

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Образовательная база подготовки основное общее образование

форма обучения **очная**

Пермь, 2020


СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической комиссией
профессиональных
модулей специальностей
экономического профиля
техникума Пермского института
(ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Протокол № 2
от «14» сентября 2020 года

Председатель цикловой
методической комиссии

 /Майшева Н.Г./

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования
по специальности **38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 /Яковлев В.Н./

Составители (авторы):

Мехоношина О.В., преподаватель
техникума Пермского института (филиала)
РЭУ им. Г. В. Плеханова
Чекалова А.В., преподаватель техникума
Пермского института (филиала) РЭУ им.
Г. В. Плеханова

Рецензент:

Нецветева О.В., преподаватель высшей
квалификационной категории ГБ ПОУ
«Пермский торгово-технологический
колледж»

СОГЛАСОВАНА:
главный бухгалтер ООО «АТ-Информ»

 /А.В. Попова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа учебной профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнения контрольных процедур и их документировании;

- подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации,
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 357 часов,

в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 211 часов,

в т.ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 199 часов:
 - лекции – 139 часов, практические занятия – 60 часов;
- самостоятельная работа – 4 часа;
- консультации обучающихся – 10 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе овладение профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная практика, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая абота (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК.2.1, ПК 2.6, ПК.2.7	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	158	154	44	*	4	*	*	*	
ПК.2.2 – ПК.2.5	МДК 02.02 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	45	45	16		-				
	Консультации	10	10							
ПК.2.1 - ПК.2.7	Производственная практика	144							144	
	Всего:	357	209	60	*	4	*		144	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		168	
Раздел 1. Учет собственных источников предприятия		22	
Тема 1.1. Учет собственного капитала предприятия	Содержание учебного материала	22	
	Лекции	8	
	Лекция 1. Уставный капитал, его формирование и учет.	2	1
	Лекция 2. Добавочный капитал, его формирование и учет.	2	1
	Лекция 3. Резервный капитал, его формирование и учет.	2	1
	Лекция 4. Учет средств целевого финансирования	2	1
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие 1. Решение задач по формированию уставного капитала, его формирование и учет.	2	2
	Практическое занятие 2. Решение задач по формированию добавочного и резервного капитала.	2	2
	Практическое занятие 3. Решение задач по учету средств целевого финансирования.	2	2
	Практическое занятие 4. Составление теста по теме «Учет собственного капитала предприятия»	2	2
	Практическое занятие 5. Контрольная работа по теме «Учет собственного капитала предприятия»	2	2
	Самостоятельная работа: создание и защита мультимедийных презентаций по теме: «Характеристика собственных источников имущества предприятия», «Учет собственных источников предприятия».	4	
Раздел 2. Учет заемного капитала		60	
Тема 2.1. Учет кредитов и займов.	Содержание учебного материала	18	
	Лекции	12	
	Лекция 5. Понятие кредитов банка. Принципы кредитования.	2	1
	Лекция 6. Долгосрочные кредиты банка.	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Лекция 7. Краткосрочные кредиты банка.	2	1
	Лекция 8. Синтетический и аналитический учет.	2	1
	Лекция 9. Расчет процентов по кредиту.	2	1
	Лекция 10. Определение стоимости инвестиционного актива.	2	1
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 6. Решение задач по учету долгосрочных кредитов и займов.	2	2
	Практическое занятие 7. Составление теста по теме «Учет кредитов и займов».	2	2
	Практическое занятие 8. Контрольная работа по теме «Учет кредитов и займов».	2	2
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда.	Содержание учебного материала	42	
	Лекции	28	
	Лекция 11. Учёт труда и его оплаты.	2	1
	Лекция 12. Табель учета рабочего времени.	2	1
	Лекция 13. Виды, формы, системы оплаты труда.	2	1
	Лекция 14. Учёт депонированной заработной платы.	2	1
	Лекция 15. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.	2	1
	Лекция 16. Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.	2	1
	Лекция 17. Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	1
	Лекция 18. Порядок оплаты за работу в сверхурочные часы, в ночное время.	2	1
	Лекция 19. Порядок оплаты за работу в выходные и праздничные дни.	2	1
	Лекция 20. Нормативное регулирование и порядок начисления дополнительной заработной платы.	2	1
	Лекция 21. Оплата пособий по временной нетрудоспособности.	2	1
	Лекция 22. Обязательные удержания из заработной платы.	2	1
	Лекция 23. Обязательные удержания из заработной платы.	2	1
	Лекция 24. Удержания из заработной платы по инициативе работника.	2	1
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие 9. Оформление табеля учёта рабочего времени.	2	2
	Практическое занятие 10. Решение задач по начислению основной заработной платы	2	2
	Практическое занятие 11. Решение задач по начислению дополнительной заработной платы	2	2
	Практическое занятие 12. Решение задач по расчёту удержаний из заработной платы	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие 13. Составление расчётно-платежной ведомости.	2	2
	Практическое занятие 14. Составление теста по теме «Учет расчетов по оплате труда».	2	2
	Практическое занятие 15. Контрольная работа по теме «Учет расчетов по оплате труда».	2	2
Раздел 3. Учет финансовых результатов и использование прибыли.		78	
Тема 3.1. Учет финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг.	Содержание учебного материала	42	
	Лекции	36	
	Лекция 25. Структура финансового результата деятельности организации	2	1
	Лекция 26. Состав доходов и расходов от продаж.	2	1
	Лекция 27. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	1
	Лекция 28. Определение финансового результата от обычных видов деятельности организации	2	1
	Лекция 29. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету финансового результата от продажи товарной продукции.	2	1
	Лекция 30. Состав прочих доходов и расходов.	2	1
	Лекция 31. Учет прочих доходов и расходов.	2	1
	Лекция 32. Определение финансового результата от прочих операций организации	2	1
	Лекция 33. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	2	1
	Лекция 34. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету финансового результата от прочих доходов и расходов	2	1
	Лекция 35. Реформация баланса.	2	1
	Лекция 36..Валовая прибыль, прибыль от продаж, налогооблагаемая, чистая прибыль предприятия.	2	1
	Лекция 37..Валовая прибыль, прибыль от продаж, налогооблагаемая, чистая прибыль предприятия.	2	1
	Лекция 38. Определение финансовых результатов деятельности.	2	1
	Лекция 39. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 18/02 «Расчет налога на прибыль». Значение и содержание.	2	1
	Лекция 40. Постоянные налоговые обязательства и активы.	2	1
	Лекция 41. Отложенные налоговые обязательства и активы.	2	1
	Лекция 42. Заполнение учетных регистров.	2	1
	Практические занятия	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие 16. Определение финансового результата от обычных видов деятельности организации	2	2
	Практическое занятие 17. Определение финансового результата от прочих операций организации	2	2
	Практическое занятие 18. Контрольная работа по теме «Учет финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг».	2	2
Тема 3.2. Учет использования прибыли	Содержание учебного материала	34	
	Лекции	26	
	Лекция 43. Общие вопросы налогообложения прибыли в соответствии с НК РФ	2	1
	Лекция 44. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по реформации баланса перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	2	1
	Лекция 45. Отражение на счетах бухгалтерского учета доходов и расходов, не относящихся к основной деятельности организации.	2	1
	Лекция 46. определение сальдо прочих доходов и расходов	2	1
	Лекция 47. Порядок признания доходов для целей налогообложения прибыли.	2	1
	Лекция 48. Порядок признания расходов для целей налогообложения прибыли.	2	1
	Лекция 49. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.	2	1
	Лекция 50. Направления использования чистой прибыли предприятия.	2	1
	Лекция 51. Бухгалтерский учет использования прибыли.	2	1
	Лекция 52. Бухгалтерский учет использования прибыли.	2	1
	Лекция 53. Учет расчетов с учредителями	2	1
	Лекция 54. Принципы заполнения учетных регистров.	2	1
	Лекция 55. Принципы заполнения учетных регистров.	2	1
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 19. Решение задач по формированию финансового результата, налога на прибыль.	2	2
	Практическое занятие 20. Решение задач по использованию прибыли	2	2
	Практическое занятие 21. Составление теста по теме «Учет расчетов по оплате труда».	2	2
	Практическое занятие 22. Контрольная работа по теме «Учет расчетов по оплате труда».	2	2
	Консультации	10	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ		45	
Тема 1. Понятие и сущность инвентаризации	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	4	
	Лекция 1. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.	2	1
	Лекция 2. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Оформление макета приказа о проведении инвентаризации. Оформление макетов инвентаризационных описей и сличительной ведомости. Составление реестра передачи документов от материально-ответственного лица.	2	2
Тема 2. Инвентаризации имущества	Содержание учебного материала	18	
	Лекции	12	
	Лекция 3. Инвентаризация денежных средств, порядок ее документального оформления и отражения ее результатов в учете.	2	1
	Лекция 4. Инвентаризация основных средств, особенности проведения, документального оформления и порядок отражения ее результатов в учете.	2	1
	Лекция 5. Инвентаризация материальных ресурсов, порядок ее документального оформления и отражения ее результатов в учете.	2	1
	Лекция 6. Инвентаризация готовой продукции, особенности проведения, документального оформления и порядок отражения ее результатов в учете.	2	1
	Лекция 7. Инвентаризация товаров, порядок ее документального оформления и отражения ее результатов в учете.	2	1
	Лекция 8. Понятие пересортицы, порядок отражения в учете.	2	1
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации денежных средств: – оформление инвентаризационных описей; – составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	2
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации основных средств: – оформление инвентаризационных описей;	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	– составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации материальных ресурсов: – оформление инвентаризационных описей; – составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	2
Тема 3. Инвентаризации финансовых обязательств	Содержание учебного материала	21	
	Лекции	13	
	Лекция 9. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, особенности проведения, порядок ее документального оформления.	2	1
	Лекция 10. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, особенности проведения, порядок ее документального оформления.	2	1
	Лекция 11. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, особенности проведения, порядок ее документального оформления.	2	1
	Лекция 12. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, особенности проведения, порядок ее документального оформления.	2	1
	Лекция 13. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, особенности проведения, порядок ее документального оформления.	2	1
	Лекция 14. Инвентаризация расчетов с бюджетом, особенности проведения, порядок ее документального оформления.	2	1
	Лекция 15. Инвентаризация расчетов с бюджетом, особенности проведения, порядок ее документального оформления.	1	1
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами: – оформление акта сверки взаиморасчетов; – составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	2
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками: – оформление акта сверки взаиморасчетов; – составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда: – оформление акта сверки взаиморасчетов; – составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	2
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации расчетов с бюджетом, с внебюджетными фондами: – оформление акта сверки взаиморасчетов; – составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	2
Производственная практика (по профилю специальности)		144	
Виды работ:			
1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.		4	
2. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		6	
3. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.		8	
4. Документальное оформление начисленной заработной платы.		6	
5. Начисление заработной платы за неотработанное время.		4	
6. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.		4	
7. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		8	
8. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.		6	
9. Начисление процентов по займам и кредитам.		4	
10. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.		4	
11. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		4	
12. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.		4	
13. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.		4	
14. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.		4	
15. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		4	
16. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		6	
17. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
18. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.			
19. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		6	
20. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		8	
21. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		6	
22. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		6	
23. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		12	
24. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		6	
25. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		6	
	Всего	357	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 (в действующей редакции).
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств») в отношении понятия инвентаризации и порядка ее проведения.
3. Налоговый кодекс РФ (в действующей редакции).
4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г № 402-ФЗ (в действующей редакции).
5. ПБУ 9/99 «Доходы организации», утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (в действующей редакции).
6. ПБУ 10/99 «Расходы организации», утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н (в действующей редакции).
7. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций», утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н (в действующей редакции).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина ФЗ от 31.10.2000 № 94н

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-16-104915-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР: ИНФРА-М,

2019.- 448с.- (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7>. - ISBN 978-5-16-106013-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/954433>

2. Бухгалтерский учет. В 2 ч. : учебник и практикум для СПО. /Т.В.Воронченко. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 11420-1, ISBN 978-5-534- 11422-5 Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

4. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/945665>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные систем

- Информационно правовой портал - <http://konsultant.ru/>
- Информационно правовой портал - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - <https://www.nalog.ru/>
- Официальный сайт Пенсионного фонда России – <http://www.pfrf.ru/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования - <http://fss.ru/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
- Справочная система Главбух – <http://www.1gl.ru>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы - <http://www.aup.ru/library/>
- Экономико–правовая библиотека - <http://www.vuzlib.net>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» реализуется в течение третьего курса обучения.

Изучение профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» основано на изучении таких дисциплин, как: ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия. Рабочая программа ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» оснащена методическими указаниями по выполнению практических работ студента.

Для успешного освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, ситуационными задачами).

Лекции формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах ПМ.02 и обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится защита отчета о практике.

Для оценки освоенных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается дифференцированный зачет по МДК 02.01, МДК 02.02, производственной практике.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по ПМ, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по ПМ самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится **в процессе проведения всех видов занятий, в соответствии с тематическим планом.**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие МДК и прошедшие производственную практику по профессиональному модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденции счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК Выполнение заданий для дифференцированного зачета по МДК Отчет по производственной практике. Выполнение заданий на экзамене по профессиональному модулю
ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. Инвентаризирует товарно-материальные ценности в составе инвентаризационной комиссии. Осуществляет проверку фактического наличия товарно-материальных ценностей в соответствии с Положением по проведении инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК Выполнение заданий для дифференцированного зачета по МДК Отчет по производственной практике. Выполнение заданий на экзамене по профессиональному модулю
ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета,	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
инвентаризации данным учета.	оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	работы по темам МДК Выполнение заданий для дифференцированного зачета по МДК. Отчет по производственной практике. Выполнение заданий на экзамене по профессиональному модулю
ПК.2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК Выполнение заданий для дифференцированного зачета по МДК Отчет по производственной практике. Выполнение заданий на экзамене по профессиональному модулю
ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК Выполнение заданий для дифференцированного зачета по МДК Отчет по производственной практике. Выполнение заданий на экзамене по профессиональному модулю
ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК Выполнение заданий для дифференцированного зачета по МДК Отчет по производственной практике. Выполнение заданий на экзамене по профессиональному модулю
ПК.2 7. Выполнять контрольные процедуры и их	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий;

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	-выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Выполнение заданий для дифференцированного зачета по МДК Отчет по производственной практике. Выполнение заданий на экзамене по профессиональному модулю.

Разработчики:

- Мехоношина О.В., преподаватель техникума Пермского института (филиала) РЭУ им. Г. В. Плеханова

-Чекалова А.В., преподаватель техникума Пермского института (филиала) РЭУ им.Г.В.Плеханова