

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины	<u>ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>
код, специальность	<u>09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</u>
Образовательная база подготовки	<u>основное общее образование</u>
форма обучения	<u>очная</u>

Пермь, 2018

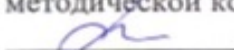
СОГЛАСОВАНА:


Цикловой методической
комиссией гуманитарных,
социальных, экономических,
естественных и научных
дисциплин техникума ПИ (ф) РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования

**09.02.04 Информационные системы (по
отраслям)**

Протокол № 1
от «12» сентября 2018 года

Председатель цикловой
методической комиссии
 /Чернавина Т.В./

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Назипов И. И., преподаватель техникума ПИ (ф)
РЭУ им. Г.В.Плеханова

Рецензент:

Заболотных А.В., генеральный директор ООО
«Академия Бизнес Решений»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является усвоение студентами теоретических знаний в правовой и документационной сферах.

В результате изучения дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** студент должен

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- знать: основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В ходе изучения дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** ставится задача формирования следующих компетенций:

Сформировать общие компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для студентов очного отделения

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	28
практические работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Лекция 1. Введение		2	1
Раздел 1. Право и экономика		18	
Тема 1.1. Общие положения	Содержание		
	Лекция 2 Основные конституционные права и обязанности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Граждане (физические лица). Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	1
	Практическое занятие 1. Юридическое лицо. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.	1	2
	Самостоятельная работа Составить таблицу, со столбцами конституционных прав и обязанностей человека и гражданина	2	2
Тема 1.2. Юридические лица	Содержание		
	Лекция 2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство. Коммерческие лица. Правовой статус коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства. Некоммерческие организации. Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации.	2	1
	Самостоятельная работа Составить таблицу коммерческих юридических лиц	2	2
Тема 1.3. Сделки и представительство.	Содержание		
	Лекция 3 Сделки и договор Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор: общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора. Договоры в сфере страхования. Представительство и доверенность. Понятие и виды представительства. Полномочие. Доверенность	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие 2. Составление договоров. Исполнение договорных обязательств (неустойка, залог, задаток, банковская гарантия).	1	2
	Самостоятельная работа Составить договор поставки на канцелярские товары	2	
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание		
	Лекция 4. Экономические споры Понятие и виды споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Рассмотрение экономических споров в суде Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство в 1 инстанции. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.	2	1
	Самостоятельная работа Составить претензию магазину с целью сдать купленный товар.	2	1
Раздел 2. Труд и его защита		21	
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание		
	Лекция 5. Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу. Испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Рабочее время. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, предоставляемые в течение рабочего дня. Выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2	1
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме «Трудовая правосубъектность работника». Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха». Расчет отпускных. Проведение сравнительного анализа: трудового договора, договор	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	подряда и договор возмездного оказания услуг		
	Самостоятельная работа Составить трудовой договор(контракт)	2	2
Тема 2.2. Заработная плата	Содержание		
	Лекция 6 Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Порядок, место и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Ответственность за задержку выплат заработной платы.	2	2
	Практическое занятие 4.Решение задач по Трудовому праву	1	2
	Самостоятельная работа Сделать презентацию по выплате заработной платы	2	2
Тема 2.3. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	Содержание		
	Лекция 7. Материальная ответственность работодателя. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины Правила внутреннего трудового распорядка. Меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Формы дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение. Снятие дисциплинарного взыскания.	2	1
	Самостоятельная работа Составить трудовой договор на полную материальную ответственность.	2	2
Тема 2.4. Трудовые споры	Содержание		
	Лекция 8 Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Лекция 9 Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	1
	Самостоятельная работа Написать иск в суд или жалобу в трудовую инспекцию	3	2
Раздел 3. Право социального обеспечения		7	
Тема 3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения	Содержание		
	Лекция 10 Предмет. Понятие и особенности права социального обеспечения. Правовое регулирование занятости населения.	2	1
	Лекция 11 Пенсионные отношения, возникающие между работником (гражданином) или семьей и органами социального обеспечения по поводу получения одной из пенсий. Отношения по выплате различного рода пособий. Отношения по обеспечению компенсационными выплатами.	2	1
	Практическое занятие 5. Решение задач по пенсионному законодательству	1	2
	Самостоятельная работа Подготовить выступление с презентацией по истории развития пенсионного законодательства России	2	2
Раздел 4. Административное право		9	
Тема 4.1. Общие положения об административном праве	Содержание		
	Лекция 12 Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом.	2	1
	Лекция 13 Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.	2	1
	Лекция 14 Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности (страхование).	2	1
	Практическое занятие 6 Решение задач по привлечению к административной ответственности.	1	2
	Самостоятельная работа	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Составить таблицу видов санкций за административное правонарушение		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного контроля			
Всего:		55	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	посадочные места по количеству обучающихся	Компьютер (ноутбук)	по количеству обучающихся
2	Плакаты (схемы)	проектор	
3		Электронный курс	
4		Тестовые задания	
5		Программа СПС «КонсультантПлюс»	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
1	Основная литература 1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с.
2	Дополнительная литература 1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. 3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. 4. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. —О. Москва : Юстиция, 2017. — 211 с.
	Нормативно-правовые акты 1. Конституция РФ// СПС Консультант Плюс 2. Гражданский кодекс РФ// СПС Консультант Плюс 3. Трудовой кодекс РФ// СПС Консультант Плюс 4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс 5. Гражданский процессуальный кодекс РФ// СПС Консультант Плюс 6. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СПС Консультант Плюс 7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС Консультант Плюс 8. Федеральный закон от 17.12.2011 № 173-ФЗ « О трудовых пенсиях» // СПС Консультант Плюс 9. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СПС Консультант Плюс 10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс

	11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС Консультант Плюс 12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс 13. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС Консультант Плюс 14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС Консультант Плюс 15. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СПС Консультант Плюс 16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Консультант Плюс 17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс 18. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СПС Консультант Плюс 19. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС Консультант Плюс 20. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС Консультант Плюс 21. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СПС Консультант Плюс 22. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СПС Консультант Плюс 23. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс 24. Закон Пермского края от 01.11.2007 N 139-ПК «Об административных правонарушениях» // СПС Консультант Плюс
3	Интернет-ресурсы 1. Система Гарант, правовые базы - www.garant.ru 2. Система Консультант-Плюс- www.consultant.ru 3. РИА «РосБизнесКонсалтинг» - www.rbc.ru 4. Право в области информационных технологий - www.pravo.ru 5. Сервер Российской газеты - www.rg.ru 6. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится **в процессе проведения всех видов занятий, в соответствии с тематическим планом.**

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета.**

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы,

предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Практическая работа (решение задач)</p> <p>Проверка самостоятельной работы (поиск информации для решения задач по отраслям права)</p> <p>Толкование правовых норм в сфере профессиональной деятельности</p>
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	<p>Решение задач с профессиональным содержанием (составление искового заявления)</p> <p>Самостоятельная работа (поиск НПА для решения задач с помощью СПС Консультант Плюс)</p>
ЗНАНИЯ:	
Основные положения Конституции РФ;	Тестирование, собеседование
Права и свободы гражданина и человека, механизмы их реализации;	Тестирование, собеседование
Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, собеседование,
Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование, собеседование,
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование, собеседование,
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование, собеседование, реферат
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, собеседование,
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Тестирование, собеседование,
Правила оплаты труда;	Тестирование, собеседование,
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование, собеседование,
Право социальной защиты граждан;	Тестирование, собеседование,
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, собеседование,
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, собеседование,
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тестирование, собеседование,

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 85	5	отлично
от 70 до 84	4	хорошо
от 55 до 69	3	удовлетворительно
менее 54	2	неудовлетворительно

Разработчик: Назипов И.И., преподаватель Пермского института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова