

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

**Техникум Пермского института (филиала)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

форма обучения **очная**

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией гуманитарных, социально - экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин техникума


Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Протокол № 2

от «14» сентября 2020 года

Председатель цикловой  
методической комиссии

 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Ганиев И.М., преподаватель техникума  
Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.  
Плеханова

Рецензент:

Назипов И.И., кандидат исторических наук,  
заведующий кафедрой социальных и  
гуманитарных дисциплин Пермского института  
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на базе основного общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и преподаётся в 3 семестре на 2 курсе.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

Цели дисциплины: получение обучающимися необходимых правовых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, достижения производственных и личных результатов наиболее рациональным и правомерным способом, а также формирование компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>32</b>	<b>часов</b>
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	32	часов
самостоятельная работа	-	часов
<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>	<b>часов</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	16
практические работы	16
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Общие сведения о дисциплине</b>		<b>8</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Теоретические основы дисциплины	Лекция 1. Цели, задачи и предмет дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Субъекты правоотношений в сфере профессиональной деятельности, их виды. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
	Лекция 2. Конституционно-правовой статус личности. Понятие и особенности правосубъектности в сфере профессиональной деятельности. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 1. Виды юридических лиц.	2	2
	Практическая работа 2. Документы регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	2
<b>Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1. Общая характеристика гражданско-правовых отношений	Лекция 3. Понятие, предмет и метод гражданского права. Понятие и виды объектов гражданского права. Вещное право.	2	1
Тема 2.2. Отдельные виды гражданских правоотношений	Лекция 4. Обязательственное право. Право результатов интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовые договоры: виды, существенные условия.	2	1
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовой деятельности</b>		<b>12</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
Тема 3.1. Общая характеристика трудо-правовых отношений	Лекция 5. Понятие, предмет и метод трудового права. Виды трудовых правоотношений. Правоотношения в сфере занятости. Право социального обеспечения.	2	1
Тема 3.2. Отдельные виды отношений в сфере трудовой деятельности	Лекция 6. Трудовой договор, понятие, порядок заключения. Изменение условий труда. Прекращение трудового договора. Оплата труда.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	

	Практическая работа 3. Порядок приёма на работу.	2	2
	Практическая работа 4. Увольнение работника в связи с ликвидацией юридического лица.	2	2
	Практическая работа 5. Социальное обеспечение трудящихся.	2	2
	Практическая работа 6. Трудовой договор и его заключение.	2	2
<b>Раздел 4. Правоохранительные отношения в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
Тема 4.1. Теоретические основы правоохранительных отношений	Лекция 7. Понятие правонарушения. Понятие юридической ответственности. Уголовная и административная ответственность.	2	1
Тема 4.2. Отдельные виды юридической ответственности	Лекция 8. Налоговая ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Юридическая ответственность в трудовых отношениях.	2	1
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 7. Юридическая квалификация правонарушений.	2	2
	Практическая работа 8. Гражданско-правовая и юридическая ответственность.	2	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия

№	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Учебный кабинет, оборудованный учебной мебелью (столы, стулья), доской, местом для преподавателя (стол, стул, кафедра), - для лекционных занятий.	Мультимедиапроектор с экраном, стационарных компьютер или ноутбук	По количеству обучающихся в группе
2	Компьютерный класс, оборудованный учебной мебелью (столы, стулья), местом для преподавателя (стол, стул), - для практических занятий	Персональные компьютеры с выходом в «Интернет» и лицензионным программным обеспечением: операционная система, Интернет-браузер, справочные правовые системы	По количеству обучающихся в группе

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Для СПО. Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — (рек. ФИРО). ЭБС «BOOK»
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — -е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. ЭБС «Юрайт»
3	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. ЭБС «Юрайт»
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. — ISBN 978-5-4365-0449. ЭБС «BOOK»
5	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. ЭБС «Юрайт»
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
7	Интернет-портал <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> (официальный сайт информационной системы «КонсультантПлюс»).
8	Интернет-портал <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> (официальный сайт информационной системы «Гарант»).
9	Интернет-портал <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> (официальный сайт Федеральной налоговой службы).
10	Интернет-портал <a href="http://www.sudrf.ru">www.sudrf.ru</a> (Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»).
11	Интернет-портал <a href="http://www.szn.permkrai.ru">www.szn.permkrai.ru</a> (официальный сайт Управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем дисциплины.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачёт.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать необходимые нормативные правовые документы	Устные опросы по всем темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях по всем темам. Итоговая аттестация.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Устные опросы по темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях. Итоговая аттестация.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Устные опросы по всем темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях 2, 4, 5 и 6. Итоговая аттестация.
<b>Знания:</b>	
основных положений Конституции Российской Федерации	Устный опрос по теме лекции. Оценка выполнения заданий на практических занятиях. Итоговая аттестация.
прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации	Устные опросы по всем темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях по всем темам. Итоговая аттестация.
понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устные опросы по всем темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях по всем темам. Итоговая аттестация.
законодательных актов и другие нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устные опросы по всем темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях по всем темам. Итоговая аттестация.
организационно-правовых форм юридических лиц	Устный опрос по темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях.

	Итоговая аттестация.
правового положения субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос по темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях. Итоговая аттестация.
прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос по темам лекций. Оценка выполнения заданий на практических занятиях. Итоговая аттестация.
порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения	Устный опрос по теме лекции. Оценка выполнения заданий на практическом занятии 4. Итоговая аттестация.
правил оплаты труда	Устный опрос по теме лекции. Итоговая аттестация.
роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос по теме лекции. Итоговая аттестация.
права граждан на социальную защиту	Устный опрос по теме лекции. Итоговая аттестация.
понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный опрос по теме лекции. Оценка выполнения заданий на практическом занятии. Итоговая аттестация.
видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос по теме лекции. Оценка выполнения заданий на практическом занятии . Итоговая аттестация.
норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	Устный опрос по темам лекций. Оценка выполнения заданий на практическом занятии 6. Итоговая аттестация.

**Разработчик:**

Ганиев И.М., преподаватель техникума Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова