

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины	<u>ОП.20 Менеджмент в профессиональной деятельности</u>
код, специальность	<u>09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</u>
Образовательная база подготовки	<u>основное общее образование</u>
форма обучения	<u>очная</u>

Пермь, 2018

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией гуманитарных, социальных, экономических, естественных и научных дисциплин техникума ПИ (ф) РЭУ им. Г.В. Плеханова

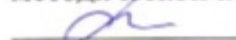
Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Протокол № 1

от «12» сентября 2018 года

Председатель цикловой методической комиссии

 /Чернавина.Т.В./

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 /Яковлев В.Н./

Составитель (автор):

Кокотова К.А. преподаватель Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова

Рецензент:

Долгополов Е.М, зав. кафедрой менеджмента и права Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.20 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.20 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение теоретических знаний о менеджменте в профессиональной деятельности; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- принимать эффективные решения.
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Техник по информационным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК.1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК.2.1. Участвовать в разработке технического задания.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	56
практические занятия	24
Консультации (всего)	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 Менеджмент профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение.	Лекция 1. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление организация. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.	2	1
	Лекция 2.. Зарубежные школы бизнеса и менеджмента. История менеджмента. Концепция управления с позиции науки о поведении.	2	1
	Самостоятельная работа:		
	Проработка конспектов лекций, литературных источников, составление тезисов к тексту. Подготовка доклада «Парадигма менеджмента»	4	1
Раздел 1. Организация как объект менеджмента.		49	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, История его развития	Лекция 3. Основные модели управления: японская и американская. Управление совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организаций.	2	1
	Лекция 4 Три модели управления в России на современном этапе. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты, функции, методы, виды, принципы менеджмента их взаимосвязь.	2	1
	Лекция 5. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации	22	1
	Самостоятельная работа:		
	Проработка конспектов лекций, литературных источников, составление тезисов к тексту Подготовка доклада на тему «Российский опыт управления, его особенности» Подготовка к тестированию по теме	4	1
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Лекция 6. Факторы среды прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы).	2	1
	Лекция7. Факторы среды косвенного воздействия (социокультурные технологические экономические, политические), их характеристика и взаимосвязь Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	1
	Лекция 8. Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика.	2	1
	Практические занятия	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие №1: Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации (на примере организации).	2	2
	Практическое занятие №2: Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации (на примере организации).	2	2
	Практическое занятие №3: Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации (на примере организации).	2	2
	Самостоятельная работа:	4	
	Подготовка устного отчета: решение проблемных задач по заданным ситуациям по литературным источникам. Оформление отчета по практической работе	4	1
Тема 1.3. Процесс и функции управления	Лекция 9. Планирование и организация. Планирование. Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Процесс планирования. Стадии планирования. Организация - основная функция менеджмента.	2	1
	Лекция 10. Элементы организаций. Ограничения и условия функционирования организаций. Сущность и необходимость определения структуры управления.	2	1
	Лекция 11. Основные принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения.	2	1
	Лекция 12. Мотивация и потребности. Функции контроля. Сущность функции мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Современные теории мотивации. Содержание контроля. Объективная основа контроля – учет и анализ. Этапы процесса контроля	2	1
	Лекция 13. Мотивация и потребности. Функции контроля. Сущность функции мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Современные теории мотивации. Содержание контроля. Объективная основа контроля – учет и анализ. Этапы процесса контроля	2	1
	Лекция 14. Мотивация и потребности. Функции контроля. Сущность функции мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Современные теории мотивации. Содержание контроля. Объективная основа контроля – учет и анализ. Этапы процесса контроля	2	1
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации	2	2
	Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации	2	2
	Практическое занятие № 6: Деловая игра. Потребности сотрудников и персональные мотиваторы	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	ООО «Дело». Проведение тестирования на определение мотивации к труду. (работа в малых группах)		
	Практическое занятие № 7: Деловая игра. Потребности сотрудников и персональные мотиваторы ООО «Дело». Проведение тестирования на определение мотивации к труду. (работа в малых группах)	2	2
	Самостоятельная работа:	3	
	Проработка конспектов лекций, литературных источников, составление тезисов к тексту. Отчет по результатам поиска информации с использованием Интернет – ресурсов по теме «Эффективные методы мотивации персонала» Подготовка к тестированию по теме Оформление отчета по практической работе	3	1
Раздел 2. Координация управления		48	
Тема 2.1. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		
	Лекция 15. Управленческие решения: понятие, сущность. Классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия.	2	1
	Лекция 16.. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Принципы повышения эффективности и результативности принимаемых решений.	2	1
	Лекция 17. Уровни принятия решений. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.	2	1
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 8: Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2	2
	Практическое занятие № 9: Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2	2
	Самостоятельная работа:	3	
	Проработка конспектов лекций, литературных источников, составление тезисов к тексту. Выполнение письменной работы: Анализ факторов эффективности принимаемых решений (на примере организации). Подготовка доклада «Управление как процесс принятия управленческих решений»; Составление отчета по теме « Сущность и классификация управленческих решений» с использованием ИКТ; Подготовка к семинарскому занятию по теме	3	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Управление конфликтами и стрессами	Лекция 18. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2	1
	Лекция 19 Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и снижения уровня стресса.	2	1
	Лекция 20. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и снижения уровня стресса.	2	1
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 10: Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	2	2
	Практическое занятие № 11: Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	2	2
	Практическое занятие № 12: Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	2	2
	Самостоятельная работа:	3	
Тема 2.3. Деловое и управленческое общение	Проработка конспектов лекций, литературных источников стр., составление тезисов к тексту. Подготовка доклада «Конфликты и методы их урегулирования». Выполнение письменной работы: Инновационные конфликты: сущность и содержание	3	1
	Лекция 21. Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	1
	Лекция 22. Техника телефонных переговоров.	2	1
	Лекция 23. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	1
	Лекция 24. Поза, мимика, жесты, как выражение позиции человека в процессе общения. Основные моменты делового общения. Процессы делового общения.	2	1
	Лекция 25. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения.	2	1
	Лекция 26 Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового общения.	2	1
	Самостоятельная работа:	3	
Тема 2.4. Управление человеческими ресурсами.	Проработка конспектов лекций, литературных источников стр., составление тезисов к тексту. Отчет по результатам поиска информации с использованием Интернет - ресурса по теме «Деловое общение, его особенности». Подготовка к тестированию по теме	3	1
	Лекция 27. Руководство: власть и партнерство. Власть и влияние: понятия. Виды власти. Источники власти. Стили управления в менеджменте.	2	1
	Лекция 28. Стил ь руководства и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей руководства.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа:	<u>3</u>	
	Проработка конспектов лекций, литературных источников стр., составление тезисов к тексту. Провести обзор исторической литературы по определению специфических черт стилей лидерства в различные исторические периоды. Определить какой стиль лидера преобладает сегодня?	3	1
	Консультации	2	
	ВСЕГО	107	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование учебного кабинета	Технические средства обучения:	Количество рабочих мест
1	Классная доска	компьютер/ы с лицензионным программным обеспечением: - пакет MS Office (Word, Excel); - выход в Интернет; - мультимедиапроектор.	по количеству обучающихся
2	Посадочные места по количеству обучающихся		
3	Рабочее место преподавателя		

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

	Основные источники:
1	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961778
2	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11885-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/446364
3	Зараменских, Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/445768
	Дополнительные источники
4	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст:электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/445855
5	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/424179
6	Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/445854
7	Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/445769
8	Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст :

	электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/428898
9	Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/399574
10	Зекун, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекун ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7972-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/393426
	Интернет ресурсы:
11	Базовые российские стандарты в области открытых систем: [Электронный ресурс]. URL: http://cert.stankin.ru/1/1-2.html ;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится **в процессе проведения всех видов занятий, в соответствии с тематическим планом.**

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **экзамена.**

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения	Формы и методы оценки
умения	
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
принимать эффективные решения.	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
анализировать организационные структуры управления;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
учитывать особенности менеджмента (по	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

отраслям);	
Знания	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
методы планирования и организации работы подразделения;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
принципы построения организационной структуры управления;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
основы формирования мотивационной политики организации;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
внешнюю и внутреннюю среду организации;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
цикл менеджмента;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
процесс принятия и реализации управленческих решений;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
систему методов управления;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
методику принятия решений;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 85	5	отлично
от 70 до 84	4	хорошо
от 55 до 69	3	удовлетворительно
менее 54	2	неудовлетворительно

Разработчик:

Кокотова К.А., преподаватель Пермского института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова