

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  

---

Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

код, специальность **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

образовательная база  
подготовки **основное общее образование**

форма обучения **очная**

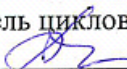
Пермь, 2019

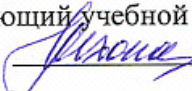
СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией гуманитарных, социально -экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин техникума Пермского института (филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** для квалификации – **техник по информационным системам**

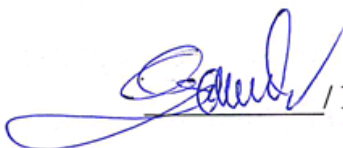
Протокол № 2  
от «12» сентября 2019 года

Председатель цикловой методической комиссии  / Чернавина Т.В. /

Заведующий учебной частью СПО  /О.В. Мехоношина./

**УТВЕРЖДЕНА:**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / В.Н. Яковлев/

Составитель (автор):

Назипов И.И., заведующий кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин, к.ист.н. Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

Грабский В.В., к.пед.н., доцент кафедры менеджмента и права Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	13

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний в правовой и документационной сферах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **Уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **Знать:**

- знать: основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сформировать профессиональные компетенции:

ПК.1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	77
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	8
<b>Консультация</b>	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	23
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1. Общие положения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>Лекция 1.</b> Основные конституционные права и обязанности.	2	1
	<b>Лекция 2.</b> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Граждане (физические лица).	2	1
	<b>Лекция 3.</b> Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным.	2	1
	<b>Лекция 4.</b> Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составить таблицу, со столбцами конституционных прав и обязанностей человека и гражданина	2	2
<b>Тема 1.2. Юридические лица</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекция 5.</b> Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.	2	1
	<b>Лекция 6.</b> Коммерческие лица. Правовой статус коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства. Некоммерческие организации. Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составить таблицу коммерческих юридических лиц	2	2
<b>Тема 1.3. Сделки и представительство.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекция 7.</b> Сделки и договор: понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор:	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора. Договоры в сфере страхования. Представительство и доверенность. Понятие и виды представительства. Полномочие. Доверенность		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить договор поставки на канцелярские товары	2	2
<b>Тема 1.4. Экономические споры</b>	<b>Содержание</b>	6	
	<b>Лекция 8.</b> Экономические споры. Понятие и виды споров.	2	1
	<b>Лекция 9.</b> Досудебный порядок урегулирования споров.	2	1
	<b>Лекция 10.</b> Рассмотрение экономических споров в суде. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство в 1 инстанции. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составить претензию магазину с целью сдать купленный товар.	2	2
<b>Раздел 2. Труд и его защита</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>Лекция 11.</b> Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу. Испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	1
	<b>Лекция 12.</b> Рабочее время. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, предоставляемые в течение рабочего дня.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха».	2	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчет отпускных.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить трудовой договор (контракт)	2	2
<b>Тема 2.2. Заработная плата</b>	Содержание	4	
	<b>Лекция 13.</b> Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	2	1
	<b>Лекция 14.</b> Порядок, место и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Ответственность за задержку выплат заработной платы.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Сделать презентацию по выплате заработной платы	2	2
<b>Тема 2.3. Материальная дисциплинарная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание	4	
	<b>Лекция 15.</b> Материальная ответственность работодателя. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения	2	1
	<b>Лекция 16.</b> Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Формы дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение. Снятие дисциплинарного взыскания.	2	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Практические занятия.</b>	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление трудового договора на полную материальную ответственность.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b>	4	
	Подготовить сообщение по теме занятия.	4	2
<b>Тема 2.4. Трудовые споры</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>Лекция 17.</b> Понятие и классификация трудовых споров: трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	1
	<b>Лекция 18.</b> Порядок рассмотрения трудовых споров: порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написать иск в суд или жалобу в трудовую инспекцию	2	2
<b>Раздел 3. Право социального обеспечения</b>		8	
<b>Тема 3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>Лекция 19.</b> Предмет. Понятие и особенности права социального обеспечения. Правовое регулирование занятости населения.	2	1
	<b>Лекция 20.</b> Пенсионные отношения, возникающие между работником (гражданином) или семьей и органами социального обеспечения по поводу получения одной из пенсий. Отношения по выплате различного рода пособий. Отношения по обеспечению компенсационными выплатами.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить выступление с презентацией по истории развития пенсионного законодательства России	4	2
<b>Раздел 4. Административное право</b>		7	
<b>Тема 4.1. Общие положения об административном праве</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>Лекция 21.</b> Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях.	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом.		
	<b>Лекция 22.</b> Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности (страхование).	1	1
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление таблицы видов санкций за административное правонарушение	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Подготовить сообщение по теме занятия.	3	2
	Консультация	4	
<b>Всего:</b>		<b>77</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	посадочные места по количеству обучающихся	Компьютер (ноутбук)	по количеству обучающихся
2	Плакаты (схемы)	проектор	
3		Электронный курс	
4		Тестовые задания	
5		Программа СПС «КонсультантПлюс»	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	<b>Основная литература</b>
1	Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/932637">https://book.ru/book/932637</a>
2	Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431507">https://biblio-online.ru/bcode/431507</a>
2	<b>Дополнительная литература</b>
3	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436472">https://biblio-online.ru/bcode/436472</a>
4	Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/936006">https://book.ru/book/936006</a>
5	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433377">https://biblio-online.ru/bcode/433377</a>
6	Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438858">https://biblio-online.ru/bcode/438858</a>
7	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. —

	333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104442-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1003313">https://znanium.com/catalog/product/1003313</a>
8	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a> . - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1082970">https://znanium.com/catalog/product/1082970</a>
9	Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1061880">https://znanium.com/catalog/product/1061880</a>
3	<b>Нормативно-правовые акты</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ// СПС Консультант Плюс</li> <li>2. Гражданский кодекс РФ// СПС Консультант Плюс</li> <li>3. Трудовой кодекс РФ// СПС Консультант Плюс</li> <li>4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс</li> <li>5. Гражданский процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс</li> <li>6. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СПС Консультант Плюс</li> <li>7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС Консультант Плюс</li> <li>8. Федеральный закон от 17.12.2011 № 173-ФЗ « О трудовых пенсиях» // СПС Консультант Плюс</li> <li>9. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СПС Консультант Плюс</li> <li>10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс</li> <li>11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС Консультант Плюс</li> <li>12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс</li> <li>13. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС Консультант Плюс</li> <li>14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС Консультант Плюс</li> <li>15. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СПС Консультант Плюс</li> <li>16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Консультант Плюс</li> <li>17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс</li> <li>18. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СПС Консультант Плюс</li> <li>19. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС Консультант Плюс</li> <li>20. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС Консультант Плюс</li> <li>21. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СПС Консультант Плюс</li> <li>22. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СПС Консультант Плюс</li> <li>23. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс</li> <li>24. Закон Пермского края от 01.11.2007 N 139-ПК «Об административных</li> </ol>

	правонарушениях» // СПС Консультант Плюс
<b>4</b>	<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b>
1	Информационный портал <a href="http://pravo.ru/">http://pravo.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3	Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <a href="http://www.aero.garant.ru">http://www.aero.garant.ru</a>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится **в процессе проведения всех видов занятий, в соответствии с тематическим планом.**

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **экзамена.**

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>УМЕНИЯ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	Практическая работа (решение задач) Проверка самостоятельной работы (поиск информации для решения задач по отраслям права) Толкование правовых норм в сфере профессиональной деятельности
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Решение задач с профессиональным содержанием (составление искового заявления) Самостоятельная работа (поиск НПА для решения задач с помощью СПС Консультант Плюс)
<b>ЗНАНИЯ:</b>	
Основные положения Конституции РФ;	Тестирование, собеседование
Права и свободы гражданина и человека, механизмы их реализации;	Тестирование, собеседование
Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, собеседование,
Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование, собеседование,

Организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование, собеседование,
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование, собеседование, реферат
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, собеседование,
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Тестирование, собеседование,
Правила оплаты труда;	Тестирование, собеседование,
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование, собеседование,
Право социальной защиты граждан;	Тестирование, собеседование,
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, собеседование,
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, собеседование,
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тестирование, собеседование,

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 85	5	отлично
от 70 до 84	4	хорошо
от 55 до 69	3	удовлетворительно
менее 54	2	неудовлетворительно

Разработчик:

Назипов И.И., преподаватель техникума Пермского института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова