

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

код, специальность **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

образовательная база
подготовки **Среднее общее образование**

форма обучения **очная**


СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией гуманитарных, социально -экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин техникума Пермского института (филиала) РЭУ имени Г.В. Плеханова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности


09.02.03 Информационные системы (по отраслям)

Протокол № 2
от «12» сентября 2020года

Председатель цикловой методической комиссии  / Чернавина Т.В. /

УТВЕРЖДЕНА:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 / В.Н. Яковлев/

Составитель (автор):

Назипов И.И., заведующий кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин, к.ист.н. Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

Грабский В.В., к.пед.н., доцент кафедры менеджмента и права Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в блок общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами теоретических знаний в правовой и документационной сферах.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- знать: основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сформировать профессиональные компетенции:

ПК.1.6.Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|--|--------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 77 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| лекции | 42 |
| практические занятия | 8 |
| Консультация | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 23 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Введение | | 2 | 1 |
| Раздел 1. Право и экономика | | 28 | |
| Тема 1.1. Общие положения | Содержание | 8 | |
| | Лекция 1. Основные конституционные права и обязанности. | 2 | 1 |
| | Лекция 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Граждане (физические лица). | 2 | 1 |
| | Лекция 3. Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. | 2 | 1 |
| | Лекция 4. Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой статус индивидуального предпринимателя. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Составить таблицу, со столбцами конституционных прав и обязанностей человека и гражданина | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Юридические лица | Содержание | 4 | |
| | Лекция 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство. | 2 | 1 |
| | Лекция 6. Коммерческие лица. Правовой статус коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства. Некоммерческие организации. Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Составить таблицу коммерческих юридических лиц | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Сделки и представительство. | Содержание | 2 | |
| | Лекция 7. Сделки и договор: понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор: общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора. Договоры в сфере страхования. Представительство и доверенность. Понятие и виды представительства. Полномочие. | 2 | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------|---|-------------|------------------|
| | Доверенность | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Составить договор поставки на канцелярские товары | 2 | 2 |
| Тема 1.4. Экономические споры | Содержание | 6 | |
| | Лекция 8. Экономические споры. Понятие и виды споров. | 2 | 1 |
| | Лекция 9. Досудебный порядок урегулирования споров. | 2 | 1 |
| | Лекция 10. Рассмотрение экономических споров в суде. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство в 1 инстанции. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Составить претензию магазину с целью сдать купленный товар. | 2 | 2 |
| Раздел 2. Труд и его защита | | 30 | |
| Тема 2.1. Трудовой договор | Содержание | 4 | |
| | Лекция 11. Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу. Испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. | 2 | 1 |
| | Лекция 12. Рабочее время. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, предоставляемые в течение рабочего дня. Выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | Практическое занятие 1. | 2 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| | Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха». | | |
| | Практическое занятие 2. Расчет отпускных. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Составить трудовой договор (контракт) | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Заработная плата | Содержание | 4 | |
| | Лекция 13. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. | 2 | 1 |
| | Лекция 14. Порядок, место и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Ответственность за задержку выплат заработной платы. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа. Сделать презентацию по выплате заработной платы | 2 | 2 |
| | Содержание | 4 | |
| Тема 2.3. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора | Лекция 15. Материальная ответственность работодателя. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения | 2 | 1 |
| | Лекция 16. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Формы дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение. Снятие дисциплинарного взыскания. | 2 | 1 |
| | Практические занятия. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Составление трудового договора на полную материальную ответственность. | 2 | 2 |
| | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| Тема2.4. Трудовые споры | Самостоятельная работа. | 4 | |
| | Подготовить сообщение по теме занятия. | 4 | 2 |
| | Содержание | 4 | |
| | Лекция 17. Понятие и классификация трудовых споров: трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. | 2 | 1 |
| | Лекция 18. Порядок рассмотрения трудовых споров: порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа. Написать иск в суд или жалобу в трудовую инспекцию | 2 | 2 |
| Раздел 3. Право социального обеспечения | | 8 | |
| Тема3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения | Содержание | 4 | |
| | Лекция 19. Предмет. Понятие и особенности права социального обеспечения. Правовое регулирование занятости населения. | 2 | 1 |
| | Лекция 20. Пенсионные отношения, возникающие между работником (гражданином) или семьей и органами социального обеспечения по поводу получения одной из пенсий. Отношения по выплате различного рода пособий. Отношения по обеспечению компенсационными выплатами. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа Подготовить выступление с презентацией по истории развития пенсионного законодательства России | 4 | 2 |
| Раздел 4. Административное право | | 7 | |
| Тема 4.1. Общие положения об административном праве | Содержание | 2 | |
| | Лекция 21. Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. | 1 | 1 |
| | Лекция 22. Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и | 1 | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| | виды административных взысканий. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности (страхование). | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Составление таблицы видов санкций за административное правонарушение | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| | Подготовить сообщение по теме занятия. | 3 | 2 |
| | Консультация | 4 | |
| Всего: | | 77 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|----------|---|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | Компьютер (ноутбук) | по количеству обучающихся |
| 2 | Плакаты (схемы) | проектор | |
| 3 | | Электронный курс | |
| 4 | | Тестовые задания | |
| 5 | | Программа СПС «КонсультантПлюс» | |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| № п/п | Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
|----------|---|
| 1 | Основная литература |
| 1 | Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: https://book.ru/book/932637 |
| 2 | Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431507 |
| 2 | Дополнительная литература |
| 3 | Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436472 |
| 4 | Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: https://book.ru/book/936006 |
| 5 | Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433377 |
| 6 | Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование) |

| | |
|---|--|
| | образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438858 |
| 7 | Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104442-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003313 |
| 8 | Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970 |
| 9 | Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061880 |
| 3 | Нормативно-правовые акты |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ // СПС Консультант Плюс 2. Гражданский кодекс РФ // СПС Консультант Плюс 3. Трудовой кодекс РФ // СПС Консультант Плюс 4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ // СПС Консультант Плюс 5. Гражданский процессуальный кодекс РФ // СПС Консультант Плюс 6. Кодекс РФ об административных правонарушениях // СПС Консультант Плюс 7. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС Консультант Плюс 8. Федеральный закон от 17.12.2011 № 173-ФЗ « О трудовых пенсиях» // СПС Консультант Плюс 9. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СПС Консультант Плюс 10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс 11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС Консультант Плюс 12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс 13. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС Консультант Плюс 14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС Консультант Плюс 15. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СПС Консультант Плюс 16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС Консультант Плюс 17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС Консультант Плюс 18. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СПС Консультант Плюс 19. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС Консультант Плюс 20. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС Консультант Плюс 21. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СПС Консультант Плюс 22. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // |

| | |
|----------|--|
| | СПС Консультант Плюс 23. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс 24. Закон Пермского края от 01.11.2007 N 139-ПК «Об административных правонарушениях» // СПС Консультант Плюс |
| 4 | Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы |
| 1 | Информационный портал http://pravo.ru/ |
| 2 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru |
| 3 | Справочно-правовая система «ГАРАНТ» http://www.aero.garant.ru |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится **в процессе проведения всех видов занятий, в соответствии с тематическим планом.**

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **экзамена**.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| УМЕНИЯ: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Практическая работа (решение задач) Проверка самостоятельной работы (поиск информации для решения задач по отраслям права) Толкование правовых норм в сфере профессиональной деятельности |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Решение задач с профессиональным содержанием (составление искового заявления) Самостоятельная работа (поиск НПА для решения задач с помощью СПС Консультант Плюс) |
| ЗНАНИЯ: | |
| Основные положения Конституции РФ; | Тестирование, собеседование |
| Права и свободы гражданина и человека, механизмы их реализации; | Тестирование, собеседование |
| Понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Тестирование, собеседование, |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Тестирование, собеседование, |
| Организационно-правовые формы юридических лиц; | Тестирование, собеседование, |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Тестирование, собеседование, реферат |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Тестирование, собеседование, |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Тестирование, собеседование, |
| Правила оплаты труда; | Тестирование, собеседование, |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Тестирование, собеседование, |
| Право социальной защиты граждан; | Тестирование, собеседование, |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Тестирование, собеседование, |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности; | Тестирование, собеседование, |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Тестирование, собеседование, |

Разработчик:

Назипов И.И., преподаватель техникума Пермского института (филиала) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова