отношении обеспечения занятости населения, помощи ищущим работу	Защита на практическом занятии № 4 Тестирование Дифференцированный зачет.	ОК 1-9;
право социальной защиты граждан;	Знание основ права социального обеспечения	Фронтальный контроль. Выполнение заданий самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.	ОК 1-9
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Знание основ трудового права в отношении дисциплинарной и материальной ответственности, их видов, содержания	Фронтальный контроль. Выполнение заданий самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.	ОК 1-9
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Знание основ административного права в отношении административных правонарушений и ответственности по ним	Фронтальный контроль. Выполнение заданий самостоятельной работы. Тестирование Дифференцированный зачет.	ОК 1,2,3,7
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Знание основ процессуального права	Фронтальный контроль. Выполнение заданий самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.	ОК 1,2,3, 7

Разработчик:

Назипов И.И., преподаватель техникума Пермского института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова