

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

---

**Техникум Пермского института (филиала)**

**Утверждено**

на заседании ЦМК Профессиональных модулей  
специальностей торгово-технологического профиля  
техникума ПИ (ф) РЭУ им. Плеханова  
Протокол № 1 от 14 сентября 2020 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / А.В. Барабанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

Специальность:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Пермь 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, положения об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», положения Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Организация-разработчик: Техникум ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

Разработчики (составители): А.В. Барабанова, М.М. Пирогова, преподаватели ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

**Согласовано:**

  
(подпись)  
  
(должность) **РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА  
ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ**  
**ДЕГОВАЯ И. А.**  
(фамилия, имя, отчество)

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

#### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	- обслуживания покупателей, - продажи различных групп товаров

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на предприятиях г. Перми и Пермского края.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики по специальности:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 продолжительность учебной практики 36 часов.

Практика обучающихся имеет продолжительность 1 неделя (6 рабочих дней). Отчет должен быть сдан в течение трех дней после прохождения практики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 3.1. Виды работ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.5	<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>36</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных пушно-меховых, овчинно-шубных хозяйственных, галантерейных ювелирных, парфюмерно-косметических культурно-бытового назначения);</li> <li>- идентифицировать различные группы подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных кондитерских, вкусовых, молочных яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</li> <li>- проверять качество, комплектность количественные характеристики продовольственных непродовольственных товаров;</li> <li>- проводить подготовку рабочего места оборудования и инвентаря;</li> <li>- проводить предпродажную подготовку товаров;</li> </ul>

			- взвешивать, отмеривать, упаковывать, комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя; - оказать помощь покупателям при выборе товаров.
--	--	--	--

### 3.2. Календарно-тематический план учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят учебную практику по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на предприятиях (организациях) г. Перми и Пермского края.

Практика студентов имеет продолжительность 1 неделю (6 рабочих дней).

Примерное распределение времени практики по разделам ПМ.04:

Раздел	Число рабочих дней
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	2
Раздел 2. Структура торгового предприятия	1
Раздел 3. Изучение профессиональной деятельности продавца, его должностных обязанностей, материальной ответственности.	2
Систематизирование данных и оформление отчета о прохождении практики.	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>

### 3.3. Содержание программы практики (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	Правила внутреннего трудового распорядка и инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с торговым предприятием: район деятельности, адрес, тип, специализация, профиль, контингент обслуживаемого населения, формы обслуживания, ассортимент реализуемых товаров (перечень основных групп товаров), режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.
Раздел 2. Структура торгового предприятия	Изучить основные группы помещений, планировку торгового зала
Раздел 3. Изучение профессиональной деятельности продавца	Изучить должностные обязанности продавца на предприятии, виды его материальной ответственности.

Содержание программы практики соответствует Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и п. 5.3 ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ 04.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практики осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

1. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ (в действующей редакции).
2. ФЗ РФ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 N 41-ФЗ (в действующей редакции).
3. ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 N 261-ФЗ (в действующей редакции).
4. Закон РФ «О защите прав потребителей» РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (в действующей редакции).
5. Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции).
6. Постановление правительства РФ «О правилах продажи отдельных видов товаров» от 19.01.1998 N 55 (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ «Перечень технически сложных товаров» от 19.01.1998 N 55 (в действующей редакции).
8. Постановление Правительства РФ «Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара» от 19.01.1998 N 55 (в действующей редакции).
9. Постановление Правительства РФ «Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19.01.1998 N 55 (в действующей редакции).
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2016 №787 «О реализации пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»
11. Указ губернатора Пермской области «О сроках предъявления претензий по сезонным товарам» от 23.11.2001 N 255.
12. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли
13. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования
14. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу
15. СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.
16. СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
17. Андреева О.Н. Профессия продавец (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / О.Н. Андреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. ЭБС «IPR books».
18. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ткачева Г.В., Гурбо Н.М., Чукаева Л.Н., Юркевич Г.М., Яковенко Т.В. - М. : ВЛАДОС, 2015 ЭБС «Консультант студента».
19. Церковников, М.А. Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя / М.А. Церковников. Москва : Статут, 2016. - 136 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1195-5 ; То же [Электронный ресурс]. ЭБС « Университетская библиотека онлайн»
20. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение и охрана труда в торговле. Учебное пособие. – Пермь, 1999-215с.
21. Рубцова Л.И. и др. Справочник продавца продовольственных товаров. Учебное пособие. «Феникс», 2002 – 405с.

22. Барановский В.А., Рубцова Л.И. и др. Продавец. Учебное пособие. «Феникс» Ростов-на-Дону, 2001 – 416с.

23. Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Положишникова М.А. и др. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров/Под ред. проф. Л.Г. Елисеевой.- М.: МЦФЭР, 2006 - 800 стр. - (серия «Высшая школа»).

24. Неверов А.Н.Товароведение и экспертиза промышленных товаров: Учеб. для вузов – М.: МЦФЭР, 2006. – 848 с.

25. Сысоева С.В. Стандарт работы розничного магазина. Разработка инструкций, регламентов и обучение торгового персонала. – СПб.: Издательство «Питер», 2012.

26. Кругляков Г.Н., Круглякова Г.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник – М.: Маркетинг, 2001-488с.

27. Петрищев Ф.А. теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. – М.: «Дашков и К», 2004 – 512с.

28. Сероштан М.В. Михеева Е.Н. Качество непродовольственных товаров. –М.: «Дашков и К», 2000.

29. Зубкова И.Н. Организация торговли непродовольственными товарами. Учебное пособие – М.: «Дашков и К», 2000 – 218с.

30. Богатырева Т.Г. и др. Справочник товароведения непродовольственных товаров в 3-х томах. – М.: Экономика, 1989.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ 04.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики по ПМ. 04 обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов бронирования. Составление аттестационного листа.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	



коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике – 10-15 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 35 мм, сверху – 25 мм, справа – 20 мм, снизу – 20 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титульном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются данные конкретного предприятия, на котором проходила практика, с учетом его особенностей. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации работы на предприятии, текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание с нумерацией страниц
- основная часть
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.)

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение 2)

Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

---

Техникум Пермского института (филиала)

### Отчет по учебной практике

УП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

Профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Пермь, 201\_ год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

**Техникум Пермского института (филиала)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)**

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Группа \_\_\_\_\_  
 успешно прошел (ла) учебную практику

УП. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
 рабочих, должностям служащих

по профессиональному модулю

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
 рабочих, должностям служащих

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
<b>Итого часов</b>	

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Оценка* *подпись*

3. База прохождения практики

Предприятие (организация): Наименование \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 предприятия (организации)

Должность  
 ФИО \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП