

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения**

код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**


форма обучения **очная**


Пермь 2020

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической
комиссией гуманитарных,
социально-экономических,
естественно-научных и общих
профессиональных дисциплин
техникума

Протокол № 2
от «14» сентября 2020 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Председатель цикловой
методической комиссии
 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Игнатьева А.А. преподаватель техникума
Пермского института (филиала) РЭУ им.
Г.В.Плеханова

Рецензент:

Поросенков С.В., доктор философских наук,
профессор, зам. директора по науке Пермского
института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной дисциплиной программы подготовки специалистов среднего звена и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана и преподаётся во 2 семестре на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межнациональной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Характеристика общения и его средств, принципы профессиональной деятельности		28	
	Лекции	22	
Тема 1.1. Психологические стороны делового общения	Лекция 1. Общение, его функции, основные потребности в коммуникации. Стили, этапы, уровни, стратегии общения. Формы и виды делового общения. Структура общения.	2	1
Тема 1.2. Общение как коммуникация	Лекция 2. Понятие коммуникации, причины потери и плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры и средства их преодоления.	2	2
Тема 1.3. Средства общения. Пространственно - временная организация общения	Лекция 3. Вербальные и невербальные средства общения, их роль и значение в деловом общении. Невербальные средства общения – пара- и экстралингвистика; кинетика.	2	2
	Лекция 4. Такесика – рукопожатие, поцелуй, похлопывания и поглаживания; проксемика – ориентация пространства и времени контакта.	2	2
Тема 1.4. Общение как восприятие.	Лекция 5. Перцептивная сторона общения. Межгрупповые механизмы восприятия: стереотипизация; факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Эффекты восприятия: эффект ореола, эффект проекции, эффект первичности и новизны.	2	1
	Лекция 6. Межличностные механизмы восприятия: идентификации, эмпатия, аттракция, рефлексия и каузальная атрибуция.	2	1
Тема 1.5. Общение как взаимодействие	Лекция 7. Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ. Три формы трансакции.	2	1
Тема 1.6. Основные формы делового общения, культура поведения	Лекция 8. Деловая беседа, переговоры, дискуссия, собрания, совещания, публичные выступления.	2	1
	Лекция 9. Культура речевого общения. Особенности общения с иностранными гостями.	2	1
	Лекция 10. Правила общения по телефону и деловой переписки. Визитная карточка. Правила вручения и получения подарков. Искусство комплимента.	2	1
	Лекция 11. Организация делового завтрака, обеда, ужина, этикет официальных мероприятий. Организация и виды приемов. Поведение за	2	1

	столом.		
	Практические работы	6	
	Практическая работа 1. Особенности общения в деловой среде.	2	2
	Практическая работа 2. Оценка поведения и эмоционального состояния человека по его мимике, жестам, осанке, походке.	2	2
	Практическая работа 3. Подготовка сообщений на темы «Формы делового общения»	2	2
Раздел 2. Споры и конфликты в деловом общении		14	
	Лекции	14	
Тема 2.1. Конфликт. Виды, причины, способы разрешения	Лекция 12. Конфликтная ситуация. Классификация конфликтов.	2	1
Тема 2.1. Конфликт. Виды, причины, способы разрешения	Лекция 13. Деструктивный и конструктивный конфликт. Динамика развития, предпосылки, источники и причины конфликтов.	2	1
	Лекция 14. Структура конфликта. Типы конфликтных личностей. Способы разрешения конфликта.	2	2
	Лекция 15. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Профилактика конфликта.	2	2
Тема 2.2. Стрессы и преодоление стрессовых ситуаций в деловом общении	Лекция 16. Понятие, природа и разновидности стресса. Причины и источники.	2	2
	Лекция 17. Профессиональный стресс и его решение. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	2	2
	Лекция 18. Стратегии поведения в конфликтах. Кеннет У. Томас. Способы разрешения конфликтов.	2	2
	ВСЕГО	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия

№	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Учебный кабинет оборудованный учебной мебелью (столы, стулья), доской, местом для преподавателя (стол, стул)	Мультимедиапроектор с экраном, колонки, стационарных компьютер или ноутбук	30

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1	Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др.: М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)
2	Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 73 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html
3	Собольников В.В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для СПО / В.В. Собольников, Н.А. Костенко; под ред. Н.А. Костенко. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 202 с. - (Серия: Профессиональное образование).
II	Дополнительные источники
4	Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование)
5	Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие / Г.В. Бороздина. 4-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-500-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538
6	Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.А. Вашкевич. — 4-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2015. - 192 с. - Библиогр.: с. 168-170. - ISBN 978-985-503-492-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541
7	Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н.Ю. Родыгина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 431 с. - (Серия: Профессиональное образование).
8	Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 169 с. - (Серия: Профессиональное образование).
III	Интернет-ресурсы
9	Библиотека psychology.ru PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» (читать, скачивать) - http://psychology.ru/library/
10	Электронная библиотека по психологии - http://psiland.narod.ru/
11	Педагогическая библиотека – http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=3&page=1
12	Электронная библиотека Психологической газеты http://psy.su/archive/postmailarch/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля	Оценка результатов обучения (компетенции)
Уметь			
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Применение знаний о техниках и приемах общения в профессиональной деятельности, при решении психологических задач	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Применение знаний для решения задач по актуальным профессиональным проблемам, использование приемов саморегуляции поведения в общении	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6,
позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации	Применять знания для решения конфликтных и спорных ситуаций в позитивной манере	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9
Знать			
взаимосвязь общения и деятельности	формулировать понятия «общение», «деятельность»; определять взаимосвязь между общением и деятельностью	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 1, 2, 3,
цели, функции, виды и уровни общения	формулировать цели, функции, уровни общения; определять виды общения	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 3, 9, 10 1, 2.

виды социальных взаимодействий	систематизация и формулирование видов социального взаимодействия	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 1, 2, 3, 4, 6, 8,
механизмы взаимопонимания в общении	определять механизмы взаимопонимания в общении	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10
техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	определять техники и приемы общения, правила слушания; представление приемов ведения беседы и убеждения	Оценка выполнения заданий практических работ	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	определять и формулировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка выполнения заданий практических работ 9, 10.	ОК 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9,10

Разработчик:

Игнатьева А.А., преподаватель техникума Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова