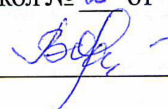


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждено  
на заседании ЦМК профессиональных модулей  
специальностей информационно-  
коммуникативного профиля  
Протокол № 2 от 12 сентября 2019 г.

 О.Ю. Воложанин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

код, специальность                      **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Образовательная база

подготовки                              **Среднее общее образование**

форма обучения                        **очная**

Пермь, 2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**, положения об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного Ученым советом протокол № 13 от 27 июня 2018 г.; положения Пермского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, принято Советом Пермского (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Организация-разработчик: Техникум ПИ (ф) РЭУ имени Г. В. Плеханова

Разработчики (составители): А.М. Бочкарев, преподаватели ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

Рецензент: А.П., Шестаков, к.пед.н., доцент кафедры информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Согласовано: Братчиков И. А., директор ООО «Новая платформа»



/И.А.Братчиков/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация и модификация информационных систем.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

#### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	Инсталляции, настройка и сопровождение одной из информационных систем; выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранение и восстановление базы данных информационной системы; организация доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использование инструментальных средств программирования информационной системы; участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификация отдельных модулей информационной системы; взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем на предприятиях г. Перми и Пермского края.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 продолжительность учебной практики 260 часов, в т.ч. 8 часов консультации .

Практика обучающихся имеет продолжительность 7 недель (42 рабочих дня). Отчет должен быть сдан в последний день прохождения практики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**  
**3.1. Виды работ**

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1-1.10	ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	252	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</li> <li>- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</li> <li>- производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</li> <li>- участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</li> <li>- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</li> <li>- участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</li> <li>- производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</li> <li>- консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</li> <li>- выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</li> <li>- обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li> </ul>

**3.2. Содержание учебной практики по**  
**ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для**  
**компьютерных систем**

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику по **ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем** на предприятиях (организациях) г. Перми и Пермского края.

Практика студентов проходит в два этапа: Учебная практика УП.01.01 и Учебная практика УП.01.02.

Учебная практика студентов УП.01.01 имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание (Приложение 1)

Учебная практика студентов УП.01.02 имеет продолжительность 3 недели (18 рабочих дней). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание (Приложение 3)

Примерное распределение времени практики по разделам ПМ.01:

Раздел УП.01.01	Число рабочих дней
1. Инструктаж по ТБ. Знакомство с информационными системами.	1
2. Изучение основных требований к системе	1
3. Установка платформы «1С: Предприятие»	2
4. Обновление системы «1С: Предприятие»	1
5. Удаление системы «1С: Предприятие»	1
6. Установка информационных баз в системе «1С: Предприятие»	1
7. Установка серверов баз данных	2
8. Запуск программы «1С: Предприятие»	2
9. Ведение списка информационных баз	2
10. Клиент-серверный вариант работы	3
11. Администрирование информационных баз	1
12. Администрирование хранилища конфигурации	1
13. Настройка веб-серверов	1
14. Организация защиты от несанкционированного доступа	2
15. Настройка сервера терминалов для работы с «1С: Предприятие»	2
16. Сбор и систематизация материала для отчета. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>

Раздел УП.01.02	Число рабочих дней
1. Анализ базы практики. Анализ информационной системы предприятия.	1
2. Анализ предметной области АИС	1
3. Выбор методологии и технологии проектирования ИС	2
4. Разработка информационной базы	3
5. Администрирование сервера БД. Защита баз данных.	2
6. Разработка клиентского приложения	4
7. Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем.	4
8. Сбор и систематизация материала для отчета. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета	1
<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>

### 3.3. Содержание программы практики УП.01.01 (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Инструктаж по ТБ. Знакомство с информационными системами.	Инструктаж по правилам технической эксплуатации ПК, правилам охраны труда и здоровья, электро- и пожарной безопасности, пользования средствами пожаротушения. Изучение информационной системы.
Раздел 2. Изучение основных требований к системе	1. Изучение системных требований к платформе «1С: Предприятие» 2. Изучение технических требований к компьютерам 3. Изучение возможностей удаленного администрирования «1С: Предприятие».
Раздел 3. Установка платформы «1С: Предприятие»	1. Установка платформы в ОС Windows 2. Установка платформы в ОС Linux 3. Установка дополнительного ПО
Раздел 4. Обновление системы «1С: Предприятие»	1. Обновление технологической платформы «1С: Предприятие» 2. Обновление типовых конфигураций
Раздел 5. Удаление системы «1С: Предприятие»	1. Удаление системы «1С: Предприятие» в ОС Windows 2. Удаление системы «1С: Предприятие» в ОС Linux

Раздел 6. Установка информационных баз в системе «1С: Предприятие»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка шаблона информационной базы</li> <li>2. Создание информационной базы из шаблона</li> </ol>
Раздел 7. Установка серверов баз данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка MicrosoftSQLServerдля работы с «1С: Предприятие»</li> <li>2. Установка СУБД Oracle Database</li> <li>3. Установка СУБД PostgreSQL</li> <li>4. Установка сервера баз данных IBMDB2</li> </ol>
Раздел 8. Ведение списка информационных баз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение режимов запуска программы</li> <li>2. Изучение параметров запуска программы</li> <li>3. Запуск сервера «1С: Предприятие»</li> <li>4. Изучение ошибок при запуске программы «1С: Предприятие»</li> </ol>
Раздел 9. Ведение списка информационных баз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавление информационной базы</li> <li>2. Изучение параметров запуска информационной базы</li> <li>3. Ведение иерархии списка информационных баз</li> <li>4. Настройка диалога запуска</li> </ol>
Раздел 10. Клиент-серверный вариант работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение кластера серверов</li> <li>2. Администрирование кластера серверов</li> </ol>
Раздел 11. Администрирование информационных баз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение информационных баз</li> <li>2. Создание резервной копии информационных баз</li> <li>3. Тестирование и исправление информационных баз</li> </ol>
Раздел 12. Администрирование хранилища конфигурации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание хранилища конфигурации</li> <li>2. Работа с хранилищем конфигурации</li> <li>3. Удаленная работа с хранилищем конфигурации</li> </ol>
Раздел 13. Настройка веб-серверов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка поддержки веб-сервисов</li> <li>2. Настройка браузеров</li> </ol>
Раздел 14. Организация защиты от несанкционированного доступа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка драйвера защиты</li> <li>2. Установка и настройка менеджера лицензий</li> <li>3. Мониторинг лицензий</li> </ol>
Раздел 15. Настройка сервера терминалов для работы с «1С: Предприятие»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка сервера терминалов под управлением ОС Windows</li> <li>2. Настройка сервера терминалов под управлением ОС Linux</li> </ol>

### 3.4. Содержание программы практики УП.01.02 (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Анализ базы практики. Анализ информационной системы предприятия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурные подразделения и отделы организации. (описание общей деятельности организации);</li> <li>2. Изучение информационной системы. Знакомство с системами. Описать технические и программные средства организации.</li> </ol>
Раздел 2. Анализ предметной области АИС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования</li> <li>2. Разработка технического задания на разработку программного продукта (по заданию, выданному преподавателем).</li> </ol>
Раздел 3. Выбор методологии и технологии проектирования ИС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение передовых методов проектирования подсистем информационной системы.</li> <li>2. Выбор варианта технологии проектирования ЭИС и соответствующих ей инструментальных средств проектирования.</li> <li>3. Построение инфологической модели предметной области.</li> <li>4. Получение практического опыта использования CASE-средства ERWin для разработки логической и физической моделей.</li> </ol>
Раздел 4. Разработка информационной базы	Получение практического опыта разработки серверной и клиентской части баз данных с использованием инструментального средства
Раздел 5. Администрирование сервера БД. Защита баз данных.	Получение практического опыта в администрировании и защите БД.
Раздел 6. Разработка клиентского приложения	Получение практического опыта в разработке интерфейса пользователя. Разработка форм для ввода, просмотра и редактирования данных. Создание и использование справочных подсистем. Создание установочных дистрибутивов.



Раздел 7. Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение на практике методов тестирования (методы «белого» и «черного ящика»).</li> <li>2. Изучение и оформление программной документации.</li> <li>3. Изучение документации по оформлению процесса аттестации ИС.</li> </ol>
---	---

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ 01.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **4.1. Информационное обеспечение:**

#### **Основные источники:**

1. Андерсон, К. VisualStudio 2010 для профессионалов [Текст]: пер. с англ. / Н. Рендольф, Д. Гарднер, М. Минутилло, К. Андерсон. - М.: Вильямс, 2011. - 1184 с.
2. Дорогов, В. Г. Основы программирования на языке С [Текст] : Учебное пособие / В. Г. Дорогов, Е. Г. Дорогова. – М.: ИД "ФОРУМ"; Москва: И Д "ИНФРА-М", 2011. - 224 с. URL: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=225634>
3. Молчанов, А. Ю. Системное программное обеспечение [Текст]: учебник / А. Ю. Молчанов. - СПб: Питер, 2010. – 400 с.
4. Немцова, Т. И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке С++ [Текст] : Учебное пособие / Т. И. Немцова, С. Ю. Голова, А. И. Терентьев. – М. : ИД "ФОРУМ"; М.: ИД "ИНФРА-М", 2012. - 512 с. URL: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=244875>
5. Франка, П. С++ [Текст]: учебный курс 2-е изд. / П. Франка. - СПб.: Питер, 2012. - 496 с.
6. Чиртик, А. А. Программирование в Delphi. Трюки и эффекты [Текст]: учебное пособие / А. А. Чиртик. - СПб : Питер Ком, 2010. - 400 с.
7. Чиртик, А. А. Программирование на С++. Трюки и эффекты (+CD) [Текст] : учебное пособие / А. А. Чиртик. - СПб : Питер, 2010. - 352 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Assembler.: Практикум. 2-е изд./ В. И. Юров. - СПб: Питер, 2009.
2. Assembler для DOS, Windows и UNIX - 3-изд., стер./ С.В. Зубков. - СПб: Питер, 2008.
3. Assembler: Практикум/ В.И. Юров. - СПб.: Питер, 2008.

### Интернет-источники:

1. Учебное пособие. Прикладное программирование: [Электронный ресурс]. URL: [http://aco.ifmo.ru/el\\_books/applied\\_programming/](http://aco.ifmo.ru/el_books/applied_programming/);

### 4.2. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных лабораторий: «Информатики и ИКТ»; «Системного и прикладного программирования».

#### Программное обеспечение:

- TurboAssembler 5.0 – (Интегрированная среда для разработки ассемблерных программ).
- Pascal 7.0 - (широко распространенная система программирования, может использоваться для решения задач как экономических, так и вычислительных. Является основой для системы программирования Delphi).
- Delphi 7.0 - (универсальная объектно-ориентированная система программирования. Имеет широкий набор визуальных средств для решения задач различных типов. Широко используется для работы с базой данных и сетей Интернет).
- MSVisualStudio10 – (комплекс систем программирования, обеспечивающих разностороннюю работу с базами данных и сетью Интернет).
- CodeBlocks – свободная кроссплатформенная среда разработки.
- BorlandC++ Builder 6.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ 01.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики по ПМ. 01 обучающийся сдает экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов составления и анализа бухгалтерской отчетности. Составление аттестационного листа. При защите отчета оценивается: - умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации; - аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	

	информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	
ПК.1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оптимальный объем Отчета по учебной практике – 25-30 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титульном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные

вопросы организации учета на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации учета именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист\*
- содержание с нумерацией страниц
- основная часть
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.)

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики\*
- характеристика
- аттестационный лист по учебной практике\*
- инструктаж по технике безопасности\*

Отчет вместе с договором, заданием, заполненными шаблонами (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики.

Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

\*образцы документов для оформления учебной практике содержатся в методических материалах контрольно-оценочных средств по учебной практике УП.01.01 по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем