

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

**Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

Специальность:  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Пермь, 2018**

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», с учетом положения об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Организация-разработчик: Техникум ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

Разработчики (составители): Т.Ю. Басалгина, А.М. Бочкарев, преподаватели ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

Согласовано: Братчиков И. А., директор ООО «Новая платформа»



/И.А.Братчиков/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация и модификация информационных систем.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

#### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	Инсталляции, настройка и сопровождение одной из информационных систем; выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранение и восстановление базы данных информационной системы; организация доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использование инструментальных средств программирования информационной системы; участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификация отдельных модулей информационной системы; взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем на предприятиях г. Перми и Пермского края.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 продолжительность учебной практики 260 часов, в т.ч. 8 часов консультации .

Практика обучающихся имеет продолжительность 7 недель (42 рабочих дня). Отчет должен быть сдан в последний день прохождения практики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**  
**3.1. Виды работ**

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1-1.10	<b>ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем</b>	<b>252</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</li> <li>- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</li> <li>- производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</li> <li>- участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</li> <li>- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</li> <li>- участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</li> <li>- производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</li> <li>- консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</li> <li>- выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</li> <li>- обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li> </ul>

**3.2. Содержание учебной практики по**  
**ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят учебную практику по **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем** на предприятиях (организациях) г. Перми и Пермского края.

Практика студентов проходит в два этапа: Учебная практика УП.01.01 и Учебная практика УП.01.02.

Учебная практика студентов УП.01.01 имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание (Приложение 1)

Учебная практика студентов УП.01.02 имеет продолжительность 3 недели (18 рабочих дней). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание (Приложение 3)

Примерное распределение времени практики по разделам ПМ.01:

<b>Раздел УП.01.01</b>	<b>Число рабочих дней</b>
1. Инструктаж по ТБ. Знакомство с информационными системами.	1
2. Изучение основных требований к системе	1
3. Установка платформы «1С: Предприятие»	2
4. Обновление системы «1С: Предприятие»	1
5. Удаление системы «1С: Предприятие»	1
6. Установка информационных баз в системе «1С: Предприятие»	1
7. Установка серверов баз данных	2
8. Запуск программы «1С: Предприятие»	2
9. Ведение списка информационных баз	3
10. Клиент-серверный вариант работы	1
11. Администрирование информационных баз	1
12. Администрирование хранилища конфигурации	1
13. Настройка веб-серверов	2
14. Организация защиты от несанкционированного доступа	2
15. Настройка сервера терминалов для работы с «1С: Предприятие»	1
16. Сбор и систематизация материала для отчета. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета	
<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>

<b>Раздел УП.01.02</b>	<b>Число рабочих дней</b>
1. Анализ базы практики. Анализ информационной системы предприятия.	1
2. Анализ предметной области АИС	1
3. Выбор методологии и технологии проектирования ИС	2
4. Разработка информационной базы	3
5. Администрирование сервера БД. Защита баз данных.	2
6. Разработка клиентского приложения	4
7. Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем.	4
8. Сбор и систематизация материала для отчета. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>

### 3.3. Содержание программы практики УП.01.01 (перечень видов работ)

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание</b>
Раздел 1. Инструктаж по ТБ. Знакомство с информационными системами.	Инструктаж по правилам технической эксплуатации ПК, правилам охраны труда и здоровья, электро- и пожарной безопасности, пользования средствами пожаротушения. Изучение информационной системы.
Раздел 2. Изучение основных требований к системе	1. Изучение системных требований к платформе «1С: Предприятие» 2. Изучение технических требований к компьютерам 3. Изучение возможностей удаленного администрирования

	«1С: Предприятие».
Раздел 3. Установка платформы «1С: Предприятие»	1. Установка платформы в ОС Windows 2. Установка платформы в ОС Linux 3. Установка дополнительного ПО
Раздел 4. Обновление системы «1С: Предприятие»	1. Обновление технологической платформы «1С: Предприятие» 2. Обновление типовых конфигурация
Раздел 5. Удаление системы «1С: Предприятие»	1. Удаление системы «1С: Предприятие» в ОС Windows 2. Удаление системы «1С: Предприятие» в ОС Linux
Раздел 6. Установка информационных баз в системе «1С:Предприятие»	1. Установка шаблона информационной базы 2. Создание информационной базы из шаблона
Раздел 7. Установка серверов баз данных	1. Установка MicrosoftSQLServerдля работы с «1С: Предприятие» 2. Установка СУБД Oracle Database 3. Установка СУБД PostgreSQL 4. Установка сервера баз данных IBMDB2
Раздел 8. Ведение списка информационных баз	1. Изучение режимов запуска программы 2. Изучение параметров запуска программы 3. Запуск сервера «1С: Предприятие» 4. Изучение ошибок при запуске программы «1С: Предприятие»
Раздел 9. Ведение списка информационных баз	1. Добавление информационной базы 2. Изучение параметров запуска информационной базы 3. Ведение иерархии списка информационных баз 4. Настройка диалога запуска
Раздел 10. Клиент-серверный вариант работы	1. Изучение кластера серверов 2. Администрирование кластера серверов
Раздел 11. Администрирование информационных баз	1. Ведение информационных баз 2. Создание резервной копии информационных баз 3. Тестирование и исправление информационных баз
Раздел 12. Администрирование хранилища конфигурации	1. Создание хранилища конфигурации 2. Работа с хранилищем конфигурации 3. Удаленная работа с хранилищем конфигурации
Раздел 13. Настройка веб-серверов	1. Настройка поддержки веб-сервисов 2. Настройка браузеров
Раздел 14. Организация защиты от несанкционированного доступа	1. Установка драйвера защиты 2. Установка и настройка менеджера лицензий 3. Мониторинг лицензий
Раздел 15. Настройка сервера терминалов для работы с «1С: Предприятие»	1. Настройка сервера терминалов под управлением ОС Windows 2. Настройка сервера терминалов под управлением ОС Linux

#### 3.4. Содержание программы практики УП.01.02 (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Анализ базы практики. Анализ информационной системы предприятия.	1. Структурные подразделения и отделы организации. (описание общей деятельности организации); 2. Изучение информационной системы. Знакомство с системами. Описать технические и программные средства организации.



Раздел 2. Анализ предметной области АИС	1. Освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования 2. Разработка технического задания на разработку программного продукта (по заданию, выданному преподавателем).
Раздел 3. Выбор методологии и технологии проектирования ИС	1. Изучение передовых методов проектирования подсистем информационной системы. 2. Выбор варианта технологии проектирования ЭИС и соответствующих ей инструментальных средств проектирования. 3. Построение инфологической модели предметной области. 4. Получение практического опыта использования CASE-средства ERWin для разработки логической и физической моделей
Раздел 4. Разработка информационной базы	Приобретение практического опыта разработки серверной и клиентской части баз данных с использованием инструментального средства
Раздел 5. Администрирование сервера БД. Защита баз данных.	Получение практического опыта в администрировании и защите БД.
Раздел 6. Разработка клиентского приложения	Получение практического опыта в разработке интерфейса пользователя. Разработка форм для ввода, просмотра и редактирования данных. Создание и использование справочных подсистем. Создание инсталляционных дистрибутивов.
Раздел 7. Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем.	Применение на практике методов тестирования (методы «белого» и «черного ящика». Изучение и оформление программной документации. Изучение документации по оформлению процесса аттестации ИС.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к условиям проведения учебной практики**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

##### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ 01.

##### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

##### **4.4. Информационное обеспечение:**

###### **Основные источники:**

1. Андерсон, К. VisualStudio 2010 для профессионалов [Текст]: пер. с англ. / Н. Рендольф, Д. Гарднер, М. Минутилло, К. Андерсон. - М.: Вильямс, 2011. - 1184 с.
2. Дорогов, В. Г. Основы программирования на языке С [Текст] : Учебное пособие / В. Г. Дорогов, Е. Г. Дорогова. – М.: ИД "ФОРУМ"; Москва: И Д "ИНФРА-М", 2011. - 224 с.  
URL: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=225634>

3. Молчанов, А. Ю. Системное программное обеспечение [Текст]: учебник / А. Ю. Молчанов. - СПб: Питер, 2010. – 400 с.
4. Немцова, Т. И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке С++ [Текст] : Учебное пособие / Т. И. Немцова, С. Ю. Голова, А. И. Терентьев. –М.:ИД"ФОРУМ";М.:ИД"ИНФРА-М",2012.-512с.URL:  
<http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=244875>
5. Франка, П. С++ [Текст]: учебный курс 2-е изд. / П. Франка.-СПб.: Питер, 2012. - 496 с.
6. Чиртик, А. А. Программирование в Delphi. Трюки и эффекты [Текст]: учебное пособие / А. А. Чиртик. - СПб : Питер Ком, 2010. - 400 с.
7. Чиртик, А. А. Программирование на С++. Трюки и эффекты (+CD) [Текст] : учебное пособие / А. А. Чиртик. - СПб : Питер, 2010. - 352 с.

**Дополнительные источники:**

1. Assembler.: Практикум. 2-е изд./ В. И. Юров. - СПб: Питер, 2009.
2. Assembler для DOS, Windows и UNIX - 3-еизд.,стер./ С.В. Зубков. - СПб: Питер, 2008.
3. Assembler: Практикум/ В.И. Юров. - СПб.: Питер, 2008.

**Интернет-источники:**

1. Учебное пособие. Прикладное программирование: [Электронный ресурс]. URL: [http://aco.ifmo.ru/el\\_books/applied\\_programming/](http://aco.ifmo.ru/el_books/applied_programming/);

**4.2. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных лабораторий: «Информатики и ИКТ»; «Системного и прикладного программирования».

**Программное обеспечение:**

- TurboAssembler 5.0 – (Интегрированная среда для разработки ассемблерных программ).
- Pascal 7.0 - (широко распространенная система программирования, может использоваться для решения задач как экономических, так и вычислительных. Является основой для системы программирования Delphi).
- Delphi 7.0 - (универсальная объектно-ориентированная система программирования. Имеет широкий набор визуальных средств для решения задач различных типов. Широко используется для работы с базой данных и сетей Интернет).
- MSVisualStudio10 – (комплекс систем программирования, обеспечивающих разностороннюю работу с базами данных и сетью Интернет).
- CodeBlocks – свободная кроссплатформенная среда разработки.
- BorlandC++ Builder 6.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ 01.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики по ПМ. 01 обучающийся сдает экзамен по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета,

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	полноты и грамотности отражения в нем вопросов составления и анализа бухгалтерской отчетности. Составление аттестационного листа. При защите отчета оценивается: - умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации; - аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	
ПК.1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Оптимальный объем Отчета по учебной практике – 25-30 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титальном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации учета на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации учета именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист\*
- содержание с нумерацией страниц
- основная часть
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.)

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики\*
- характеристика
- аттестационный лист по учебной практике\*
- инструктаж по технике безопасности\*

Отчет вместе с договором, заданием, заполненными шаблонами (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики.

Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

\*образцы документов для оформления учебной практике содержатся в методических материалах фонда оценочных средств по учебной практике УП.01.01 по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем