

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»


---

**Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Утверждено**

На заседании ЦМК профессиональных модулей  
специальностей информационно-  
коммуникативного профиля  
Протокол 1 № от 12 сентября 2018 г.

Председатель цикловой  
методической комиссии

 /О.Ю. Вологжанин/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по профессиональному модулю  
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем**

Специальность:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Пермь, 2018**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», с учетом положения об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем.

Организация-разработчик: Техникум ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

Разработчики (составители): Бочкарев А.М. , преподаватели ПИ (ф) РЭУ имени Г.В.Плеханова

Рецензент: А.П., Шестаков, к.пед.н., доцент кафедры информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)

Согласовано: Братчиков И. А., директор ООО «Новая платформа»



/И.А.Братчиков/

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....            | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....        | 5  |
| 3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....                            | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....         | 9  |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ_ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 10 |
| 6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....                 | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и модификация информационных систем.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

| ВПД  | Практический опыт работы   |
|--|--|
| ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем | Инсталляция, настройка и сопровождение одной из информационных систем; выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранение и восстановление базы данных информационной системы; организация доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использование инструментальных средств программирования информационной системы; участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификация отдельных модулей информационной системы; взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; |

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем на предприятиях г. Перми и Пермского края.

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 продолжительность производственной практики 108 часов.

Практика обучающихся имеет продолжительность 3 недели (18 рабочих дней). Отчет должен быть сдан в последний день прохождения практики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01.

| Код     | Наименование результата обучения по специальности   |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. |
| ПК 1.2. | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.   |
| ПК 1.3. | Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.  |
| ПК 1.4. | Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.                                      |
| ПК 1.5. | Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.  |
| ПК 1.6. | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.   |
| ПК 1.7. | Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.  |
| ПК 1.8. | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.  |
| ПК 1.9. | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.  |
| ПК 1.10 | Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

##### 3.1. Виды работ

| Код профессиональных компетенций | Наименования профессионального модуля                     | Кол-во часов по ПМ | Виды работ   |
|----------------------------------|---|--------------------|--|
| ПК 1.1-1.10                      | ПМ.01<br>Эксплуатация и модификация информационных систем | 108                | <ul style="list-style-type: none"><li>- собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</li><li>- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</li><li>- производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</li><li>- участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</li><li>- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</li><li>- участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</li><li>- производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</li><li>- консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</li><li>- выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</li><li>- обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции</li></ul> |

### 3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем на предприятиях (организациях) г. Перми и Пермского края.

Производственная практика обучающихся ПП.01.01 имеет продолжительность 3 недели (18 рабочих дней). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание (см. дневник практики)

Примерное распределение времени практики по разделам ПМ.01:

| Раздел ПП.01.01  | Число рабочих дней |
|--|--------------------|
| 1. Анализ структуры базы практики (организации)  | 1                  |
| 2. Предпроектное исследование и анализ задачи  | 2                  |
| 3. Проектирование информационной системы   | 2                  |
| 4. Разработка информационной базы  | 2                  |
| 5. Администрирование сервера БД. Защита баз данных.  | 3                  |
| 6. Разработка серверного и клиентского приложения  | 3                  |
| 7. Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем. | 4                  |
| 8. Сбор материалов для написания отчета  | В течении практики |
| 9. Подготовка доклада и защита отчета  | 1                  |
| <b>ИТОГО:</b>  | <b>18</b>          |

### 3.3. Содержание программы практики ПП.01.01 (перечень видов работ)

| Наименование разделов                                  | Содержание   |
|--|--|
| Раздел 1. Анализ структуры базы практики (организации) | <p>1.1. Структурные подразделения и отделы организации.<br/>- описание общей деятельности организации;</p> <p>1.2. Технические и программные средства организации.<br/>- информационные системы, используемые на данном предприятии; их технические характеристики, разнообразие ассортимента и их назначение;<br/>- этапы разработки и внедрения информационной системы на данном предприятии и специфика написания сопроводительной документации;<br/>- инструментальные среды разработки и сопровождения информационной системы;<br/>- особенности использования вычислительной техники и автоматизированных систем на предприятии;</p>   |
| Раздел 2. Предпроектное исследование и анализ задачи   | <p>Задача: Освоение на практике методов предпроектного обследования объекта.</p> <p>2.1. Анализ предметной области АИС<br/>- сбор данных о существующем состоянии информационной системы (использование и функционирование информационной системы на предприятии);</p> <p>2.2. Изучение объектов профессиональной деятельности на предприятии.<br/>- программы и программные компоненты бизнес-приложений;<br/>- языки и системы программирования бизнес-приложений;<br/>- инструментальные средства для документирования;<br/>- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;<br/>- инструментальные средства управления проектами;</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;</li> <li>- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;</li> <li>2.3. Системный анализ результатов исследования.</li> <li>- проведение системного анализа результатов исследования. Анализ собранных сведений;</li> <li>2.4. Разработка проектной документации на модификацию информационной системы</li> <li>- разработать техническое задание процесса модификации информационной системы;</li> </ul>  |
| <p>Раздел 3. Проектирование информационной системы</p>            | <p>Задача: Изучение передовых методов проектирования подсистем информационной системы.</p> <p>3.1. Технология проектирования ЭИС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить выбор варианта технологии проектирования ЭИС и соответствующих ей инструментальных средств проектирования.</li> <li>- построить инфологическую модель предметной области;</li> <li>- используя CASE-средства ERWin произвести разработку логической и физической моделей информационной системы;</li> </ul>   |
| <p>Раздел 4. Разработка информационной базы</p>                   | <p>Задача: Приобретение практического опыта разработки серверной и клиентской части баз данных с использованием инструментального средства</p> <p>4.1. Процесс разработки отдельных модулей информационной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используя результаты анализа и технического задания описать этапы разработки модулей информационной системы (формирование требований к АС; разработка концепции АС; техническое задание; эскизный проект; технический проект; рабочая документация; ввод в действие; сопровождение АС);</li> <li>- осуществить выбор методов построения информационной системы (Метод “снизу-вверх”; Метод “сверху-вниз”);</li> <li>- осуществить выбор модели разработки информационной системы (“каскад” (“водопад”), “водоворот” и “спираль”);</li> <li>- определить среду разработки, язык программирования;</li> <li>- структура базы данных: построение блоков;</li> <li>- этапы разработки интерфейса (проектирование; прототипирование; стилизация);</li> <li>- производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</li> </ul> |
| <p>Раздел 5. Администрирование сервера БД. Защита баз данных.</p> | <p>Задача: Получение практического опыта в администрировании и защите БД</p> <p>5.1. Процесс администрирования Базы данных информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка требований к базе данных;</li> <li>- осуществить проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение, включая управление учётными записями пользователей БД и защиту от несанкционированного доступа;</li> </ul> <p>5.2. Защита баз данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произвести анализ уязвимостей;</li> <li>- произвести выбор методов защиты;</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
|   | - разработка политики безопасности.  |
| Раздел 6. Разработка серверного и клиентского приложения  | Задача: Получение практического опыта в разработке интерфейса пользователя.<br>6.1. Разработка форм для ввода, просмотра и редактирования данных.<br>6.2. Создание и использование справочных подсистем.<br>6.3. Создание инсталляционных дистрибутивов.   |
| Раздел 7. Изучение порядка проведения и оформления итогов верификации и аттестация информационных систем. | Задача: Применение на практике методов тестирования (методы «белого» и «черного ящика»);<br>Изучение и оформление программной документации<br>Изучение документации по оформлению процесса аттестации ИС.<br>7.1. Порядок проведения и оформления итоговой верификации - описать порядок проведения и оформления итогов верификации информационной системы;<br>7.2. Процесс оформления аттестации информационной системы - описать как проводится оформление процесса аттестации информационной системы; |

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

##### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ 01.

##### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

##### **4.4. Информационное обеспечение:**

###### **Основные источники:**

1. Андерсон, К. VisualStudio 2010 для профессионалов [Текст]: пер. с англ. / Н. Рендольф, Д. Гарднер, М. Минутилло, К. Андерсон. - М.: Вильямс, 2011. - 1184 с.
2. Дорогов, В. Г. Основы программирования на языке С [Текст] : Учебное пособие / В. Г. Дорогов, Е. Г. Дорогова. – М.: ИД "ФОРУМ"; Москва: И Д "ИНФРА-М", 2011. - 224 с. URL: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=225634>
3. Молчанов, А. Ю. Системное программное обеспечение [Текст]: учебник / А. Ю. Молчанов. - СПб: Питер, 2010. – 400 с.
4. Немцова, Т. И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке С++ [Текст] : Учебное пособие / Т. И. Немцова, С. Ю. Голова, А. И. Терентьев. – М. : ИД "ФОРУМ"; М.: ИД "ИНФРА-М", 2012. - 512 с. URL: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=244875>
5. Франка, П. С++ [Текст]: учебный курс 2-е изд /П. Франка. - СПб.: Питер, 2012. - 496 с.

6. Чиртик, А. А. Программирование в Delphi. Трюки и эффекты [Текст]: учебное пособие / А. А. Чиртик. - СПб : Питер Ком, 2010. - 400 с.
7. Чиртик, А. А. Программирование на C++. Трюки и эффекты (+CD) [Текст] : учебное пособие / А. А. Чиртик. - СПб : Питер, 2010. - 352 с.

**Дополнительные источники:**

1. Assembler.: Практикум. 2-е изд./ В. И. Юров. - СПб: Питер, 2009.
2. Assembler для DOS, Windows и UNIX - 3-е изд., стер./ С.В. Зубков. - СПб: Питер, 2008.
3. Assembler: Практикум/ В.И. Юров. - СПб.: Питер, 2008.

**Интернет-источники:**

1. Учебное пособие. Прикладное программирование: [Электронный ресурс].  
URL: [http://aco.ifmo.ru/el\\_books/applied\\_programming/](http://aco.ifmo.ru/el_books/applied_programming/);

**4.5. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных лабораторий: «Информатики и ИКТ»; «Системного и прикладного программирования».

**Программное обеспечение:**

- TurboAssembler 5.0 – (Интегрированная среда для разработки ассемблерных программ).
- Pascal 7.0 - (широко распространенная система программирования, может использоваться для решения задач как экономических, так и вычислительных. Является основой для системы программирования Delphi).
- Delphi 7.0 - (универсальная объектно-ориентированная система программирования. Имеет широкий набор визуальных средств для решения задач различных типов. Широко используется для работы с базой данных и сетей Интернет).
- MSVisualStudio10 – (комплекс систем программирования, обеспечивающих разно-стороннюю работу с базами данных и сетью Интернет).
- CodeBlocks – свободная кроссплатформенная среда разработки.
- BorlandC++ Builder 6.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ 01.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения производственной практики по ПМ. 01 обучающийся сдает экзамен по профессиональному модулю.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>   |
|---|--|
| ПК 1.1. Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. | Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий.<br>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов составления и анализа бухгалтерской отчетности. |
| ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.   | Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов составления и анализа бухгалтерской отчетности.  |
| ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.  |  |

|  |  |
|--|--|
| ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | Составление аттестационного листа.<br>При защите отчета оценивается:<br>-умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;<br>-аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. |
| ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.   |  |
| ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.  | Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.  |
| ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.   |  |
| ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.   | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.  |
| ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.   |  |
| ПК.1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции  | Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.   |

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>  |
|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий.<br>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |   |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов ко-  |   |

|  |  |
|--|--|
| манды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |  |

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Оптимальный объем Отчета по производственной практике – 25-30 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титальном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации учета на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации учета именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист\*
- содержание с нумерацией страниц
- основная часть
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.)

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики\*
- характеристика
- аттестационный лист по производственной практике\*
- инструктаж по технике безопасности\*

Отчет вместе с договором, заданием, заполненными шаблонами (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики.

Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

\*образцы документов для оформления производственной практике содержатся в методических материалах фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПП.01.01 по ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем