**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**профессионального образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Пермский филиал**

**Утверждено**

на заседании Совета филиала,

протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

**38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

**Квалификация**

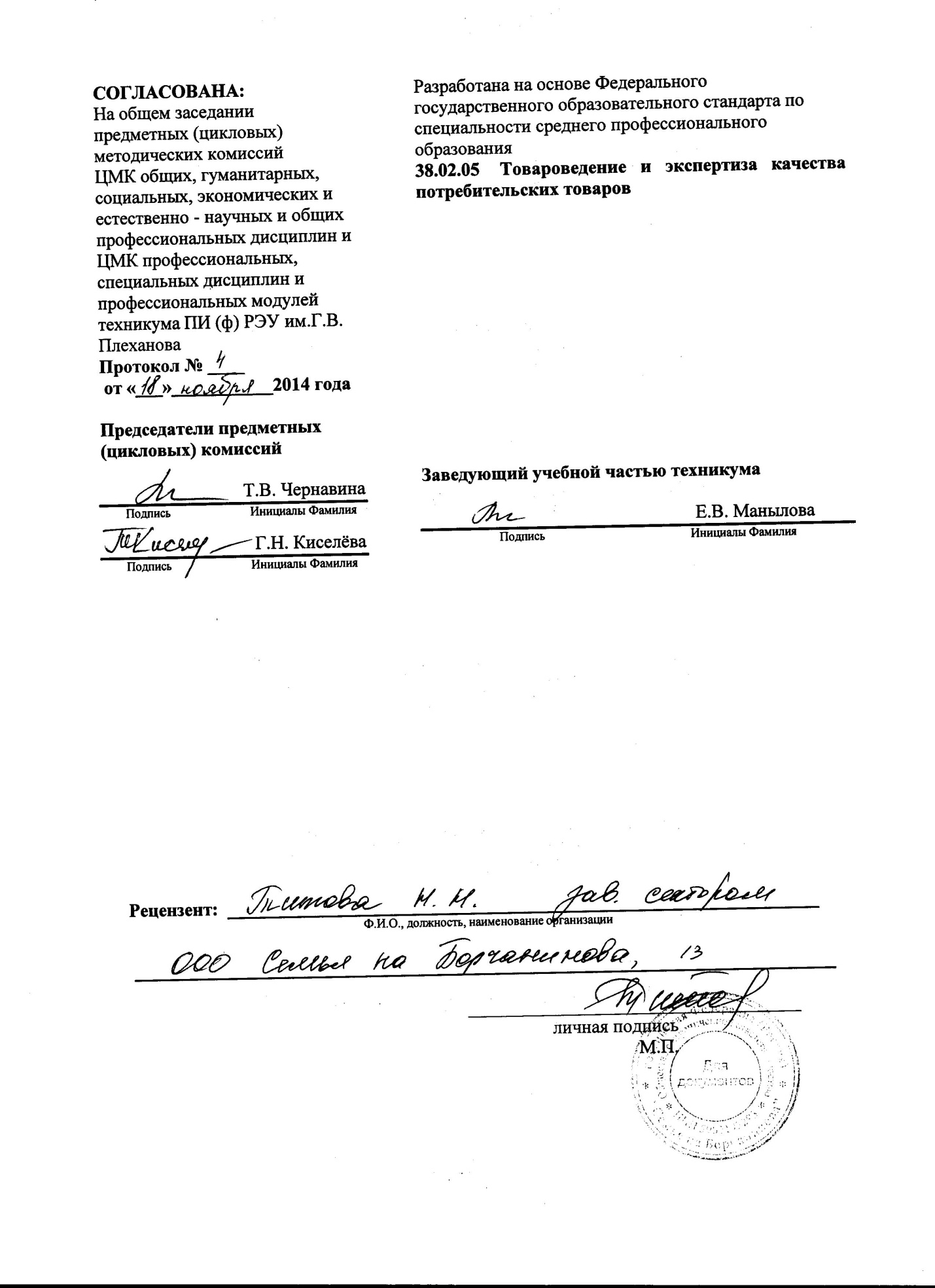
**Товаровед - эксперт**

**Форма обучения**

**Очная**

**Заочная**

**2014 г.**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНА:**  На общем заседании  предметных (цикловых) методических комиссий  ЦМК общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин и  ЦМК профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей  техникума ПИ (ф) РЭУ им.Г.В. Плеханова |  | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** |
| **Протокол № \_\_\_\_**  **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года** |  |  |
| **Председатели предметных (цикловых) комиссий**  Т.В. Чернавина  Подпись Инициалы Фамилия  Г.Н. Киселёва  Подпись Инициалы Фамилия |  | **Заведующий учебной частью техникума**  Е.В. Манылова  Подпись Инициалы Фамилия |
|  |  |  |

**Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О., должность, наименование организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
   1. Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».
   2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности.
   3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
   1. Область профессиональной деятельности выпускника.
   2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
   3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
   4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ
   1. Календарный учебный график.
   2. Учебный план.
   3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей).
   4. Программы практик.
   5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.
   6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.ОИ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ
   1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ.
   2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ.

1. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ
   1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
   2. Государственная итоговая аттестация выпускников.
3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
4. Приложения
5. **Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПСПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

* 1. **Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО ППССЗ составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 г.;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего Профессионального образования по специальности «Технология продукции общественного питания»;
* Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет).
  1. **Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности «Товароведение и экспертиза качества »**

**1.2.1. Цель (миссия) ОПСПО ППССЗ**

ОПСПО ППССЗ по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» имеет своей целью развитие у студентов формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПСПО ППССЗ по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

В области обучения целью ОПСПО ППССЗ по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является базовая подготовка товароведа – эксперта к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;

- проведение экспертизы и оценки качества товаров;

- организация работ в подразделении организации;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.2.2. Срок освоения ОПСПО ППССЗ**

Срок освоения ОПСПО ППСЗ на базе среднего (полного) общего образования:

по очной форме обучения – 1год 10 месяцев.

по заочной форме обучения – 2года 10 месяцев.

**1.2.3 Трудоемкость ОПСПО ППССЗ**

Трудоемкость освоения студентом данной ОПСПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** | **Количество**  **часов** |
| Аудиторная нагрузка | 58 недель | 2088 |
| Самостоятельная работа |  | 1044 |
| Учебная практика | 8 недель | 288 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 3 недели | 108 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | 144 |
| Промежуточная аттестация | 3 недели |  |
| Государственная итоговая аттестация | 4 недели |  |
| Каникулярное время | 13 недель |  |
| **ИТОГО** | **95 недель** |  |

* 1. **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППСЗ**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

* аттестат о среднем общем образовании;
* диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования.

**2. Характеристика профессиональной деятельности**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является организация и проведение работ по товародвижению.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: производственные, торговые и экспертные организациях, испытательные лаборатории, органы государственного, регионального и муниципального управления.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в соответствии с ФГОС СПО являются:

* товары различных категорий, в т. ч. потребительские и производственного назначения;
* процессы товародвижения;
* процессы экспертизы и оценки качества;
* услуги торговли;
* первичные трудовые коллективы.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

* Управление ассортиментом товаров.
* Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
* Организация работ в подразделении организации.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
  1. **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

* Управлять ассортиментом товаров
* Проводить экспертизу и оценку качества товаров
* Организовывать работы в подразделении организации
* Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ**

Результаты освоения ОПСПО ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ППСЗ приведена в Приложении 3.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Компетенции** | | | **Результат**  **освоения** |
| **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров** | | | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | *Уметь*:  Демонстрация полученных навыков на практических занятиях, квалификационных экзаменах, конкурсах и олимпиадах.  Определение эффективности работы товароведа и категорийного менеджера с точки зрения управления ассортиментом;  Проведение экскурсионных мероприятий для повышения интереса к выбранной профессии;  Участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.  *Знать:*  О востребованности специалистов данной отрасли на рынке труда  Сфера применения профессиональных знаний и навыков. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | *Уметь*:  Определение списка поставщиков товаров с учетом эффективности их работы  Составление ассортиментной матрицы предприятия с учетом потребностей покупателей  Выбор необходимого торгового оборудования, способов планировки торгового зала и методов выкладки для размещения товаров ассортиментной матрицы  Оценивание эффективности выполненных заданий.  *Знать:*  Методы решения профессиональных заданий при составлении ассортиментной матрицы и управлении ассортиментом  Основные этапы выполнения поставленных задач  Формулы расчета эффективности работы предприятия в области управления ассортиментом товаров. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | *Уметь*:  Оценка нестандартной ситуации на предприятии:   * нерационально сформированный ассортимент, * неэффективное использование торговых площадей, * выкладка, несоответствующая установленным требованиям, * излишек товарных запасов и т.п.   Анализ и принятие решений по результатам оценки ситуации.  *Знать:*  Должностные обязанности товароведа и категорийного менеджера;  Формулы для анализа ассортимента;  Расчет эффективности использования торговых площадей;  Правила выкладки товаров;  Расчет товарных запасов;  Формы ответственности должностного лица. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | *Уметь*:  Использование справочно-поисковых систем для поиска НПА и должностных инструкций;  Поиск информации о производителях, поставщиках и их ассортименте;  Поиск в Интернет информации аналитических центров о ценах на товары.  *Знать:*  Возможности интерфейса справочно-поисковых систем  Возможности поисковой системы Интернет. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | | | *Уметь*:  Поиск информации в Интернет о возможностях закупа через тендор;  Использование электронных ресурсов для анализа рынка  Организация связи с поставщиками товаров с применением современных систем коммуникации (электронная почта, социальные сети)  Использование деловой графики и мультимедиа-информации, обработка текстовой и табличной информации.  *Знать:*  Поисковую систему Интернета  Современные системы коммуникации и правила работы в них. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | *Уметь*:  Организация работы коллектива в области управления ассортиментом товаров:   * приемка товаров; * организация хранения; * выкладка в торговом зале; * работа с потребителем.   Соблюдение этических норм в ходе профессионального общения, при общении с коллегами, руководством и потребителями;  Оценка эффективности общения по результатам работы торгового предприятия.  *Знать:*  Методы организации работ в области управления ассортиментом товаров;  Способы решения спорных ситуаций в соответствии с требованиями нормативных документов;  Профессиональные инструкции. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | | | *Уметь*:  Оценивание работы подчиненных в области управления ассортиментом товаров;  Определение степени ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальной особенности работников;  Определение основных критериев для оценки степени ответственности себя и сотрудников за результаты труда;  Оценивание сложности ситуации и индивидуальных особенностей сотрудников.  *Знать:*  Санитарные нормы и правила гигиены;  Методы и способы решения профессиональных ситуаций;  Способы и приемы оценки результатов коллективного и индивидуального труда;  Должностные инструкции работников в области управлением. ассортиментом товаров |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | *Уметь*:  Определение путей для профессионального развития с учетом необходимости получения новых знаний и формирования навыков в области управления ассортиментом товаров;  Использование справочной информации, поисковых систем для поиска курсов повышения квалификации.  *Знать:*  Методы и способы самообразования и повышения квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | | *Уметь*:  Демонстрирование примеров адаптации профессиональной деятельности к изменившимся условиям ее реализации;  Ориентирование в меняющихся нормах законодательства, регулирующего профессиональную деятельность;  Демонстрация способности к самообразованию с использованием различных образовательных технологий;  Анализ ситуации в области формирования ассортимента торгового предприятия;  Применение современных технологий для анализа ассортимента товаров;  Применение современного программного обеспечения для анализа ассортимента, составления планограмм выкладки.  *Знать:*  Современное программное обеспечение в области управления ассортиментом товаров:   * программы составления планограмм выкладки; * программы ведения учета поступления и реализации товаров; * программы расчета эффективности деятельности в области управления ассортиментом товаров;   Тенденции развития в области управления ассортиментом товаров. |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах | | | *Уметь*:  Применение средств маркетинга (наблюдение, анкетирование) для выявления потребностей;  Анализ документации предприятия по результатам продаж для составления заказов поставщику и внутри торговой сети;  Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах;  Составление ассортиментной матрицы торгового предприятия.  *Знать:*  Методы выявления потребностей в товарах;  Ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства  товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  правила составления матрицы торгового предприятия. |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции | | | *Уметь*:  Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.  Расчет показателей ассортимента;  Контроль поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  Предъявление претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  Составление ответов на претензии покупателей.  *Знать:*  Классификация потребительских товаров;  Товароведные характеристики и потребительские свойства товаров;  Закон «О защите прав потребителей»;  Инструкция об организации приемки товаров по количеству и качеству. |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками | | | *Уметь*:  Организация закупки и реализацию товаров;  Учет факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения;  Соблюдение условий и сроков хранения товаров;  Расчет товарных потерь;  Планирование меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  Соблюдение требования техники безопасности и охраны труда.  *Знать:*  Технологические процессы товародвижения;  Правила приемки товаров;  Способы размещения товаров на складах и в магазинах;  Условия и сроки транспортирования и хранения товаров в зависимости от их потребительских свойств;  Основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;  Нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  Обязанности работников в области охраны труда  причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | | | *Уметь*:  Оформление договоров с контрагентами (договор поставки);  Оформление коммерческих предложений;  Оформление документов на поставку товаров (акты приемки товаров, акты о выявленных недостатках);  Оформление документов на реализацию товаров.  *Знать:*  Виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  Перечень товаросопроводительных документов, правила их оформления;  Формы документального сопровождения товародвижения;  Правила и параметры заполнения документов. |
| **ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** | | | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | *Уметь*:  Демонстрация полученных навыков на практических занятиях, квалификационных экзаменах, конкурсах и олимпиадах;  Определение эффективности работы товароведа и эксперта с точки зрения оценки качества товаров;  Проведение экскурсионных мероприятий для повышения интереса к выбранной профессии;  Участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.  *Знать:*  О востребованности специалистов данной отрасли на рынке труда;  Сфера применения профессиональных знаний и навыков. | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | *Уметь*:  Формирование нормативной документации для организации оценки качества товаров на предприятии;  Организация оценки качества при приемке товаров на предприятии;  Подбор торгового и лабораторного оборудования для оценки качества товаров;  Оформление результатов оценки качества товаров.  *Знать:*  Методы и способы оценки качества товаров;  Нормативная база для оценки качества товаров;  Оборудование для проведения оценки качества товаров. | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | *Уметь*:  Оценка стандартной ситуации на предприятии:   * Оценка качества товаров * Определение градации качества и соответствия требованиям нормативных документов   Оценка нестандартной ситуации на предприятии:   * Выявление возможных дефектов товаров и определение причин их возникновения; * Определение возможности дальнейшего использования товаров (приемка, отправка на переработку, утилизация); * Организация и проведения экспертизы товаров при возникновении спорных ситуаций.   *Знать:*  Методы и способы оценки качества товаров;  Требования нормативных документов к качеству товаров;  Виды дефектов и их влияние на качество товаров;  Этапы организации экспертизы;  Документальное оформление экспертизы. | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | *Уметь*:  Использование справочно-поисковых систем для поиска НПА и должностных инструкций;  Поиск информации о требованиях к качеству товаров и методах его определения, о современном оборудовании для оценки качества товаров;  Поиск в Интернет информации аналитических центров о проводимых исследованиях по оценке качества товаров различных производителей.  *Знать:*  Возможности интерфейса справочно-поисковых систем;  Возможности поисковой системы Интернет. | |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | | *Уметь*:  Поиск информации в Интернет для организации оценки качества товаров в соответствии с требованиями законодательства;  Использование электронных ресурсов для поиска нормативных документов;  Организация связи с применением современных систем коммуникации для оперативного решения вопросов, связанных с оценкой качества товаров.  *Знать:*  Поисковую систему Интернета;  Современные коммуникационные системы. | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | *Уметь*:  Организация работы коллектива в области оценки качества товаров:   * при приемке товаров; * в процессе хранения; * при подготовке товара к продаже; * при продаже.   Соблюдение этических норм в ходе профессионального общения, при общении с коллегами, руководством и потребителями;  Оценка эффективности общения по результатам работы торгового предприятия.  *Знать:*  Методы организации работ в области оценки и сохранении качества товаров;  Способы решения спорных ситуаций в соответствии с требованиями нормативных документов;  Профессиональные инструкции. | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | | *Уметь*:  Оценивание работы подчиненных в области оценки качества товаров;  Определение степени ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальной особенности работников;  Определение основных критериев для оценки степени ответственности себя и сотрудников за результаты труда;  Оценивание сложности ситуации и индивидуальных особенностей сотрудников.  *Знать:*  Санитарные нормы и правила гигиены;  Методы и способы решения профессиональных ситуаций;  Способы и приемы оценки результатов коллективного и индивидуального труда;  Должностные инструкции работников в области оценки качества товаров. | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации | | *Уметь*:  Определение путей для профессионального развития с учетом необходимости получения новых знаний и формирования навыков в области оценки качества товаров;  Использование справочной информации, поисковых систем для поиска курсов повышения квалификации.  *Знать:*  Методы и способы самообразования и повышения квалификации. | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | *Уметь*:  Анализ ситуации в области оценки качества товаров;  Применение современных технологий для оценки качества товаров (современное оборудование, экспресс-методы).  *Знать:*  Навыки работы с современным оборудованием;  Современные технологии производства товаров и их влияние на качество товаров;  Тенденции развития в области оценки качества товаров. | |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности | | *Уметь*:  Определение товароведных характеристик товара;  Идентификация товаров по группам;  Идентификация товаров по подгруппам;  Идентификация товаров по видам и наименованиям.  *Знать:*  Классификация потребительских товаров для отнесения товара к определённой товарной группе;  Классификация внутри товарных групп для отнесения товара к определённой товарной подгруппе;  Виды, формы и средства информации о товарах для определения товаров. | |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить оценку качества товаров | | *Уметь*:  Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков;  Выбор соответствующего нормативного документа, по которому будет проводиться оценка качества;  Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества;  Определение действительных значений показателей и соответствие установленным требованиям;  Проведение отбора проб и выборки из товарных партий.  Проведение оценки качества различными методами (органолептическими и инструментальными);  Определение градации качества;  Оценка качества тары и упаковки;  Диагностика дефектов товаров;  Определение причин возникновения дефектов.  *Знать:*  Документы, регламентирующие приемку товаров;  Правила маркировки товаров;  Правила отбора проб и выборок из товарных партий;  Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  Органолептические и инструментальные методы оценки качества;  Градации качества;  Требования к таре и упаковке;  Виды дефектов; причины их возникновения. | |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы | | *Уметь*:  Выбор вида экспертизы в зависимости от целей и задач экспертизы;  Определение показателей, по которым будет проводиться экспертиза в зависимости от её вида;  Составление выборки и проведение отбора проб из товарной партии в соответствии с нормативными документами;  Оценивание качества товара совместно с экспертом более высокой квалификации.  *Знания:*  Документы, сопровождающие экспертизу;  Правила документального оформления результатов экспертизы с заполнением всех необходимых документов;  Права, обязанности и ответственность эксперта. | |
| **ПМ 03 Организация работ в подразделении организации** | | | | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | *Уметь:*  Демонстрация полученных навыков на практических занятиях, квалификационных экзаменах;  Проявление профессиональных навыков на производственной практике.  *Знать:*  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  Этику и социальную ответственность организации;  сущность и характерные черты современного менеджмента.  Востребованность специалистов данной отрасли на рынке труда;  Социально-этические нормы поведения. | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | *Уметь:*  Применение самоменеджмента в профессиональной деятельности;  Применение нормативно-правовой документации по организации деятельности предприятия;  Расчет показателей эффективности использования ОПФ, материальных и трудовых ресурсов и факторов, влияющих на данные показатели;  Анализ показателей фондоотдачи и фондоёмкости, материалоотдачи и материалоёмкости;  Анализ производительности труда;  Оценка движения рабочей силы и использования рабочего времени;  Проведение факторного анализа.  *Знать:*  Особенности самоменеджмента;  Сущность и характерные черты современного менеджмента;  Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;  Методику анализа экономических показателей предприятия;  Способы повышения эффективности использования материальных и трудовых ресурсов подразделения за счет внутренних резервов. | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | *Уметь:*  Применение программируемых и непрограммируемых управленческих решений;  Оценка финансовых результатов деятельности организации;  Выявление причин убыточности;  Поиск внутренних резервов повышения рентабельности;  Принятие правильного управленческого решения в нестандартной ситуации;  *Знать:*  Понятие, виды и типы управленческих решений;  модели принятия решений;  Основные этапы процесса выработки решения;  Основные подходы к разработке и принятию решений;  Особенности принятия решений в условиях риска и неопределённости;  Характеристика и особенности эффективных управленческих решений;  Пути снижения затрат и повышения рентабельности. | |
| ОК 4. | Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | *Уметь:*  Поиск в СПС нормативно - правовых актов, регулирующих деятельность предприятия;  Поиск в Интернет форм учетно-отчетной документации;  Поиск в СПС инструкций по заполнению форм учетно-отчетной документации.  *Знать:*  Особенности информации как основы коммуникационного процесса;  Системы поиска информации в Интернет;  Интерфейс СПС Консультант Плюс и возможности поиска нормативных документов;  Варианты использования удаленного доступа. | |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | *Уметь:*  Использование информационно-коммуникационных технологий для работы с электронной документацией;  Использовать видеоролики Интернет для исследования конфликтных ситуаций;  Использование типовых шаблонов для создания организационных документов.  *Знать:*  Сущность и характерные черты современного менеджмента;  Особенности информации как основы коммуникационного процесса;  Этапы коммуникационного процесса;  Порядок составления учетно-отчетной документации с использованием информационно-коммуникационных технологий;  Возможности поисковых систем Интернет. | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | *Уметь:*  Формирование команды (командообразование);  Работа в команде на практических занятиях для решения задач моделирования деятельности;  Обсуждение результатов анализа экономических показателей и совместная формулировка выводов.  *Знать:*  Принципы делового общения в коллективе;  Особенности конфликтов в коллективе: понятие и типы конфликтов;  Особенности командообразования: понятие, основные характеристики, особенности формирования;  Методика анализа экономических показателей. | |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | *Уметь:*  Оценка результатов выполнения рабочих заданий подчинёнными;  Работа в группах по расчету и анализу экономических показателей;  Разделение труда между членами бригады;  Определение трудового вклада каждого члена команды в общий результат.  *Знать:*  Современные теории лидерства;  Личностные аспекты лидерства;  Особенности лидерства и группы;  Методика расчета зарплаты с учетом трудового вклада; | |
| ОК 8. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | *Уметь:*  Применение профессиональной литературы в повышении квалификации;  Использование методических материалов по самостоятельной работе для решения производственных ситуаций;  Формирование интереса к профессии через принятие решения в конкретных производственных задачах;  Развитие активной творческой личности через коллективное выполнение заданий и самостоятельной работы;  Поиск внутренних резервов для повышения эффективности производства;  Использование справочной информации для поиска курсов повышения квалификации.  *Знать:*  Особенности самоменеджмента;  Методы и способы самообразования и повышения квалификации. | |
| ОК 9. | Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | *Уметь:*  Получение навыков обработки информации;  Выработка навыков проведения исследования;  Организация коллективной работы в группе;  Самостоятельное достижение намеченной цели;  Расчет заработной платы в условиях изменения законодательства;  Систематическое повышение квалификации персонала;  *Знать:*  Сущность и характерные черты современного менеджмента;  Сильные и слабые стороны конкурентов. | |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | | *Уметь:*  Применение метода SWOT при оценке организационной среды;  оценка показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности;  Анализ показателей эффективности использования ОПФ, материальных и трудовых ресурсов и факторов, влияющих на данные показатели;  Анализ фонда рабочего времени и влияния факторов на него.  *Знать:*  Основные составляющие внешней и внутренней среды организации;  Значение и важность постановки целей и организационного планирования;  Особенности оперативного и стратегического управления;  Особенности миссии организации, сущности и типов стратегий  роль и особенности функциональной стратегии;  Порядок ведения табеля учета рабочего времени работников;  Правила расчета заработной платы;  Методика расчета экономических показателей структурного подразделения организации. | |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. | | *Уметь:*  Применение оперативного и стратегического планирования;  определение целей и задач исполнителям;  Разработка плана работы структурного подразделения;  Разработка должностных инструкций различных категорий персонала в соответствии с тарифно-квалификационным справочником;  Разработка графиков выхода на работу;  Расчет численности персонала в соответствии со штатным расписанием.  *Знать:*  Значение и принципы планирования;  Значение целей, задач и планов;  Типы планирования;  Особенности оперативного и стратегического управления;  Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия. | |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива | | *Уметь:*  Применение основных стилей управления;  Использование основных методов управления;  Применение различных подходов в мотивации персонала;  Разработка внутренней нормативно-правовой документации  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;  Соблюдение графика выхода на работу;  Расчет основной и дополнительной зарплаты и удержаний.  *Знать:*  Основные приемы организации работы исполнителей;  Основные типы подчинённых;  Стили управления;  Стратегию и тактику работы с подчинёнными;  Основные права и обязанности подчинённых;  Особенности адаптивной и неадаптивной корпоративной культуры организации;  Общую характеристику и сущность мотивации;  Содержательные и процессуальные теории мотивации;  Особенности системы методов управления.  Виды и формы заработной платы;  Порядок премирования работников. | |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | | *Уметь:*  построение эффективной системы контроля;  Разработка нормативно-технологической документации;  Формирование графиков выхода на работу;  Составление табеля учета использования рабочего времени;  Применять соответствующие виды контроля для каждого показателя и вида деятельности.  *Знать:*  Сущность и задачи контроля в системе управления;  Процесс контроля и уровни его применения;  Типы и этапы контроля;  Методы оценки персонала;  Роль тестирования в кадровой работе. | |
| ПК 3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию | | *Уметь:*  Оформление учетно-отчетной документации;  Проектирование индивидуальных должностных инструкций  разработка графиков выхода на работу;  Учет рабочего времени;  Составление расчетной ведомости по зарплате с учетом отработанного времени;  Учет отклонений от нормальных условий труда;  Составление расчетного листка;  Начисление премий на основании положения о премировании  Расчет отпускных;  Расчет НДФЛ и прочих удержаний.  *Знать:*  Документы, содержащие первичную информацию о персонале и их использование в кадровой работе;  Особенности проектирования индивидуальных должностных инструкций;  Порядок оформления табеля учета рабочего времени;  Методику расчета заработной платы. | |
| **ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих** | | | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | *Уметь:*  Демонстрация полученных навыков на практических занятиях, квалификационных экзаменах, конкурсах и олимпиадах;  Определение эффективности работы продавца с точки зрения законодательства;  Проведение экскурсионных мероприятий для повышения интереса к выбранной профессии;  Участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях.  *Знать:*  О востребованности специалистов данной отрасли на рынке труда;  Сфера применения профессиональных знаний и навыков. | | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | *Уметь*:  Организация рабочего места продавца с учетом товарной группы;  Организация предпродажной подготовки и продажи товаров различных групп;  Планирование рабочего времени;  Оценка эффективности работы продавца.  *Знать:*  Должностные обязанности продавца;  Требования к внешнему виду, поведению и речи продавца. | | |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | *Уметь*:  Организация работы продавца в зависимости от группы товаров и с требованиями должностных инструкций:   * приемка на рабочем месте; * подготовка к продаже; * продажа.   Работа с покупателем при возникновении конфликтной ситуации.  *Знать:*  Правила продажи различных групп товаров;  Регламент работы продавца;  Приемы общения с «трудными» покупателями. | | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | *Уметь*:  Использование справочно-поисковых систем для поиска профессиональной информации, необходимых нормативных документов;  Использование нормативных документов для поиска  информации профессионального характера.  *Знать:*  Справочно-поисковые системы;  Возможности Интернет по поиску информации. | | |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | *Уметь*:  Использование электронных ресурсов для поиска нормативных документов;  Поиск и анализ информации о современных методах продажи товаров.  *Знать:*  Поисковую систему Интернета. | | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | *Уметь*:  Организация работы с коллегами по отделу;  Формулирование предложений по повышению эффективности работы;  Формирование культуры взаимоотношений  при работе в коллективе и с потребителями.  *Знать:*  Должностные инструкции работников. | | |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | *Уметь*:  Оценивание работы коллег при подготовке к продаже и продаже товаров;  Организация работы отдела и оценка результатов работы;  Определение степени ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальной особенности работников;  Определение основных критериев для оценки степени ответственности себя и сотрудников за результаты труда.  *Знать:*  Санитарные нормы и правила гигиены;  Методы и способы решения профессиональных ситуаций;  Способы и приемы оценки результатов коллективного и индивидуального труда;  Должностные инструкции работников. | | |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием | *Уметь*:  Определение способов повышения квалификации.  *Знать:*  Возможности повышения квалификации (курсы на предприятиях торговли для сотрудников, возможность дополнительного образования в учебных заведениях). | | |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | *Уметь*:  Работа с современным торговым оборудованием и инвентарем;  Консультирование покупателей о свойствах новых товаров.  *Знать:*  Правила работы с современным торговым оборудованием и инвентарем;  Ассортимент и потребительские свойства новых товаров. | | |
|  |  |  | | |
| ПК 1.1 | Выявлять потребность в товарах | *Уметь*:  Наблюдение за покупателем для определения его потребностей;  Общение с покупателями с целью выявления потребностей в товарах;  Определение интенсивности реализации товаров;  Расчет товарных остатков в отделах.  *Знать:*  Методы определения потребностей в товарах;  Методы определения товарных остатков в отделах. | | |
| ПК 1.2 | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции | *Уметь*:  Консультирование покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;  Оформление документов, оформляемых при продаже товаров.  *Знать:*  Документы, оформляемые при продаже товаров, правила заполнения;  основные реквизиты документов. | | |
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками | *Уметь*:  Заказ товаров в отдел;  Организация хранения товаров в отделе;  Проведение предпродажной подготовки отдельных товарных групп;  Соблюдение требования техники безопасности и охраны труда.  *Знать:*  Факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;  Требования нормативных документов, регулирующих деятельность розничного торгового предприятия. | | |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | *Уметь*:  Оформление документов на заказ товаров в отдел;  Оформление документов при продаже товаров (товарные чеки, гарантийные талоны и другие).  *Знать:*  Товаросопроводительные документы;  Документы при продаже товаров. | | |
| ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | *Уметь*:  Проведение идентификации товаров различных товарных групп;  Проведение идентификации видов продовольственных товаров;  Проведение идентификации различных групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров.  *Знать:*  Идентифицирующие признаки товаров;  Особенности ассортимента розничного торгового предприятия;  Этапы предпродажной подготовки. | | |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить оценку качества товаров. | *Уметь*:  Проведение проверки качества, комплектности, количественных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров при приемке товаров в отдел, подготовке их к продаже и продаже.  *Знать:*  Порядок проведения органолептической оценки качества. | | |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. | *Уметь*:  Определение необходимости привлечения эксперта.  *Знать:*  Основания для проведения экспертизы товаров;  Закон «О защите прав потребителей». | | |

1. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ**

Содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ регламентируют следующие документы:

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 года,
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»

При реализации образовательного процесса ОПСПО составляются учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПСПО ППССЗ, а именно:

* календарный учебный график
* учебный план
* программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
* программы практик
* программа ГИА.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах 6, 7 ФГОС СПО по специальности и в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» , утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N464 г. Москва.

* 1. **Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППССЗ специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

* 1. **Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОПСПО ППССЗ по специальности:

* -объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность практик;
* формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА:
* объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО ППССЗ специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
* математический и общий естественнонаучный - ЕН;
* профессиональный - П;
* учебная практика - УП;
* производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
* производственная практика (преддипломная) - ПДП;
* промежуточная аттестация - ПА;
* государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план представлен в Приложении 2.

* 1. **Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)**

Рабочие программы содержат: цели и задачи, знания, умения, общие и профессиональные компетенции, объем и содержание, информационное обеспечение обучения, контроль и оценку результатов освоения дисциплины или модуля.

Анализ рабочих программ техникума показывает, что содержание и уровень сложности соответствует дидактическим единицам и требованиям ФГОС СПО (базового уровня).

Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК. Рабочие программы дисциплин и модулей представлены в Приложении 2.

* 1. **Программы практик**

Организация практического обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными и общими компетенциями, видами профессиональной деятельности, приобретение опыта практической деятельности по специальности, в соответствии с требованиями ФГОС по ОПОП СПО.

На каждый вид практики по каждому профессиональному модулю всех специальностей и форм обучения разработаны программы практик, которые входят в УМК по профессиональному модулю. Программы практик разрабатываются с учетом мнения и потребностей работодателей, социальных партнёров и направлены на удовлетворение потребностей отрасли торговли и общественного питания в высококвалифицированных кадрах.

Программы практики рассмотрены и утверждены на заседании ЦМК специальных дисциплин и профессиональных модулей.

Целью практического обучения является: формирование общих и профессиональных компетенций, участие в производственной деятельности предприятий, освоение соответствующего вида профессиональной деятельности.

Основополагающими документами для проведения практики являются:

* ФГОС по ОПОП СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
* «Положение о практике студентов» Пермского института (филиала) «Российского экономического университета» им. Г.В. Плеханова, утверждённым Советом филиала от 29.05.2014г., протокол №13;
* График учебного процесса.

Основными предприятиями - базами практики студентов техникума являются:

* + ООО «Семья» (Сеть магазинов «Семья»). Договор № 541 от 10.10.2011 до 31.12.2014, Договор № 701 от 19.12.2014г. бессрочный.
  + ООО «Лидер» (сеть магазинов «Монро»). Договор № 540 от 10.10.2011 до 31.12.2014, Договор № 653 от 19.05.2014г. бессрочный.
  + ООО «Виват-трейд» (Сеть магазинов «Виват»). Договор № 582 от 16.04.2012 до 31.12.2015,
  + Сеть магазинов «Практическая магия». Договор № 672 от 01.09.2014г. до 31.12.2019г.,
  + ООО «Лион-трейд» (Сеть магазинов «Берег»). Договор № 661 от 09.06.2014 до 31.12.2019,
  + ЗАО «Тандер» (Сеть магазинов «Магнит»). Договор № 660 от 09.06.2014 до 31.12.2019,
  + ИП Верхотурова (Сеть магазинов «Оптима»). Договор № 647 от 03.02.2014 до 31.12.2015,
  + ИП Плотникова (Сеть магазинов «Меркурий»). Договор № 681 от 01.12.2014г. до 31.12.2019г.
  + ЗАО «Добрыня» (Сеть магазинов «Добрыня»). Договор № 622 от 28.03.2013 до 31.12.2016,
  + ООО «Домино-деликат» (Сеть магазинов «Гастроном»). Договор № 609 от 12.11.2012 до 31.12.2015,

Практика студентов как вид учебной деятельности завершается защитой отчета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости.

Формой отчетности по практике является написание и защита отчета по практике (дифференцированный зачет).

Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами с баз практики (характеристика).

Отчеты принимаются преподавателями-руководителями практики, оформляются рецензии и аттестационные листы на каждого обучающегося. Преподаватель проводит еженедельные консультации для студентов, периодический контроль посещения, составляет отчет по окончании практики.

После защиты отчетов по практике руководитель практики подводит итоги в форме отчета с выводами о качестве проведения практики и предложениями по её совершенствованию. Эти предложения рассматриваются на заседаниях ЦМК, Педагогическом совете техникума. По результатам обсуждения принимаются решения о корректировке программ практик и дальнейшем отборе предприятий для конкретного вида практики и специальности.

Таким образом, в итоге тесного взаимодействия с предприятиями, студенты не только полностью обеспечены базами практики, но и имеют возможность проведения исследований при написании ВКР. В результате прохождения практики студенты успешно трудоустраиваются по специальности и имеют возможность карьерного роста.

Кроме того, работодатели регулярно оставляют положительные отзывы и характеристики о профессионализме, уровне знаний, навыках и компетенциях выпускников, что свидетельствует о высоком качестве подготовки специалистов СПО.

* 1. **Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Рабочие программы государственной итоговой аттестации разработаны и рассмотрены на методическом совете филиала.

Рабочие программы государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 2.

* 1. **Условия реализации профессионального модуля ПМ-O4 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

* выполнение обучающимися практических занятий;
* освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
* проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего: продавца продовольственных товаров, продавца непродовольственных товаров.

1. **Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ**
   1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ**

Основная учебная литература, рекомендованная в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных циклов и профессиональных модулей в качестве обязательной, соответствует современным требованиям и включает все учебники, учебные пособия, монографические издания, изданные за последние 5 лет.

Таким образом, используемый библиотечный фонд укомплектован печатным и/ или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу из расчета 1 издание на каждого обучающегося.

Помимо основной учебной литературы во всех дисциплинах учебного плана используется дополнительная литература. Подписка на периодические издания осуществляется в соответствиии с профилем вуза. Ежегоднооформляется подписка 70-80 наименований периодических изданий.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализировнные периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Фонд дополнительной литературы соответствует нормативам и составляет в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Комплекс работ, связанных с освоением, адаптацией, внедрением и использованием современных информационных технологий в производственных процессах научной библиотекой, реализуется по следующим основным направлениям:

1. Постоянно пополняется фонд «Электронной библиотеки» (сетевой ресурс, включающий электронные учебники и тексты рабочих программ, методических и учебных пособий, издаваемых в институте).
2. На базе информационно-библиотечной программы МАРК SQL пополняются базы данных «КНИГИ», «СТАТЬИ», «ТРУДЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПИ(Ф)РГТЭУ», «ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ» и др. Общее количество библиографических записей превышает 18 тысяч.
3. Читатели библиотеки пользуются электронными справочными системами Консультант Плюс и Гарант, где находят информацию по правовым вопросам.
4. Доступом к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM»

ЭБС включает 5890 наименований полнотекстовых учебных и научных изданий. ЭБС «ZNANIUM» соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к данной ЭБС.

Наличие и состояние учебной, учебно-методической, научной литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы аккредитуемой специальности, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

По всем профессиональным модулям профессиональной образовательной программы СПО разработаны рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, программы государственной (итоговой) аттестации которые находятся в свободном доступе в электронном виде в библиотеке. Потребность в издании учебно-методической литературы удовлетворяются полностью.

Каждый обучающийся по ОПСПО ППССЗ обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС ZNANIUM.

Обеспеченность библиотечного фонда представлена в Приложении 5.

* 1. **Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ**

Реализация ОПСПО ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2009-2015 годы 100% преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются ведущие преподаватели кафедр Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Реализацию ОПСПО ППССЗ по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 19 человек, имеющие базовое образование. Из них: 7 человек штатные преподаватели, 9 человек, работающие на условиях внутреннего совмещения, 3 человека внешние совместители и 0 человек по гражданско - правовому договору. Имеют ученые степени и/или звание 2 человека, высшую категорию 1 человек, первую категорию 7 человек. Доля штатных преподавателей составляет 36,8%

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО представлен в Приложении 4.

* 1. **Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ**

Для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ студенты имеют:

* возможность выполнения лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием 131 персонального компьютера, лекционные аудитории, кабинеты товароведения и экспертизы товаров (ауд. 301, 401, 403), научно-исследовательская лаборатория товарных экспертиз (ауд. 101), кабинеты информационных технологий (ауд. 203,209,210, 214, 215, 302, 316, 307, ), спортивный зал, библиотека, возможность выхода в интернет);
* возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности;
* при использовании электронных изданий обеспеченность каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
* наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения;
* соответствие материально-технических условий для реализации образовательного процесса подготовки по специальности действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам;
* каждый обучающийся на очной форме обучения обеспечен общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

Перечень материально - технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 6.

1. **Характеристика социально-культурной среды филиала, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В филиале создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Воспитательная работа в филиале ведется в соответствии с «Концепцией воспитательной работы в Пермском институте (филиале) «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на 2014-2018 гг.» (далее Концепция), принятой Советом филиала (протокол № 1от 29.08.2014), ежегодными планами, в том числе Планом воспитательной работы со студентами на 2014-2015 годы. Концепцией предусматриваются следующие направления: студенческое самоуправление, адаптация первокурсников, культурно-массовая работа и спортивное оздоровление. Также действуют локальные нормативные акты по отдельным направлениям и мероприятиям (Комплексный план работы социально-психологической службы, Положения о спортивных и культурно-массовых мероприятиях). Воспитательная работа организуется Центром внеучебной работы (ЦВР) для студентов ВПО и СПО по одним направлениям и единым принципам.

Студенческое самоуправление в филиале осуществляется через деятельность общественных организаций:

* студенческий совет;
* студенческий совет общежития;
* студенческий профсоюз;
* школу студенческого актива;
* студенческий литературный клуб.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

* формирование мировоззрения и системы базовых ценностей;
* духовно-нравственное воспитание;
* патриотическое воспитание;
* эстетическое воспитание;
* профессионально-творческое и трудовое воспитание;
* физическое воспитание студентов и формирование здорового образа жизни;
* семейно-бытовое воспитание;
* экологическое воспитание;
* совершенствование студенческого самоуправления.

Руководство единым воспитательным процессом в Пермском институте (филиале) осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, которому непосредственно подчиняется Центр внеучебной работы (ЦВР). Ежегодно составляются планы работы ЦВР, которые утверждаются на Совете филиала.

Анализ выполнения планов проводится регулярно на заседаниях Совета филиала, для чего на заседания выносятся следующие вопросы: о состоянии и мерах по улучшению учебно-воспитательной работы на факультетах и отделениях СПО; отчеты о выполнении плана работы ЦВР (ежегодно), отчеты по спортивной работе (ежегодно).

Для проведения внеучебной работы имеется актовый зал, театральные костюмы, музыкальные инст­рументы, осветительная и звуковая аппаратура, компьютеры, фотоаппараты, видеокамеры и пр. Для занятий спортом имеются открытая спортивная площадка, спортивный и тренажерный залы, необходимый спортивный инвентарь. Информация о воспитательной работе, различных мероприятиях и событиях отражается на стенде «Студенческая жизнь» и на официальном сайте института.

Основными задачами в работе ЦВР являются:

* адаптация первокурсников к вузовской системе обучения, которая является одним из основных направлений, наиболее действенной формой воспитательной работы для института;
* вовлечение студентов в активную социальную жизнь (научная, культурно-массовая, спортивная деятельность);
* предоставление возможностей для реализации лидерских наклонностей через участие в органах самоуправления (студсовет института, студсовет общежития, «треугольники» групп);
* развитие творческих способностей, эстетическое и этическое воспитание (через органи­зацию досуговой деятельности и творческие коллективы);
* патриотическое воспитание (на примере старшего поколения, традициях вуза, города, страны);
* нравственное воспитание;
* трудовое воспитание (субботники, студенческие отряды);
* пропаганда здорового образа жизни;
* выпуск студенческой многотиражной газеты «Коммерсант»;
* использование возможностей города для проведения культурно-массовой и просветительской рабо­ты.

С 2007 года постоянно работает «Школа студенческого актива», которую проводят старшекурсники, прошедшие обучение в Краевых «Школах»

для «треугольников» групп первого курса;

* для студенческого актива института;
* для творческой «Школы» студенческого актива.

В институте работают 9 творческих коллективов:

1. Танцевальный коллектив «Транзит»

2. Вокальный коллектив - соло, группы и музыкальные исполнители.

3. Театральный коллектив.

4. Цирковая студия «Антре».

5. Театр малых форм.

6. Брейк - команда.

7. Группа поддержки «Денс - квартал».

8. Театр моды «Пангея».

9. Литературный клуб.

С 2003 года выпускается газета «Коммерсант». В газете освещаются все студенческие мероприятия института и города, в которых институт участвует, публикуются статьи на злободневные темы. Постоянной стала рубрика «Поговорим об этикете». В каждой газете на одной - двух страницах представлено творчество студентов (стихи и проза). Во многих газетах имеется рубрика «Встречи с интересными людьми», рекомендации медиков о ре­жиме учебы и отдыха, профилактике заболеваний и прочее.

Все коллективы самодеятельности и отдельные представители - постоянные участники различных краевых, городских и районных конкурсов, на которых занимают призовые места или становятся финалистами. В течение учебного года коллективы участвуют в концертах как внутривузовских, так и на городских площадках (ДК Молодежи, Дом учителя, Дом офицеров, Пермский институт войск МВД). Все выездные концерты - шефские: для ветера­нов войны и труда, детей-инвалидов, на Дне города и различных студенче­ских мероприятиях.

Особое внимание в институте уделяется адаптации первокурсников в условиях вуза и вовлечению их в активную социальную жизнь. С 2007 года в институте работает «Школа координаторов» групп первого курса (ведение документации, индивидуальная работа со студентами, работа с группой и пр.). На сегодняшний день это «Школа тьютеров». В качестве тьютеров выступают студенты старших курсов и активисты. Работа тьютеров помогает студентам первого курса легче адаптироваться к условиям обучения, увереннее влиться в общественную жизнь, полнее раскрыть свои возможности, быстрее сформировать коллективы групп. Для того чтобы выяснить увлечения первокурсника, его творческие планы, тьютеры групп проводят анкетирование с последующим анализом, после чего индивидуально работают со студентами.

На адаптацию первокурсников направлены практически все мероприятия первого полугодия: для иногородних проводятся экскурсии по городу с целью озна­комления с его историей, его настоящим и будущим; проводится спортивный праздник «Первокурсник, на старт!»; «Посвящение в студенты»; для выясне­ния творческого потенциала - конкурс «Алло, мы ищем таланты», конкурс команд КВН «ТЭМП», кроме того, первокурсники участвуют в краевом конкурсе «Супер - студент» и «Первоклассный первокурсник». Для сплочения студенческой группы тьютеры проводят внутригрупповые мероприятия. Специально для «треугольников» групп первого курса проводится «Школа лидера», после которой актив групп первого курса по-настоящему вливается в студенческий актив института. Благодаря такой интенсивной работе с первым курсом, адаптация заканчивается практически в течение полугода, к концу первой экзаменационной сессии. Сту­денты вливаются в творческие и спортивные коллективы, начинают участво­вать в работе студенческого совета института и общежития, начинают интересоваться научной работой. За это время они имеют возможность оценить свой творче­ский потенциал, лидерские способности и желание заниматься в спортивных секциях и в научных кружках.

Большое внимание уделяется в институте патриотическому и нравственному воспитанию, что особенно актуально сегодня, когда в средствах массовой информации немало материалов, которые искажают и представляют не совсем в приглядном виде все достижения прошлого века и когда в молодежной среде употребление наркотиков и алкоголя считается почти нормой. Поэтому ежегодно проводится традиционная акция «Молодежь против наркотиков!», включающаяанкетирование первокурсников с последующим анализом анкет, лекции врачей, показ фильмов, конкурс плакатов и агитбригад «Нарко­тикам - нет!». Ежегодно наши студенты встречаются с ветеранами Великой Отечественной войны и труда, в День Победы украшают могилы на воинском кладбище, творческие коллективы специально готовят концерты, посвященные Дню Победы, и проводят их для ветеранов в ДК Мо­лодежи и Доме Офицеров. Ежегодно студенты нашего института участвуют в краевом фестивале патриотического творчества «Русский дух», ежегодно проводится спортивный праздник «А ну-ка, парни!»; проводится институтский конкурс«Мир глазами творца». С 2005 года по настоящее время студенты участвуют в акции «Поможем детям!», в рамках которой проводится работа с детскими домами, нуждающимися в одежде, игрушках, книгах, дисках.

Институтом создана материальная база для проведения воспитательной, спортивно-оздоровительной работы.

Центр внеучебной работы института располагает всем необходимым реквизитом: музыкальными инструментами, костюмами, аппаратурой и т. д. Для проведения культурно-массовых мероприятий институт использует собственный конференц-зал и концертный зал Краевого Дворца молодежи Пермского края (на основании ежегодно заключаемых договоров о проведении студенческих культурных мероприятий).

При подготовке специалистов СПО и при организации внеучебной работы большое внимание уделяется спортивно-оздоровительной работе. Физическая работа является основой формирования общей и профессиональной культуры личности студента, современного специалиста. Как учебная дисциплина она обязательна для всех специальностей и является одним из средств формирования всестороннего развития личности, фактором укрепления здоровья, оптимизации физического и психологического состояния студентов, в процессе профессиональной подготовки, повышения быстроты мышления и двигательной реакции в современных интенсивных условиях жизни.

Одной из основных задач является формирование физической культуры личности студентов – это воспитание у них потребностей, мотивов и интересов к ценностям физической культуры и систематическим занятиям. Институт располагает спортивными объектами, необходимыми для проведения спортивно - оздоровительной работы со студентами.

Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем, достаточным для проведения занятий, а также для работы спортивных секций, проведения студенческих соревнований. В институте имеется необходимое спортивное оборудование и инвентарь для проведения учебных занятий по физической культуре.

Для формирования мотивационно – ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование в учебном заведении организована секционная работа по следующим видам спорта: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), легкая атлетика, мини-футбол (юноши), настольный теннис, дартс, шахматы, черлидинг.

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жвачке и других вредных привычках» и прочее. Институт является постоянным участником конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям.

Физическая культура в Пермском институте (филиале) является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста. В институте сформировались свои спортивные традиции в спор­тивно-оздоровительной работе. Ежегодно проводятся спортивные соревнования по настольному теннису, легкой атлетике, шахматам, баскетболу, волейболу, мини-футболу, спортивно-профессиональный конкурс «А ну-ка парни!» и спортивный праздник «Первокурсник, на старт».

Наши студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадио­нах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию. Всего в спортивных секциях занимается около 10% студентов очной формы обучения техникума.

Сборные команды института, в состав которых входят и студенты техникума, являются постоянными призерами Спартакиады среди учебных заведений Мотовилихинского района, г. Перми и Пермского края по игровым видам спорта и легкой атлетике. Студенты достигают высоких результатов и защищают честь института и Пермского края на чемпионатах края, России, Европы.

Среди них студенты СПО имеются кандидаты в мастера спорта по волейболу, настольному теннису, призеры и участники первенства по дартсу, футболу и гандболу, а также легкоатлетических эстафет.

Научной работе студентов уделяется немаловажное значение. Студенты под руководством преподавателей участвуют в межвузовских, краевых, всероссийских и международных конференциях, а также других мероприятиях, позволяющих наиболее полно осознать важность и значимость своей профессии, проявить свой талант и знания, полученные в процессе обучения.

Студенты принимают участие в Краевой олимпиаде по специальности 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и 100701 «Коммерция (по отраслям)», открытой Краевой конференции научных обществ учащихся, студентов и аспирантов и Краевом конкурсе проектов «Бизнес – идея» для Пермского края.

Помимо научных конференций студенты СПО активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах эссе и других интеллектуальной игре ««Что? Где? Когда?» среди учащихся ССУЗов, краевой научно – практической конференции, кулинарных фестивалях и конкурсах профессионального мастерства.

У филиала имеется свое общежитие, предназначенное для размещения иногородних студентов очной формы обучения на период обучения, а также студентов заочной формы обучения на период установочных и экзаменационных сессий.

В штате учебного заведения имеется психолог, осуществляющий помощь студентам, особенно первокурсникам. Психологом регулярно проводятся психолого-консультативная работа в соответствии с комплексным планом работы социально-психологической службы. На основании анкетирования выявляются проблемы, вырабатываются рекомендации по совершенствованию личностных показателей студентов, проводятся беседы на поведенческие и эмоциональные темы, по проблемам отношений с коллегами, проводятся тренинговые занятия. Особое внимание уделяется сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в здравпункте института от Муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №6» по Договору № б/н от 01 ноября 2008 г., дополнительное соглашение от 30.04.2013г. (Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №6» переименовано по Распоряжению Правительства Пермского края от 03.06.2014г. № 127-РП в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №7»).

Ежегодно студенты проходят лечебно-профилактические мероприятия, которые включают флюорографическое обследование органов грудной клетки, профилактические прививки, диспансеризацию нуждающихся у соответствующих специалистов и т. д. Медицинский работник регулярно проводит лекционные занятия со студентами по вопросам здорового образа жизни, прежде всего – с проживающими в общежитии, организует бесплатные консультации студентам, преподавателям и сотрудникам у врачей-специалистов, профессиональные осмотры и т. п.

Питание студентов и преподавателей организовано в столовой и буфете института.

1. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения** **обучающимися ОПСПО ППССЗ**
   1. **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и** **промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПСПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПСПО ППССЗ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на методическом совете филиала, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются методическим советом филиала после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств приведены в Приложении 2.

* 1. **Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ОПСПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается методическим советом филиала после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 2.

1. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [«Об образовании в Российской Федерации»](http://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.10.2014г.);
3. Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Приказ МОН РФ №1598 от 10.05.2011г.); Изменений в устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Приказ МОН РФ №453 от 13.06.2013г.);
4. Положение о Пермском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Утверждено ректором ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» 23.12.2013г. Протокол заседания Учен6ого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №4 от 23.12.2013г.);
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Протокол заседания Учен6ого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова»№ 4 от 22.12.2014г.);
6. Положение о порядке восстановления в число студентов ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Протокол заседания Учен6ого совета «РЭУ им. Г.В. Плеханова»№ 4 от 22.12.2014г.);)
7. Положение о порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций среднего профессионального образования в число студентов ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и о порядке перевода студентов с одной специальности (направления) на другую (в том числе с изменением формы обучения) (дата введения 25.10.2010г.; даты внесения изменений: 26.03.2012г., Протокол Ученого Совета № 10; 24.02.2014г., Протокол Ученого Совета № 6, 22.12.2014 г., Протокол Ученого Совета № 4);
8. Постановления, приказы, инструктивные письма государственных органов;
9. Приказы и распоряжения ректора, проректоров РЭУ им. Г.В. Плеханова по вопросам среднего профессионального образования;
10. Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям СПО;
11. Положение № 44 о порядке проведения аттестации педагогических работников Техникума Пермского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Протокол заседания Совета филиал № 5 от 27.11.2014г);
12. Положение о порядке проведения аттестации работников Пермского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», занимающих должности руководителей, специалистов и служащих (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г);
13. Положение № 16 о центре организации практики и связи с выпускниками (Протокол заседания Совета филиал № 5 от 27. 11.2008г.);
14. Положение № 43 об учебном процессе в малочисленных группах студентов Техникума, изучающих иностранный язык (Протокол заседания Совета филиал № 11 от 16. 04.2014г);
15. Правила № 39 пользования электронной библиотекой (Протокол заседания Совета филиал № 13 от 29. 05.2014г);
16. Положение № 33 о кураторах студенческих групп (Протокол заседания Совета филиал № 13 от 29. 05.2014г);
17. Положение № 31 об организации внеучебной воспитательной работы со студентами (Протокол заседания Совета филиал № 13 от 29. 05.2014г) ;
18. Положение № 29 о практике студентов (Протокол заседания Совета филиал № 13 от 29. 05.2014г);
19. Положение № 28 о порядке планирования и учета нагрузки педагогических работников Техникума (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г);
20. Положение № 26 об организации промежуточной аттестации студентов Техникума (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г);
21. Положение № 19 об организации государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г);
22. Положение № 17 о цикловой методической комиссии (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г);
23. Положение № 16 об учебной части техникума (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г);
24. Положение № 15 об отделении техникума (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г.);
25. Положение № 14 о Техникуме (Протокол заседания Совета филиал № 12 от 29. 04.2014г.);
26. Положение № 10 об отделе делопроизводства и архивного обеспечения (Протокол заседания Совета филиал № 11 от 16. 04.2014г);
27. Положение № 9 об учебно-методическом совете (Протокол заседания Совета филиал № 11 от 16. 04.2014г);
28. Положение № 8 о Педагогическом совете (Протокол заседания Совета филиал № 11 от 16. 04.2014г.);
29. Положение № 7 о персональных данных (Протокол заседания Совета филиал № 11 от 16. 04.2014г.);
30. Положение о курсовых работах;
31. Правила внутреннего трудового распорядка № 4 (Протокол заседания Совета филиал № 11 от 16. 04.2014г.);
32. Должностная инструкция № 155 от 08.04 2014 г. заведующего учебной частью;
33. Должностная инструкция № 157 от 08.04 2014 г. секретаря учебной части;
34. Должностная инструкция № 156 от 08.04 2014 г. диспетчера учебной части;
35. Должностная инструкция № 160 от 08.04 2014 г. заведующего отделением технологии и менеджмента;
36. Должностная инструкция № 161 от 08.04 2014 г. секретаря отделения технологии и менеджмента.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

* 1. **График учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь | | |  | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл -2 авг | Август | | | |
| 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | :: | = | = |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
|
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  | = | = |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  | 3 | 3 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| :: | :: |

**Обозначения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | | | | | | | | | | |  | 0 | Учебная практика | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подготовка к государственной  (итоговой) аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| :  : | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | 8 | Производственная практика  (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 3 | Государственная (итоговая)  аттестация | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| = | Каникулы | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | X | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | \* | Неделя отсутствует | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Сводные данные по бюджету времени**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего |
| Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подго-  товка | Прове-  дение |
| Всего | | 1 сем | | 2 сем | | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем |
| нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 34 | 1224 | 16 | 576 | 18 | 648 | 2 | 1 | 1 | 5 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 52 |
| II | 24 | 864 | 10 1/2 | 378 | 13 1/2 | 486 | 1 | 1/2 | 1/2 | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 4 |  | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 |
| **Всего** | **58** | **2088** |  | **954** |  | **1134** | **3** |  |  | **8** |  |  | **3** |  |  | **4** |  |  | **4** | **2** | **13** | **95** |

**Приложение 2**

Документы, представляемые в Учебно-методическое управление на экспертизу:

**Папка №1:**

а) Перечень представляемых документов;

б) Выписка из протокола заседания методического совета техникума(колледжа)/филиала, на котором была рассмотрена ОПСПО ППСЗ;

в) Основная образовательная программа, подготовленная на основе макета ОПСПО ППССЗ;

г) Календарный учебный график.

д) Учебный план в требуемом формате с листом проверки.

е) Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО

ППССЗ специальности «Технология продукции общественного питания» (Приложение)

**Папка №2:**

а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);

б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин ОПСПО ППССЗ (включая фонды оценочных средств),

входящих в базовую часть учебного плана

**Папка №3:**

а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);

б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, (включая фонды оценочных средств).

**Папка №4:**

а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);

б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

**Папка №5:**

а) Программы практик (если программа практики не включена в состав программы по МДК).

б) Программа государственной итоговой аттестации.

Рецензии на ОПСПО ППССЗ от работодателя представляется в учебно-методическое управление за 5 дней до заседания методического совета Университета.

**Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в   
базовую часть учебного плана**

**Специальность** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |
| --- | --- |
| **Код дисциплины/модуля** | **Наименование дисциплины (модуля)** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ОПД.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |
| ОПД.01 | Основы коммерческой деятельности |
| ОПД.02 | Теоретические основы товароведения |
| ОПД.03 | Статистика |
| ОПД.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОПД.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОПД.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОПД.07 | Бухгалтерский учет |
| ОПД.08 | Метрология и стандартизация |
| ОПД.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |
| **ПМ.01** | **Управление ассортиментом товаров** |
| МДК.01.01 | Основы управления ассортиментом товаров |
| УП.01 | Учебная практика |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** |
| МДК.02.01 | Оценка качества и основы экспертизы |
| УП.02 | Учебная практика |
| **ПМ.03** | **Организация работ в подразделении организации** |
| МДК.03.01 | Управление структурным подразделением |
| ПП.03 | Производственная практика |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» |
| МДК.04.02 | Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров» |
| УП.04 | Учебная практика |

**Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана**

**Специальность** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |
| --- | --- |
| **Код дисциплины/модуля** | **Наименование дисциплины (модуля)** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |
| ЕН.03 | Информатика |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ОПД.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |
| ОПД.10 | Организация предпринимательской деятельности |
| ОПД.11 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ОПД.12 | Экономика организации |
| ОПД.13 | Маркетинг и рекламная деятельность торговых предприятий |
| ОПД.14 | Товары Прикамья |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |
| **ПМ.01** | **Управление ассортиментом товаров** |
| МДК.01.02 | Микробиология, санитария и гигиена потребительских товаров |
| **УП.01** | **Учебная практика** |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** |
| МДК.02.02 | Товароведение потребительских товаров |
| **ПМ.03** | **Организация работ в подразделении организации** |
| МДК.03.02 | Расчет заработной платы и экономических показателей подразделения |

**Приложение 3**

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ППСЗ**

**Специальность** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** |  |  |  |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи | ОК 1 | ОК 4 | ОК 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ПК 1.1** | **ПК 1.2** | **ПК 1.3** |
| **ПК 1.4** | **ПК 2.1** | **ПК 2.2** | **ПК 2.3** | **ПК 3.1** | **ПК 3.2** | **ПК 3.3** | **ПК 3.4** | **ПК 3.5** |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 3.1 |  |  |  |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ЕН.03 | Информатика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 3.1 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ПК 1.1** | **ПК 1.2** | **ПК 1.3** |
| **ПК 1.4** | **ПК 2.1** | **ПК 2.2** | **ПК 2.3** | **ПК 3.1** | **ПК 3.2** | **ПК 3.3** | **ПК 3.4** | **ПК 3.5** |  |  |  |
| ОП.14 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ОП.01 | Основы коммерческой деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ОП.02 | Теоретические основы товароведения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ОП.03 | Статистика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.4 | ПК 3.1 |
| ПК 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 3.1 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Метрология и стандартизация | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |
| ОП.09 | Организация предпринимательской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |
| ОП.10 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.11 | Экономика организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.12 | Маркетинг и рекламная деятельность торговых предприятий | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3. | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 |  |  |  |  |
| ОП.13 | Товары Прикамья | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 2.1 | ПК 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Управление ассортиментом товаров** | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ПК 1.1** | **ПК 1.2** | **ПК 1.3** |
| **ПК 1.4** | **ПК 3.1** | **ПК 3.2** | **ПК 3.3** | **ПК 3.4** | **ПК 3.5** |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Основы управления ассортиментом товаров | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Микробиология, санитария и гигиена потребительских товаров | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *УП.01.01* | *Учебная практика* | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 1.4 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ПК 2.1** | **ПК 2.2** | **ПК 2.3** |
| **ПК 3.1** | **ПК 3.2** | **ПК 3.3** | **ПК 3.4** | **ПК 3.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Оценка качества товаров и основы экспертизы | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| МДК.02.02 | Товароведение потребительских товаров | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| *УП.02.01* | *Учебная практика* | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Организация работ в подразделении организации** | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ПК 3.1** | **ПК 3.2** | **ПК 3.3** |
| **ПК 3.4** | **ПК 3.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Управление структурным подразделением организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.02 | Расчет заработной платы и экономических показателей подразделения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ПП.03.01* | *Производственная практика* | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **ОК 1** | **ОК 2** | **ОК 3** | **ОК 4** | **ОК 5** | **ОК 6** | **ОК 7** | **ОК 8** | **ОК 9** | **ПК 3.1** | **ПК 3.2** | **ПК 3.3** |
| **ПК 3.4** | **ПК 3.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров" | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1. | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 2.1 | ПК2.2. | ПК 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров" | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1. | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| ПК 2.1 | ПК2.2. | ПК 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *УП.04.01* | *Учебная практика* | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| ПК 3.4 | ПК 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ПДП.00* | *Производственная практика (преддипломная)* | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

**Состав преподавателей, обеспечивающих процесс по ОПСПО ППССЗ**

Специальность 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс | Дисциплина | ФИО  преподавателя | Образование | Специальность,  квалификация | Наличие ученой степени, званий, категорий | Педагогический стаж | Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения) | Наличие опыта деятельности соответствующей профессиональной сфере |
|  | ОПД.02  ОПД.14  ОПД.13 | Теоретические основы товароведения  Товары Прикамья  Маркетинг и рекламная деятельность торговых предприятий | Барабанова  Анастасия  Викторовна | Московский государственный университет коммерции | Коммерсант | 1 категория | 14 | ЗАО «Добрыня», 2012 г.  ПИ (ф) РГТЭУ, 2013 |  |
|  | МДК 01.01  ПМ.01 | Основы управления ассортиментом товаров  Учебная практика | Барабанова  Анастасия  Викторовна | Московский государственный университет коммерции | Коммерсант | 1 категория | 14 | ЗАО «Добрыня», 2012 г.  ПИ (ф) РГТЭУ, 2013 |  |
|  | МДК 02.01  МДК.02.02  ПМ.02 | Оценка качества и основы экспертизы Товароведение потребительских товаров  Учебная практика | Барабанова  Анастасия  Викторовна | Московский государственный университет коммерции | Коммерсант | 1 категория | 14 | ЗАО «Добрыня», 2012 г.  ПИ (ф) РГТЭУ, 2013 |  |
|  | МДК 04.01  ПМ.04 | Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» | Барабанова  Анастасия  Викторовна | Московский государственный университет коммерции | Коммерсант | 1 категория | 14 | ЗАО «Добрыня», 2012 г.  ПИ (ф) РГТЭУ, 2013 |  |
| 2. |  | Квалификационные экзамены, ВКР | Брагина  Алевтина  Григорьевна | Свердловский институт народного хозяйства. | Товаровед высшей квалификации | - | 28 | ПИ (ф) РГТЭУ 2012 г., ОАО «Пермь-стандарт-тест» 2013 г., ПИ (ф) РГТЭУ 2013 г. |  |
| 3. | ЕН.01 | Математика | Галкина Людмила Сергеевна | Пермский государственный педагогический университет. | Учитель математики и информатики | - | 12 | ПИ (ф) РГТЭУ 2012 г. |  |
| 4. | ОПД.09 | Безопасность жизнедеятельности | Давыдов  Валерий  Владимирович | Пермский государственный медицинский институт. | Врач-стоматолог | 1 категория | 14 | ИП Живицына Марина Люциановна магазин продовольственных товаров «Фонтанка», 2013 г., ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
| 5. | МДК 03.02 | Расчет заработной платы и экономических показателей. | Коретко  Елена  Эдуардовна | Пермская государственная сельскохозяйственная академия. | Экономист | 1 категория | 26 | ООО «НефтьПромИнвест», 2013 г., ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
| 6. | МДК 02.01 | Оценка качества товаров и основы экспертизы.  Квалификационные экзамены. ВКР. ГЭК. | Манылова  Елена Валентиновна | Свердловский институт народного хозяйства. | Товаровед высшей квалификации | - | 34 | ПИ (ф) РГТЭУ 2013 г. |  |
| 7. | ОГСЭ.02 | История | Назипов  Ильгиз Ильдарович | Пермский государственный педагогический университет | Учитель истории | к.ист.н | 8 | Базовое дистанционное тестирование АНО «Образовательный центр ГАРАНТ», г. Москва 2013 г. |  |
|  | ОПД.10  ОПД.06 | Организация предпринимательской деятельности  Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Назипов  Ильгиз Ильдарович | Пермский государственный педагогический университет  учитель истории  Уральская государственная юридическая академия. | Юрист | к.ист.н | 8 | Базовое дистанционное тестирование АНО «Образовательный центр ГАРАНТ», г. Москва 2013 г., ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
| 8. | ОПД.11 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | Плакхина  Лариса Викторовна | Свердловский институт народного хозяйства. | Инженер-технолог | - | 8 | РГТЭУ Москва 2013 г., ПИ (ф) 2014 г. |  |
| 9. | ОПД.12 | Экономика организации | Рыбкина  Татьяна Михайловна | Пермский государственный университет | Экономист | - | 7 |  |  |
| 10. | ОГСЭ.01  МДК 03.01  ПП ПМ 03 | Основы философии.  Управление структурным подразделением организации  Производственная практика | Семенов  Денис Викторович | Пермский государственный институт искусств и культуры. | Менеджер социально-культурной деятельности | - | 4 | РГТЭУ Москва 2013 г., ООО «Интерлинк-Пермь» 2013 г., ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
| 11. | ОГСЭ.03 | Иностранный язык (английский) | Анкудинова  Ольга  Юрьевна | Пермский государственный университет | Филолог. Переводчик. Преподаватель английского языка | - | 13 | ПИ (ф) РГТЭУ, 2014 г. |  |
| 12. | ОГСЭ.03 | Иностранный язык  (немецкий) | Беляева  Антонина  Алексеевна | Пермский государственный педагогический университет | Учитель немецкого, английского языков | - | 2 | ФГБОУ ВПО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» 2013 г., ПИ (ф) РГТЭУ 2013 г. |  |
| 13. | ОГСЭ.04 | Физическая культура | Чекан  Игорь Эдуардович | Пермский государственный педагогический университет. | Учитель физической культуры средней школы | Высшая категория | 24 | ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
|  | ОПД.01  ОПД.08  ОПД.14 | Основы коммерческой деятельности  Метрология и стандартизация  Товары Прикамья | Черемных  Марина Михайловна | Российский государственный торгово-экономический университет. | Товаровед-эксперт | 1 категория | 4 | ФГБОУ ДПО «Институт развития ДПО» Москва 2012 г. |  |
|  | МДК 01.01  ПМ.01 | Основы управления ассортиментом товаров  Учебная практика | Черемных  Марина Михайловна | Российский государственный торгово-экономический университет | Товаровед-эксперт | 1 категория | 4 | ФГБОУ ДПО «Институт развития ДПО» Москва 2012 г. |  |
|  | МДК 02.01  МДК.02.02  ПМ.02 | Оценка качества и основы экспертизы Товароведение потребительских товаров  Учебная практика | Черемных  Марина Михайловна | Российский государственный торгово-экономический университет. | Товаровед-эксперт | 1 категория | 4 | ЗАО «Добрыня» 2012 г.,  ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
|  | МДК 04.01  ПМ.04 | Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»  Учебная практика | Черемных  Марина Михайловна | Российский государственный торгово-экономический университет. | Товаровед-эксперт | 1 категория | 4 | ЗАО «Добрыня» 2012 г.,  ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
| 15. | ЕН.03 | Информатика | Чернавина  Татьяна Васильевна | ПРИПИТ | Преподаватель информатики | 1 категория | 13 | ООО «Семья», 2013 г.  ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
|  | ОПД.04  ОПД.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности.  Документационное обеспечение управления | Чернавина  Татьяна Васильевна | ПРИПИТ | Преподаватель информатики | 1 категория | 13 | ООО «Семья», 2013 г.  ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |
| 16. | ЕН.02  МДК 01.02 | Экологические основы природопользования  Микробиология, санитария и гигиена потребительских товаров | Четина  Оксана Александровна | Пермский государственный университет  Магистр биологии. | Преподаватель высшей школы по направлению «Биология». | к.биол.н. | 8 | ПГУ 2011 г. |  |
| 17. | ОПД.07 | Бухгалтерский учет. | Шугаева  Роза Галимулловна | Пермский государственный университет. | Экономист | 1 категория | 6 | Филиал ОСАО «Защита-находка» 2013 г. |  |
| 18. | ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | Ведерникова  Нина Алексеевна | Пермский государственный университет. | Филолог. Преподаватель русского языка и литературы | Высшая категория | 29 | Пермский Государственный Гуманитарный Педагогический Университет, 2012 г. |  |
| 19. | ОГСЭ.03 | Иностранный язык (французский | Ситкарева Наталья Николаевна | Пермский государственный педагогический университет | Учитель немецкого и французского языков |  | 38 | ПИ (ф) РГТЭУ 2014 г. |  |

**Приложение 5**

**Карта обеспеченности библиотечного фонда**

Специальность 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплины (модуля),практики** | **Наименования цикла** | **Учебник** | | | **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания** | | |
| **Год издания** | **Автор, наименование** | **Обеспеченность на 1 студента(шт)** | **Год издания** | **Наименование** | **Обеспеченность на 1 студента(шт)** |
| 1.Основы философии | Общий гуманитарный и социально-экономический | 2013 | О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова Основы философии: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М,. - 480 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ЭБС ZNANIUM) | 1,0 | 2014 | «Вопросы философии», Научный журнал | 1 |
|  |  | 2014 | Основы философии: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования./ Т.Г. Тальнишних. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет)  (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 | 2009 | Философский энциклопедический словарь. –М.: Инфра-М, 2009 | 1 |
| 2. История | Общий гуманитарный и социально-экономический | 2009 | Зуев М.Н. История России, учеб.пособие, М, Юрайт-Издат, 2009 | 1,0 | 2013 | «Родина». Научно-популярный журнал | 1 |
|  |  | 2013 | История: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - М.: НИЦ Инфра-М. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004507-8, 1000 экз. ЭБС ZNANIUM | 1,0 | 2013 | «Исторический архив». Научно-публикаторский журнал | 1 |
|  |  |  | Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества.С древнейших времен до наших дней: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 17 –е издан, срер. – М.: Издат. Центр «Академия, 2012г | 0,5 | 2012 | Histjry. Исторический журнал | 1 |
| 3. Английский язык | Общий гуманитарный и социально-экономический | 2011 | Агабекян И.П. Английский язык для ссузов, Учебное пособие, М, Проспект | 1,0 |  |  |  |
| 4. Немецкий язык | Общий гуманитарный и социально-экономический | 2009 | Басова Н.В. Немецкий для экономистов, Ростов н/Д, Феникс, 2009 | 1,0 |  |  |  |
|  |  | 2010 | Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-e изд., перераб. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. | 1,0 |  |  |  |
| 5. Французский язык | Общий гуманитарный и социально-экономический | 2011 | Мелихова Г.С. Французский язык для делового общения, Учебное пособие, 3-е изд., перераб. и доп. - М., Юрайт, 2011 | 1,0 |  |  |  |
| 6. Физическая культура | Общий гуманитарный и социально-экономический | 2011 | Грачев О.К. Физическая культура [Текст] : Учебное пособие / О. К. Грачев. - 2-е изд. - Ростов н/Д :МарТ, 2011. - 464с. - 169,83. | 1,0 | 2013 | «Теория и практика физической культуры», научный журнал | 1 |
| 7. Русский язык и культура речи | Общий гуманитарный и социально-экономический | 2008 | Введенская Л.А. .Русский язык и культура речи.- Ростов н/Д.:Феникс, 2008.-539с.  ЭБС ZNANIUM | 1,0 | 2006 | Лопатин В.В. Русский  Толковый словарь. – М.: Эксмо, 2006 | 1 |
|  |  | 2009 | Русский язык и культура речи: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. / Н.В. Кузнецова. - 3-e изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).  (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 | 2008 | Новейший орфографический словарь русского языка. – М.: ООО»ИД РИПОЛ», 2008 | 1 |
| 8. Математика | Математический и общий естественнонаучный | 2013 | Богомолов В.Н., Самойленко П.И. МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. - М.:Юрайт | 1,0 |  |  |  |
|  |  | 2010 | Математика.: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. / А.А. Дадаян. - 3-e изд. - М.: Форум, 2010. - 544 с (Профессиональное образование).  (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 |  |  |  |
| 9. Экологические основы природопользования | Математический и общий естественнонаучный | 2013 | Колесников С.И. Экологические основы природопользования: Учебник для средних специальных учебных заведений - 5-е изд. /Колесников С.И. - М.: Дашков и К., 2013 | 1,0 | 2012 | «Экология и жизнь». Научно-популярный и образовательный журнал | 1 |
| 10. Информатика | Математический и общий естественнонаучный | 2011 | Информатика: Учебник для средних специальных учебных заведений -/ И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: (Профессиональное образование ) (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 |  |  |  |
|  |  | 2009 | Информатика, 3-е изд.перераб..изд, под ред. Н.В.Макаровой, М, Финансы и статистика, 2009 | 0,5 |  |  |  |
| 11. Основы коммерческой деятельности | Профессиональный цикл | 2012 | Половцева Ф.П Коммерческая деятельность [Текст] : Учебник : Инфра. Инфра / Ф. П. Половцева. - М : ИНФРА-М, 2012. - 248с. - (ЭБС"Инфра-М"). - 93,39. | 0,68 | 2014 | «Российское предпринимательство». Научно-практический журнал | 1 |
|  |  | 2014 | Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014. - 284 с. - ЭБС ZNANIUM | 1,0 | 2012 | Бизнес-энциклопедия / Под ред. Р.С.Голова. –М.,2012 | 1 |
|  |  | 2013 | Голубева Т.М. Основы предпринимательской дечтельности: Учебное пособие для студентов СПО. – М.:Форум, 2013 – 272с | 1,0 |  |  |  |
| 12. Теоретические основы товароведения | Профессиональный цикл | 2012 | Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения [Текст] : Учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. - М :Юрайт, 2012. - 463с. - 225,53. | 0,68 |  |  |  |
|  |  | 2012 | Основы товароведения: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.:  ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |
| 13. Статистика | Профессиональный цикл | 2011 | Статистика: Учебник для средних специальных учебных заведений / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-e изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ЭБС ZNANIUM | 1,0 | 2014 | «Вопросы статистики». Научно-информационный журнал | **1** |
|  |  | 2014 | Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - | 1,0 |  |  |  |
|  |  | 2011 | Статистика [Текст] : Учебник для бакалавров / Под ред. Елисеевой И.И. - М :Юрайт, 2011. - 483с. - 170,90 | 0,68 |  |  |  |
| 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности | Профессиональный цикл | 2012 | Федотова Е.Л.Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.Л. Федотова. - М.:ИнфраМ, 2012, 368с ил. - Профессиональное образование. | 1,0 |  |  |  |
|  |  | 2010 | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное для средних специальных учебных заведений пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |
| 15. Документационное обеспечение управления | Профессиональный цикл | 2013 | Документационное обеспечение управления: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) /Гладий Е.В. - М.: Инфра-М., 2013 ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |
| 16. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Профессиональный цикл | 2014 | Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:Учебник. для средних специальных учебных заведений - М.: Инфра-М, 2014 | 0,5 |  |  |  |
|  |  | 2013 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для средних специальных учебных заведений / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |
| 17. Бухгалтерский учет | Профессиональный цикл | 2010 | Гусева Т.М. Бухгалтерский учет, учеб.-практич. пособие, М., Проспект, 2010 | 1,0 | 2013 | «Бухгалтерский учет». Теоретический и научно-практический журнал | 1 |
|  |  | 2011 | Бухгалтерский учет: учебное пособие для студ.среднего профессионального образования / Л.М. Бурмистрова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2011. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. (Профессиональное образование). (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 | 2013 | «Главбух». Научно-практический журнал |  |
|  |  |  |  |  | 2013 | «Финансы». Научный журнал | 1 |
| 18. Метрология и стандартизация | Профессиональный цикл | 2012 | Сергеев А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : Учебник для бакалавров / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - М : Юрайт, 2012. - | 1,0 | 2013 | «Стандарты и качество». Международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством | 1 |
|  |  | 2012 | Метрология, стандартизация, сертификация: Учебник для студ.среднего профессионального образования / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - - (Профессиональное образование). (переплет .( (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 |  |  |  |
| 19. Безопасность жизнедеятельности | Профессиональный цикл | 2010 | Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр,. - 349 с.: 60x84 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004171-1, 500 экз. ЭБС ZNANIUM | 1,0 | 2014 | «Основы безопасности жизнедеятельности». Научный журнал | 1 |
|  |  | 2014 | Масленникова И.С., Еронько О.Н. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - 4-е изд., перераб и доп. - М.: Инфра.М., 2014. | 0,5 |  |  |  |
| 20. Организация предпринимательской деятельности | Профессиональный цикл | 2013 | Голубева Т.М. Основы предпринимательской дечтельности: Учебное пособие для студентов СПО. – М.:Форум, 2013 – 272с | 1,0 | 2014 | «Российское предпринимательство». Научно-практический журнал | 1 |
|  |  | 2009 | Цыплякова Е.П. и др. Краткий курс основ предпринимательской деятельности в схемах и таблицах: Учебное пособие. - Пермь, РГТЭУ, 2009 | 1,0 | 2012 | Бизнес-энциклопедия / Под ред. Р.С.Голова. –М.,2012 | 1 |
| 21. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | Профессиональный цикл | 2013 | Техническое оснащение торговых организаций: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - 2-е изд.,стереотип. -М.: Инфра-М., 2013г. ("Среднее профессиональное образование-Сервис") (ГРИФ) /Арустамов Э.А. | 1,0 | 2012 | «Охрана труда и социальное страхование». Ежемесячный журнал | 1 |
|  |  | 2010 | Охрана труда: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.А. Девисилов. - 5-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2010. (Профессиональное образование). (переплет) (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 |  |  |  |
| 22. Экономика организации | Профессиональный цикл | 2013 | Арзуманова Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К., 2013. - | 0,75 | 2013 | «Современная торговля». Ежемесячный журнал | 1 |
|  |  | 2013 | Экономика организации: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 | 2013 | «Управление магазином». Ежемесячный хурнал | 1 |
| 23. Маркетинг и рекламная деятельность торговых предприятий | Профессиональный цикл | 2015 | Маркетинг рекламы: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - 2-e изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Профессиональное образование). (обложка) (ЭБС ZNANIUM) | 1,0 | 2014 | «Маркетинг в России и зарубежом. Научный журнал | 1 |
|  |  | 2013 | Секерин В.Д. Рекламная деятельность: Учебник - ("Высшее образование: Бакалавриат") (ГРИФ) /Секерин В.Д.. - М.: Инфра-М, 2013, - 282с | 0,5 | 2010 | Маркетинг. Большой толковый словарь / Под ред. А.П.Панкрухина. – 2-е изд. – М.:ОМЕГА-Л, 2010 | 1 |
| 24. Товары Прикамья | Профессиональный цикл | 2012 | Мазунина Т.А., Симонова И.М. Товары Прикамья: Учебное пособие. - Пермь, 2012 | 1,0 |  |  |  |
| 25. Основы управление ассортиментом товаров | ПМ 01. Управление ассортиментом товаров | 2012 | Сысоева С.В. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент. - СПб, Питер. - 2012 | 0,68 |  |  |  |
|  |  | 2013 | Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |
| 26. Микробиология, санитария и гигиена потребительских товаров | ПМ 01. Управление ассортиментом товаров | 2103 | Микробиология, физиология питания, санитария: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / / Е.А. Рубина, В.Ф. Малыгина. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ЭБС ZNANIUM | 1,0 | 2011 | «Гигиена и санитария». Научно-практический журнал | 1 |
|  |  | 2010 | Мудрецова-Висс К.А и др. Микробиология, санитария и гигиена, Учебник. - 4-е изд, испр.. - М, Инфра-М, 2010 | 0,5 |  |  |  |
| 27. Оценка качества и основы экспертизы | ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | 2014 | Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. ЭБС ZNANIUM | 1,0 | 2013 | «Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов». Научно-практический журнал | 1 |
|  |  | 2013 | Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |
|  |  | 2011 | Криштафович В. И.Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 592 с. ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |
| 28. Товароведение потребительских товаров | ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | 2012 | Товароведение потребительских товаров, учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /, Под ред. А.Д.Покусаевой,, Л.А.Пашкевич, А.В.Павликовой, 2008, ИД "Форум": ИНФРА-М, 2008 | 1,0 | 2013 | «Товаровед продовольственных товаров». Ежемесячный журнал | 1 |
| 29. Управление структурным подразделением | ПМ 03. Организация работ в подразделении организации | 2012 | Шаркова А. В.  Федорова, Л. П. Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание) [Электронный ресурс] : Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ / Л. П. Федорова, А. В. Шаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2012. - 104 с. - ЭБС ZNANIUM | 2012 |  |  |  |
|  |  | 2009 | Экономика отрасли: торговля и общественное питание / Под ред. Е.А Карпенко. - М.: Инфра-М., 2009. - 224с. | 1,0 | 2013 | «Управление магазином». Ежемесячный журнал | 1 |
| 30. Расчет заработной платы и экономических показателей подразделения | ПМ 03. Организация работ в подразделении организации | 2014 | Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-e изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. - (Профессиональное образование). (обложка) ЭБС ZNANIUM | 2014 |  |  |  |
|  |  | 2014 | Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,. - 319 с.: 60x90 1/16. (переплет) ЭБС ZNANIUM | 2014 |  |  |  |
| 31. Выполнение работ по профессии "Продавец" | ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служаших | 2013 | Памбухчиянц, О. В. Пособие для продавца [Электронный ресурс] / О. В. Памбухчиянц. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 316 с. - ЭБС ZNANIUM | 1,0 |  |  |  |

**Приложение 6**

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ**

Специальность38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования |
| 1. | Основы философии | Лекционные аудитории |
| 2. | История | Лекционные аудитории |
| 3. | Иностранный язык | Лингвистические кабинеты |
| 4. | Физическая культура | Спортивный зал, открытая спортивная площадка |
|  | Русский язык и культура речи | Лекционные аудитории |
| 6. | Математика | Лекционные аудитории |
| 7. | Экологические основы природопользования | Лекционные аудитории |
| 8. | Информатика | Кабинеты информационных технологий (ауд. 203,209,210, 214, 215, 302, 316, 307, |
| 9. | Основы коммерческой деятельности |  |
| 10. | Теоретические основы товароведения | Кабинеты товароведения и экспертизы товаров (ауд. 301, 401, 403) |
| 11. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Кабинеты информационных технологий (ауд. 203,209,210, 214, 215, 302, 316, 307, |
| 12. | Документационное обеспечение управления | Кабинеты информационных технологий (ауд. 203,209,210, 214, 215, 302, 316, 307, |
| 13. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Лекционные аудитории |
| 14. | Бухгалтерский учет | Лекционные аудитории |
| 15. | Метрология и стандартизация | Лекционные аудитории |
| 16. | Безопасность жизнедеятельности | Оборудованный учебный кабинет БЖ (ауд. 108(общ.));  - учебные компьютерные кабинеты с подключенными информационно-правовыми программами (ауд. 203,209,210, 214, 215(общ.), 302, 316, 307(общ.));  - СПС «Консультант Плюс»;  - СПС «Гарант»;  - выход в Интернет;  - мультимедийный проектор;  - спортивная площадка, спортзал. |
| 17. | Организация предпринимательской деятельности | Лекционные аудитории |
| 18. | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | Лекционные аудитории |
| 19. | Экономика организации | Лекционные аудитории |
| 20. | Маркетинг и рекламная деятельность торговых предприятий | Лекционные аудитории |
| 21. | Товары Прикамья |  |
| 22. | Основы управления ассортиментом товаров | Кабинет товароведения и экспертизы товаров (ауд. 401, 403). Перечень основного оборудования:  - спектрофотометр цифровой РД-303 UV;  - фотоэлектроколориметр;  - дейтериевая лампа;  - печь муфельная ПМ-10;  - сахариметр СУ-5. |
| 23. | Микробиология, санитария и гигиена потребительских товаров | Кабинет микробиологии (ауд. 417).  Перечень основного оборудования:  - шкаф сушильный;  - микроскоп монокулярный;  - микроскоп монокулярный;  - микроскоп монокулярный. |
| 24. | Оценка качества товаров и основы экспертизы | Кабинет товароведения и экспертизы товаров (ауд. 401, 403). Перечень основного оборудования:  - спектрофотометр цифровой РД-303 UV;  - фотоэлектроколориметр;  - дейтериевая лампа;  - печь муфельная ПМ-10;  - сахариметр СУ-5.  Научно-исследовательская лаборатория товарных экспертиз (ауд. 101) |
| 25. | Товароведение потребительских товаров | Кабинет товароведения и экспертизы товаров (ауд. 401, 403). Перечень основного оборудования:  - спектрофотометр цифровой РД-303 UV;  - фотоэлектроколориметр;  - дейтериевая лампа;  - печь муфельная ПМ-10;  - сахариметр СУ-5. |
| 26. | Управление структурным подразделением организации | Лекционные аудитории |
| 27. | Расчет заработной платы и экономических показателей подразделения | Лекционные аудитории |