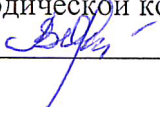


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждено:
на заседании ЦМК профессиональных
модулей специальностей информационно-
коммуникативного профиля
Протокол № 2 от «12» сентября 2020 года

Председатель цикловой
методической комиссии
 /О.Ю. Вологжанин/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

код, специальность **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Образовательная база

подготовки **Основное общее образование**

форма обучения **очная**

Пермь, 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**, положения об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного Ученым советом протокол № 13 от 27 июня 2018 г.; положения Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, принято Советом Пермского (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Разработчики (составители): А.М. Бочкарев, преподаватели ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

Рецензент: А.П., Шестаков, к.пед.н., доцент кафедры информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Согласовано: Братчиков И. А., директор ООО «Новая платформа»



/И.А.Братчиков/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация и модификация информационных систем.**

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	Инсталляции, настройка и сопровождение одной из информационных систем; выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранение и восстановление базы данных информационной системы; организация доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использование инструментальных средств программирования информационной системы; участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификация отдельных модулей информационной системы; взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем на предприятиях г. Перми и Пермского края.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 продолжительность учебной практики 360 часов.

Практика обучающихся имеет продолжительность 10 недель (60 рабочих дня). Отчет должен быть сдан в последний день прохождения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем 3.1. Виды работ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1-1.10	ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	360	<ul style="list-style-type: none"> - собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. - взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. - производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения. - участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. - разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. - участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. - производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ. - консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. - выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. - обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

3.2. Содержание учебной практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику по **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем** на предприятиях (организациях) г. Перми и Пермского края.

Учебная практика обучающихся проходит в два этапа в течение двух семестров: в 2 и 3 семестрах.

Учебная практика в 4 семестре имеет продолжительность 6 недель (36 рабочих дня). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание

Учебная практика в 5 семестре имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание

Примерное распределение времени практики по разделам ПМ.01:

Раздел практики в 4 семестре	Число рабочих дней
Общая характеристика базы практики.	1
Изучение основных требований к системе	1
Установка платформы «1С: Предприятие»	2
Обновление системы «1С: Предприятие»	1
Удаление системы «1С: Предприятие»	1
Установка информационных баз в системе «1С: Предприятие»	1
Установка серверов баз данных	2
Запуск программы «1С: Предприятие»	2
Ведение списка информационных баз	2
Клиент-серверный вариант работы	4
Администрирование информационных баз	3
Администрирование хранилища конфигурации	2
Настройка веб-серверов	4
Организация защиты от несанкционированного доступа	4
Настройка сервера терминалов для работы с «1С: Предприятие»	4
Сбор и систематизация материала для отчета. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета	1
ИТОГО:	36

Раздел практики в 5 семестре	Число рабочих дней
Предпроектное исследование и анализ задачи	2
Выбор методологии и технологии проектирования ИС	3
Разработка информационной базы	5
Администрирование сервера БД. Защита баз данных.	2
Разработка клиентского приложения	6
Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем.	5
Сбор и систематизация материала для отчета. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета	1
ИТОГО:	24

3.3. Содержание программы практики в 4 семестре (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Общая характеристика базы практики.	<p>1.1. Структурные подразделения и отделы организации (предприятия)</p> <p>1.2. Технические средства, используемые в организации (на предприятии.)</p> <p>1.3. Программные средства, используемые в организации (на предприятии)</p> <ul style="list-style-type: none"> – языки программирования; – системы программирования; – современные СУБД. <p>1.4. Знакомство и работа с имеющейся на предприятии программной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановками задач; – описаниями программ; – руководствами программиста; – руководствами оператора; – инструкциями по эксплуатации программ. <p>1.5. Прохождение инструктажа по ТБ на предприятии.</p>
Раздел 2. Изучение основных требований к системе	<p>2.1. Изучение системных требований к платформе «1С: Предприятие»</p> <p>2.2. Изучение технических требований к компьютерам</p>
Раздел 3. Установка платформы «1С: Предприятие»	<p>3.1. Установка платформы в ОС Windows</p> <p>3.2. Установка платформы в ОС Linux</p> <p>3.3. Установка дополнительного ПО</p>
Раздел 4. Обновление системы «1С: Предприятие»	<p>4.1. Обновление технологической платформы «1С: Предприятие»</p> <p>4.2. Обновление типовых конфигурация</p>
Раздел 5. Удаление системы «1С: Предприятие»	<p>5.1. Удаление системы «1С: Предприятие» в ОС Windows</p> <p>5.2. Удаление системы «1С: Предприятие» в ОС Linux</p>
Раздел 6. Установка информационных баз в системе «1С: Предприятие»	<p>6.1. Установка шаблона информационной базы</p> <p>6.2. Создание информационной базы из шаблона</p>

Раздел 7. Установка серверов баз данных	7.1. Установка Microsoft SQL Server для работы с «1С: Предприятие» 7.2. Установка СУБД Oracle Database 7.3. Установка СУБД PostgreSQL 7.4. Установка сервера баз данных IBM DB2
Раздел 8. Ведение списка информационных баз	8.5. Изучение режимов запуска программы 8.6. Изучение параметров запуска программы 8.7. Запуск сервера «1С: Предприятие» 8.8. Изучение ошибок при запуске программы «1С: Предприятие»
Раздел 9. Ведение списка информационных баз	9.1. Добавление информационной базы 9.2. Изучение параметров запуска информационной базы 9.3. Ведение иерархии списка информационных баз 9.4. Настройка диалога запуска
Раздел 10. Клиент-серверный вариант работы	10.1. Изучение кластера серверов 10.1. Администрирование кластера серверов
Раздел 11. Администрирование информационных баз	11.1. Ведение информационных баз 11.2. Создание резервной копии информационных баз 11.3. Тестирование и исправление информационных баз
Раздел 12. Администрирование хранилища конфигурации	12.1. Создание хранилища конфигурации 12.2. Работа с хранилищем конфигурации 12.3. Удаленная работа с хранилищем конфигурации
Раздел 13. Настройка веб-серверов	13.1. Настройка поддержки веб-сервисов 13.2. Настройка браузеров
Раздел 14. Организация защиты от несанкционированного доступа	14.1. Установка драйвера защиты 14.2. Установка и настройка менеджера лицензий 14.3. Мониторинг лицензий
Раздел 15. Настройка сервера терминалов для работы с «1С: Предприятие»	15.1. Настройка сервера терминалов под управлением ОС Windows 15.2. Настройка сервера терминалов под управлением ОС Linux

3.4. Содержание программы практики в 5 семестре (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Предпроектное исследование и анализ задачи	1.1. Анализ предметной области АИС - сбор данных о существующем состоянии информационной системы (использование и функционирование информационной системы на предприятии); 1.2. Изучение объектов профессиональной деятельности на предприятии. - программы и программные компоненты бизнес-приложений; - языки и системы программирования бизнес-приложений; - инструментальные средства для документирования; - описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах; - инструментальные средства управления проектами; - стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях; - стандарты и методы информационного взаимодействия систем; 1.3. Системный анализ результатов исследования. - проведение системного анализа результатов исследования. Анализ собранных сведений; Разработка проектной документации на модификацию информационной системы - разработать техническое задание процесса модификации информационной системы;
Раздел 2. Выбор методологии и технологии проектирования ИС	2.1. Изучение передовых методов проектирования подсистем информационной системы. 2.2. Выбор варианта технологии проектирования ЭИС и соответствующих ей инструментальных средств проектирования. - осуществить выбор варианта технологии проектирования ЭИС и соответствующих ей инструментальных средств проектирования. - построить инфологическую модель предметной области; - используя CASE-средства ERWin произвести разработку логической и физической моделей информационной системы;

Раздел 3. Разработка информационной базы	<p>3.1. Процесс разработки отдельных модулей информационной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя результаты анализа и технического задания описать этапы разработки модулей информационной системы (формирование требований к АС; разработка концепции АС; техническое задание; эскизный проект; технический проект; рабочая документация; ввод в действие; сопровождение АС); - осуществить выбор методов построения информационной системы (Метод “снизу-вверх”; Метод “сверху-вниз”); - осуществить выбор модели разработки информационной системы (“каскад” (“водопад”), “водоворот” и “спираль”); - определить среду разработки, язык программирования; - структура базы данных: построение блоков; - этапы разработки интерфейса (проектирование; прототипирование; стилизация); <p>- производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p>
Раздел 4. Администрирование сервера БД. Защита баз данных.	<p>4.1. Процесс администрирования Базы данных информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка требований к базе данных; - осуществить проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение, включая управление учётными записями пользователей БД и защиту от несанкционированного доступа; <p>4.2. Защита баз данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - произвести анализ уязвимостей; - произвести выбор методов защиты; <p>- разработка политики безопасности.</p>
Раздел 5. Разработка клиентского приложения	<p>5.1. Разработка форм для ввода, просмотра и редактирования данных.</p> <p>5.2. Создание и использование справочных подсистем.</p> <p>5.3. Создание инсталляционных дистрибутивов.</p>
Раздел 6. Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем.	<p>6.1. Порядок проведения и оформления итоговой верификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать порядок проведения и оформления итогов верификации информационной системы; <p>6.2. Процесс оформления аттестации информационной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать как проводится оформление процесса аттестации информационной системы;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ 01.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Дорогов, В. Г. Основы программирования на языке C : учебное пособие / В.Г. Дорогов, Е.Г. Дорогова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0809-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082440>
2. Затонский, А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А. В. Затонский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01823-1. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043097>
3. Лисяк, В. В. Разработка информационных систем : учебное пособие / В. В. Лисяк ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-3168-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088133>
4. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL- и NoSQL- типа для проектирования информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0785-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041341>
5. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL- и NoSQL- типа для проектирования информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0785-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041341>
6. Машнин, Т. С. Google App Engine Java и Google Web Toolkit: разработка Web-приложений: Пособие / Машнин Т.С. - СПб:БХВ-Петербург, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-9775-0828-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/943391>
7. Немцова, Т. И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке C++: учеб. пособие / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, А.И. Терентьев ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0699-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918098>

Интернет-источники:

1. Учебное пособие. Прикладное программирование: [Электронный ресурс].

URL: http://aco.ifmo.ru/el_books/applied_programming/

4.5. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных лабораторий: «Информатики и ИКТ»; «Системного и прикладного программирования».

Программное обеспечение:

- TurboAssembler 5.0 – (Интегрированная среда для разработки ассемблерных программ).
- Pascal 7.0 - (широко распространенная система программирования, может использоваться для решения задач как экономических, так и вычислительных. Является основой для системы программирования Delphi).
- Delphi7.0-(универсальная объектно-ориентированная система программирования. Имеет широкий набор визуальных средств для решения задач различных типов. Широко используется для работы с базой данных и сетей Интернет).
- MSVisualStudio10–(комплекс систем программирования, обеспечивающих разностороннюю работу с базами данных и сетью Интернет).
- CodeBlocks – свободная кроссплатформенная среда разработки.
- BorlandC++ Builder 6.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ 01.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики по ПМ. 01 обучающийся сдает экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов составления и анализа бухгалтерской отчетности. Составление аттестационного листа. При защите отчета оценивается: – умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	– аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	
ПК.1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оптимальный объем Отчета по учебной практике – 25-30 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титульном листе) и на оглавлении (содержании)

работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации учета на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации учета именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист*
- содержание с нумерацией страниц
- основная часть
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.)

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики*
- характеристика
- аттестационный лист по учебной практике*
- инструктаж по технике безопасности*

Отчет вместе с договором, заданием, заполненными шаблонами (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики.

Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

*образцы документов для оформления учебной практике содержатся в методических материалах контрольно-оценочных средств по учебной практике УП.01.01 по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем