

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

форма обучения **очная**

Пермь 2020

СОГЛАСОВАНА:

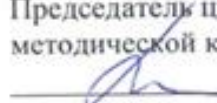
Цикловой методической комиссией
гуманитарных, социально-
экономических, естественно-научных
и общих профессиональных
дисциплин техникума

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Протокол № 2

от «14» сентября 2020 года

Председатель цикловой
методической комиссии

 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Анкудинова О.Ю., преподаватель техникума
Пермского института (филиала) РЭУ им.
Г.В.Плеханова

Рецензент:

Поросенков С.В., доктор философских наук,
профессор, зам. директора по науке
Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.
Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и преподается в 3, 4, 5 и 6 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 — 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
в том числе:	
лекции	-
практические работы	<i>108</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Бытовая сфера жизни обучающегося. Личные финансы	12	
Тема 1.1. Я и моя семья	Практическая работа 1. Уклад жизни семьи. Взаимоотношения в семье.	2	1
	Практическая работа 2. Источники финансирования семьи	2	1
	Практическая работа 3. Планирование бюджета семьи	2	1
Тема 1.2. Я и мои сверстники	Практическая работа 4. Знакомство, биография.	2	1
	Практическая работа 5. Планирование личного бюджета	2	1
	Практическая работа 6. Способы оплаты покупок	2	2
Раздел 2.	Социально-культурная сфера жизни. Экономика	42	1
Тема 2.1. Язык как средство межкультурного общения	Практическая работа 1. Роль иностранного языка в современном мире.	2	1
Тема 2.2. Общие тенденции развития экономики в России и за рубежом.	Практическая работа 2. Типы экономических систем в современном мире.	2	1
	Практическая работа 3. Главные экономические законы: спрос и предложение.	2	1
	Практическая работа 4. Проблемы глобализации экономики.	2	1
	Практическая работа 5. «Европейский Союз». Перспективы развития.	2	1
Тема 2.3. Общее и различное в странах и национальных культурах.	Практическая работа 6. Экономические особенности Великобритании	2	1
	Практическая работа 7. Экономические особенности России.	2	1
	Практическая работа 8. Экономические особенности США.	2	1
	Практическая работа 9. Макроэкономика и международный бизнес.	2	1

	Практическая работа 10. Роль правительства в экономике.	2	1
Тема 2.4. Мировые достижения в экономике	Практическая работа 11. Адам Смит – основатель науки «экономики».	2	1
	Практическая работа 12. Великие экономисты.	2	1
Тема 2.5. Проблемы глобализации.	Практическая работа 13. Плюсы и минусы глобализации.	2	2
Тема 2.6. В мире языков.	Практическая работа 14. Современные языки международного общения.	2	2
Тема 2.7. В мире валют.	Практическая работа 15. Знакомство с историей появления денег.	2	1
	Практическая работа 16. Система бартера.	2	1
	Практическая работа 17. Виды денег. Пословицы о деньгах.	2	1
	Практическая работа 18. Современная мировая валюта.	2	1
	Практическая работа 19. Евро на мировом рынке.	2	1
Тема 2.8. Мой край.	Практическая работа 20. Экономическое развитие Пермского края.	2	2
Тема 2.9. Пермь.	Практическая работа 21. Мой родной город с точки зрения экономического развития.	2	2
Раздел 3.	Учебно-познавательная сфера жизни обучающегося	32	
Тема 3.1. Образование в России и за рубежом.	Практическая работа 1 . Роль образования для развития личности. Уровни образования.	2	1
	Практическая работа 2. Экзамен на степень бакалавра в Великобритании.	2	1
Тема 3.2. Мой вуз.	Практическая работа 3. Информация о профессиях, изучаемых в колледже.	2	2
	Практическая работа 4. Изучение черт характера, присущих профессии бухгалтера.	2	2
	Практическая работа 5. Почётная профессия бухгалтера	2	2
	Практическая работа 6. Профессии в сфере финансов	2	2

	Практическая работа 7. Возможности дальнейшего образования выпускников техникума.	2	2
Тема 3.3. Рынок труда.	Практическая работа 8. Проблемы трудоустройства молодежи.	2	2
	Практическая работа 9. Поиск и прием на работу.	2	2
	Практическая работа 10. Где и как нанять работника.	2	2
	Практическая работа 11. Составление резюме бухгалтера.	2	2
	Практическая работа 12. Собеседование при приеме на работу.	2	2
Тема 3.4. Информационные технологии 21 века.	Практическая работа 13. Влияние мультимедийных средств на образ жизни и трудовую деятельность современного человека.	2	2
Тема 3.5. Информационные технологии.	Практическая работа 14. Применение ИТ в платежах: электронная торговля, Интернет-магазины.	2	2
Тема 3.10. Интернет.	Практическая работа 15. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.	2	2
Тема 3.11. Роль компьютера в жизни обучающегося.	Практическая работа 16. Компьютер – главный помощник бухгалтера.	2	2
Раздел 4.	Иностранный язык и будущая профессиональная деятельность	34	
Тема 4.1. Введение в специальность.	Практическая работа 1. Бухучет как профессия. Задачи и структура бухгалтерской службы предприятия.	2	2
	Практическая работа 2. Бухгалтера, аудиторы и ревизоры. Их отчетность.	2	2
	Практическая работа 3. Из истории бухучета в России.	2	2
Тема 4.2. Профессиональная ориентация в области бухгалтерского учета.	Практическая работа 4.. Виды коммерческих организаций.	2	2
	Практическая работа 5. Характеристики финансовой информации.	2	2

	Практическая работа 6.. Понятие финансового, управленческого, налогового учета, их цели, задачи и особенности организации.	2	2
Тема 4.3. Документирование хозяйственных операций.	Практическая работа 7. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета.	2	2
Тема 4.4. Трудоустройство.	Практическая работа 8. Устройство на работу. Написание резюме. Возможности карьерного роста.	2	2
Тема 4.5. Бухгалтерская служба предприятия.	Практическая работа 46. Задачи и структура бухгалтерской службы предприятия.	2	2
Тема 4.6. Работа с информацией.	Практическая работа 47. Пользователи учетной информации.	2	2
Тема 4.7. В банке.	Практическая работа 48. Банковская система.	2	2
	Практическая работа 49. Банковские операции. Методы платежей. Электронная обработка данных.	2	2
	Практическая работа 50. Аудит в системе финансового контроля.	2	2
Тема 4.8. Денежная единица.	Практическая работа 51. Валюта. Единицы измерения, используемые в англоязычных странах.	2	2
	Практическая работа 52. Международный валютный фонд.	2	2
Тема 4.9. Способы оплаты.	Практическая работа 53. Способы оплаты в России и за рубежом	2	2
Тема 4.10. Отчёты, работа с кассой.	Практическая работа 54. Финансовые отчеты. Учет кассовых операций и заработной платы.	2	2
	ВСЕГО	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Классная доска	Компьютер	
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мультимедийный проектор	
3.	Рабочее место преподавателя		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
	1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. ЭБС «Юрайт» 2. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО 12-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9.
II	Дополнительные источники
	1. Войтенок В.В. Разговорный английский: пособие по развитию устной речи.- М.: Айрис-пресс, 2009.
III	Интернет-ресурсы
	1. http://en.wikipedia.org 2. www.britannica.co.uk 3. http://www.study.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Итоговой формой контроля является текущий контроль.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения (компетенции)
Умения:			
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Ведение диалога на профессиональные темы; сообщения и рассуждения с использованием аргументации; ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения; монологические высказывания по бытовой, социокультурной тематике; описание событий, изложение фактов, заполнение различных анкет.	Выполнение заданий практических работ № 1-33. Работа в парах: диалоги, интервью. КСО и КВО: один опрашивает всех. Монологи и вопросы по теме. Рольевые игры. Выполнение заданий самостоятельной работы. Подготовка и защита групповых проектов.	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Понимание содержания текста; ответы на поставленные вопросы; работа со словарями общей и профессиональной лексики; изложение содержания текста;	Контроль правильности выполнения заданий по письменному переводу текстов со словарём на темы «Бухучет в России», «Виды коммерческих	ОК 1,2,3,4,5,6,9,10

	распознавание грамматической структуры предложения; перевод аутентичных текстов разных стилей, извлечение из текста необходимой профессиональной информации, оценка ее важности и новизны. Разбор информации на товаре на иностранном языке, понимание состава продукции и инструкции к применению с использованием компьютерного переводчика.	организаций», «Финансовый менеджмент», «Способы оплаты» на зачете. Устный пересказ профессиональных текстов на русском языке. Адаптация компьютерного перевода на узкоспециализированные темы.	
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Составление тематических словарей; диалоги и монологи на иностранном языке; речевые средства для ведения диалога в парах, обмен мнениями в группах, понимание содержания аутентичных аудио/видеотекстов познавательного характера; аннотация иностранного текста профессиональной направленности	Выполнение заданий практических работ по выстраиванию синонимичных рядов, степени эмоциональности, фразовых глаголов. Выполнение заданий практических работ 5,6,7,9,10,14, 20, 21 по оцениванию и описанию личного опыта. Контроль правильности связного изложения письменной речи в сочинении на профессиональные темы.	ОК 5,6, 9,10
Знания:			
Лексический (1200 — 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)	Профессиональная лексика и терминология; спряжение глаголов в различных наклонениях; имя существительное (род и число); имя прилагательное	Контроль правильности выполнения заданий контрольных работ №1,2,3,4: артикли, множественное число, словообразующие элементы, конверсия, видовременные формы глаголов, пассивный	ОК 1,2,4,10

иностранных текстов профессиональной направленности	(род и число, степени сравнения); местоимения; числительные; условное наклонение, проявления лингвистической догадки в речевых ситуациях; значения временных форм глагола, средства и способы выражения модальности; речевой этикет.	залог, герундий, предлоги места, времени и направления; степени сравнения прилагательных; местоимения; полисемантика английских слов.	
--	--	--	--

Разработчик:

Анкудинова О.Ю., преподаватель техникума Пермского института (филиала) РЭУ
им. Г.В. Плеханова