**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

|  |
| --- |
| ***Утверждено***  на заседании Ученого Совета,  протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Зам. председателя Ученого Совета РЭУ им. Г.В. Плеханова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.э.н., проф. Брагин Л.А. |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

**38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Квалификация**

**Специалист \_\_\_\_Страхового дела\_\_\_\_\_**

**Форма обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_ очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Москва 2015 г.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

|  |
| --- |
| ***Утверждено***  на заседании Ученого Совета,  протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Проректор по дополнительному профессиональному образованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Р. Шибаев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

**38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Квалификация**

**Специалист \_\_\_\_\_страхового дела\_\_\_\_\_\_**

**Форма обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_ очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Москва 2015 г.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Пермский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

|  |
| --- |
| ***Утверждено***  на расширенном заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г.  . |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

**38.02.01 Страховое дело (по отраслям)**

**Квалификация**

**Специалист \_\_\_страхового дела\_\_\_\_\_\_**

**Форма обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пермь 2015**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие положения**
   1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело(по отраслям)»
   2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
   3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
   1. Область профессиональной деятельности выпускника
   2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
   3. Виды профессиональной деятельности выпускника
   4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как** **совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ**
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
   1. [Календарный учебный график](#bookmark24)
   2. [Учебный план](#bookmark25)
   3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
   4. Программы практик
   5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников (Приложение 2)
   6. Условия реализации профессионального модуля ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
5. **Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ППССЗ**
   1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ
   2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
   3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ
6. **Характеристика социально – культурной среды Техникума,** **обеспечивающей развитие общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников**
7. **Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**
   1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
   2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Приложения

1. **Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в Техникуме Пермского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

* 1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

**38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 г.;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной

политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
* Приказ Минобрнауки России от 24.06.2010 № 709 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;
* Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
  1. **Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

1. **Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» имеет своей целью:

* в области воспитания - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;
* в области обучения - приобретение практико-ориентированных знаний; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решение и профессионально действовать; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1. **Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения:

1.на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев;

2.на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

**1.2.3 Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость освоения обучающимися данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** | **Количество часов** |
| Аудиторная нагрузка | 98 | 3528 |
| Самостоятельная работа | 1735 |
| Учебная практика | 6 | 216 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | 144 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 5 | 180 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | 216 |
| Каникулярное время | 24 | 468 |
| ИТОГО | 147 | 6631 |

* 1. **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

Абитуриент должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

1. **Характеристика профессиональной деятельности**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» является заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* процесс продаж страховых продуктов;
* документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
* документы внутренней и внешней отчетности ;
* правила страхования и методические документы по страхованию;
* финансовые потоки между участниками страхования;
* внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения)
* внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

2.3.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

2.3.2. Организация продаж страховых продуктов.

2.3.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

2.3.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой).

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой).

**3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ.**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Код компетенции** | **Компетенции** | **Результат освоения** |
| **Общие компетенции** | | | |
|  | ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| Реализация различных технологий розничных продаж в страховании | ПК 1.1. | Реализовывать технологии агентских продаж | **Уметь:**  - определять организационно-правовые формы организаций;  - собирать и регистрировать статистическую информацию;  - планировать и организовывать работу подразделения;  - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;  - использовать необходимые нормативно-правовые документы;  - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка ;  - использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;  - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;  - разрабатывать агентский план продаж;  - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов ;  - разрабатывать системы стимулирования агентов ;  **Знать:**  - способы планирования развития агентской сети в компании;  - порядок расчета производительности;  агентов. |
| ПК 1.2.  ПК 1.3 | Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами  Реализовывать технологии банковских продаж |
| ПК.1.4 | Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж |
| ПК.1.5 | Реализовывать технологии прямых офисных продаж |
| ПК.1.6 | Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах |
| ПК.1.7 | Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж |
| ПК.1.8 | Реализовывать технологии телефонных продаж |
| ПК.1.9 | Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах |
| ПК1.10 | Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании |
| Организация продаж страховых продуктов | ПК.2.1 | Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж | **Уметь:**  - рассчитывать комиссионное вознаграждение;  - осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;  - организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;  - контролировать эффективность использования интернет-магазина.  .  **Знать:**  - принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;  - способы привлечения брокеров;  - сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;  - маркетинговый анализ открытия точки продаж;  - содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;  - модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;  - теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;  - способы создания системы обратной связи с клиентом. |
| ПК 2.2. | Организовывать розничные продажи |
| ПК 2.3. | Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании |
| ПК 2.4. | Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта |
| Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости премии | ПК.3.1 | Документально оформлять страховые операции | **Уметь:**  **-** проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;  - проводить переговоры по развитию банковского страхования  - выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты  **Знать:**  **-** модели выплаты комиссионного вознаграждения  - понятие банковского страхования  - нормативную базу страховой компании по работе с брокерами |
| ПК.3.2 | Вести учет страховых договоров |
| ПК.3.3 | Анализировать основные показатели продаж страховой организации |
| Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) | ПК.4.1 | Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая | **Уметь:**  **-** вести телефонные переговоры с клиентами  - осуществлять телефонные продажи страховых продуктов  - осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования  - организовывать функционирование интернет- магазина страховой компании  **Знать:**  **-** формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;  - теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;  - содержание технологии продажи полисов на рабочих местах. |
| ПК.4.2. | Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов |
| ПК.4.3. | Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы |
| ПК.4.4. | Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты |
| ПК.4.5 | Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков |
| ПК.4.6 | Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества |
|  | ПК.5.1. | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой) | **Уметь:**  - разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;  - осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку.  **Знать:**  - порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников. |

1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 709» содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, программами практик, программой ГИА.

**Перечень документов, включенных в приложение к ППССЗ.**

* 1. **Календарный учебный график**
  2. **Учебный план**

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

* 1. **Рабочие программы учебных корпусов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебных дисциплин | | Когда и кем одобрена | Кем утверждена | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОГСЭ.02 История | Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ЕН.01 Математика | Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно - научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.01 Экономика организации | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.02 Статистика | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.03 Менеджмент | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.04 Документационное обеспечение управления | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит. | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.08 Налоги и налогообложение | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.09. Аудит страховых организаций | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.10. Страховое дело | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ОП.11 Безопасность жизнедеятельности | Предметной (цикловой) комиссией общих, гуманитарных, социальных, экономических и естественно – научных и общих профессиональных дисциплин, 18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов. | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям). | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель д(иректора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям) | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель д(иректора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих (агент страховой). | Предметной (цикловой) комиссией профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей,  18.11.2015 г. | | | Заместитель директора по СПО Плотинская А.Н., 19.11.2015 г. |

**4.4 Программы практик**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Предусмотрены следующие учебные практики.

**УП 01.01.Реализация различных технологий розничных продаж в страховании (по отраслям).**

**УП 02.01. Организация продаж страховых продуктов.**

**УП.5.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работы по профессии агент страховой).**

Производственная практика проходит рассредоточено и состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики по профилю специальности:

**ПП 03.01. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).**

**ПП 4.01.**  **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников (Приложение 2)
2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ППССЗ
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Состав электронной библиотеки техникума:

* электронный каталог библиотеки,
* электронные ресурсы библиотеки,
* электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
* электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть техникума, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

* учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
* научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;
* справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;
* фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Учащиеся являются зарегистрированными пользователями ЭБС <http://Znanium.com> и <http://biblioclub.ru/>.

1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Реализация ППССЗ в основном обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

За период с 2009-2015 годы 84,6 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

* Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 13 человек, имеющие базовое образование Из них: 10 человек штатные преподаватели, 2 человека, работающий на условиях внутреннего совмещения, 1 человек, работающий на условиях почасовой оплаты. Доля штатных преподавателей составляет 76,9 %.

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ специальность 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индекс** | **Дисциплина** | **ФИО преподавателя** | **Образование** | **Специальность, квалификация** | **Наличие ученой степени, званий, категорий** | **Педагогический стаж** | **Повышение квалификации, стажировка (дата и место прохождения)** | **Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере** |
| 1 | ОГСЭ.01  ОГСЭ.02 | Основы философии  История | Копылов Олег Владимирович | Пермский государственный технический университет, 2008г. | Религиоведение, религиовед, преподаватель | Высшая квалификационная категория | 8 лет | Канд. . 2011 соискатель ученой степени кандидата наук для подготовки и защиты диссертации по специальности 51.06.01 на кафедре культурологии | 8 лет |
| 2 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык; | Нурмухаметов  Альберт Харисович | Пермский государственный педагогический институт, 1989 г. | Немецкий и английский языки, учитель немецкого и английского языков | - | 17 лет | «Проблемы качества обучения», ПГПУ,  2009г.  «Коммуникативная компетентность преподавателя высшей школы», РИНО ПГУ, 2010г.  «Конструирование образовательного процесса в высшей школе на основе ФГОС ВПО 3-го поколения», РИНО ПГНИИ, 2011г. | 17 лет |
| 3 | ОГСЭ.04 | Физическая культура | Мартынова Раиса Петровна | Пермский государственный педагогический университет, 1999г. | Физическое воспитание, учитель физической культуры | Первая квалификационная категория | 25 лет | «Формирование  универсальных учебных действий  на уроках физической культуры», ФГБОУ ВПО ПГПУ, 2012г. | 25 лет |
| 4 | ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | Давыдов Валерий Владимирович | Пермский государственный медицинский институт,  1987 г. | Стоматология, врач-стоматолог | Первая квалификационная категория | 16 лет | «Методика реализации компетентностного подхода в системе ВПО», 2011г.  «Электробезопасность», 2012г. | 16 лет |
| 5 | ЕН.01 | Математика | Ежова Марина Алексеевна | Пермский государственный педагогический университет, 2009г.  2. Пермский государственный педагогический университет, 2011г | 1.Физико-математическое образование, бакалавр физико-математического образования (профиль (Математика»)  2.Физико-математическое образование, магистр физико-математического образования | Первая квалификационная категория | 3 года | «Компьютерные технологии повышения эффективности труда преподавателя» «Введение в практическое тестирование для учителей школ», НОЧУ ВПО «Национальный Открытый Университет «ИНСТИТУТ», 2014г. |  |
| 6 | ЕН.2 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Серебрякова Наталия Александровна | 1.Пермский региональный институт педагогических информационных технологий в 2005 г.,  2. Уральская академия государственной службы в 2009 г., | 1.Физико-математическое образование  Бакалавр по направлению «Физико-математическое образование»  2. Менеджмент организации менеджер | Первая квалификационная категория | 11 лет | «Экономико-правовые аспекты перехода ОУ в автономные учреждения», Центр  развития современных  образовательных технологий, 2010г.  «Инновационные образовательные технологии и  методы их реализации», Информационно-коммуникационный центр, 2012г. | 11 лет |
| 7 | ОП. 01 | Экономика организации | Марченко Ольга Васильевна | 1.Пермский государственный педагогический институт, 1987 г.  2.Пермский государственный университет, 1998 г. | 1. 1.Математика, математик 2. 2.Бухгалтерский учет и аудит, экономист | Высшая квалификационная категория | 5 лет | «Технология комплексного оценивания обучающихся на основе компетентностного подхода», ГОУ ДПО ПКИПКРО, 2009г.  «Инновационный менеджмент в образовании», ФГБОУ «МАСЗ», 2012г. | 13 лет |
| 8 | ОП.02 | Статистика | Пермякова Вера Владимировна | Пермская государственная сельскохозяйственная академия им. академика Д.Н. Прянишникова, 1998г. | 1. Бухгалтерский учет и аудит, экономист |  | 9 лет |  | 17 лет |
| 9 | ОП.03  ОП.04 | Менеджмент  Документационное обеспечение управления и архивоведение | Копылова Елена Владимировна | 1. Пермский государственный педагогический университет, 2003г.  2. Профессиональная переподготовка по программе «Персональный менеджмент» с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, 2009г. | 1. 1. Филология, учитель русского языка и литературы | Высшая квалификационная категория | 22 года | Стажировка, ООО «Агентство недвижимости «Фортуна», 2015г. | 22 года |
| 10 | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Плотинская  Анжелика Николаевна | 1. Пермский государственный педагогический институт, 1992 г.  2. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)», 2008 г. | 1. Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы  2. Юриспруденция, юрист | Высшая квалификационная категория | 7 лет | «Технология комплексного оценивания обучающихся на основе  компетентностного подхода», ГОУ ДПО ПКИПКРО, 2009г.  «Информационно-  коммуникационные технологии в преподавательской деятельности», МЭСИ, 2009г.  «Современные информационные технологии в управлении», ФГБОУ«МАСЗ», 2012г.  «Трансформация вуза в онлайновый университет», МЭСИ, 2014г. | 7 лет |
| 11 | ОП.06  ОП.09 | Финансы, денежное обращение и кредит  Аудит страховых  организаций | Бармина Ольга Анатольевна | Пермский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени А.М. Горького, 1987 г. | Бухгалтерский учет, экономист |  | 11 лет | Методика реализации компетентностного подхода в системе ВПО, 2011г.  Методика реализации компетентностного подхода в системе ВПО, 2012г.  Стажировка, ООО «Бизнес центр «Гарант», 2011-2013 г.г.  Стажировка, ООО «Аудит-Гроссбух», 2013 г. | 11 лет |
| 12 | ОП.07  ОП.08 | Бухгалтерский учет в страховых организациях  Налоги и налогообложение | Майшева Надежда Геннадьевна | Пермский государственный университет им. А.М.Горького,1985 г. | Планирование промышленности, экономист | Высшая квалификационная категория | 13 лет | «Технологии работы с Информационным центром дисциплин», МЭСИ, 2010г.  «Преподаватель в среде e-learning», МЭСИ, 2010г.  Стажировка, должность бухгалтер, ООО «ПИК-МОТОВИЛИХА», 2013г.  Стажировка, должность бухгалтер, ООО «ПИК-МОТОВИЛИХА», 2014г.  Стажировка, должность бухгалтер, ООО «ПИК-МОТОВИЛИХА», 2015г.  Стажировка, должность бухгалтер, Ф-Л АО «БАНК ЖИЛФИНАНС» В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, 2015г.», 2015г.  Стажировка, должность бухгалтер, Ф-Л АО «БАНК ЖИЛФИНАНС» В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ, 2015г. | 33 года |
| 13 | ОП.10  ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05 | Страховое дело  Реализация различных технологий розничных продаж в страховании  МДК.0.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)  МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)  МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)  МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)  МДК.02.02  Анализ эффективности продаж (по отраслям)  МДК.03.02  Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)  МДК.03.02  Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)  МДК.0.01  Документальное и программное обеспечение страховых выплат  МДК.04.02  Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)  МДК.04.03  Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)    Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой) | Булдакова Анастасия Борисовна | 1. Пермский государственный педагогический университет, 2002г.;  2.Государственный университет-Высшая школа экономики, 2009г. | 1. Бакалавр по направлению «Естествознание»  2. Экономист |  | 1-й год |  | 12 лет |

**5.3. Основные материально – технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ**

Техникум Пермского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова обладает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом. Материально – техническая база специальности соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обучающимся предоставлены 18 учебных кабинетов, 3 лаборатории, 1 спортивный зал, 1 библиотека, стрелковый тир. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

*Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений*

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений | Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в ОУ в соответствии с ФГОС |
| КАБИНЕТЫ | |
| Социально-экономических дисциплин | Иностранного языка |
| Математики | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Экономики организации | Методический |
| Статистики | Менеджмента |
| Документационного обеспечения управления | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| Финансов, денежного обращения и кредита | Налогов и налогообложения |
| Страхового дела | Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях |
| Анализа финансово-хозяйственной деятельности | Страхового права |
| Безопасности жизнедеятельности | Междисциплинарных курсов |
| ЛАБОРАТОРИИ | |
| Учебная страховая организация | Информационных технологий |
| Лингафонная |  |
| СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС | |
| Спортивный зал | Спортивный зал |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| Стрелковый тир | Стрелковый тир |
| ЗАЛЫ | |
| Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет | Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет |
| Актовый зал | Актовый зал |

1. **Характеристики социально-культурной среды техникума, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Воспитательная работа организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Положением о ПИ(ф)РЭУ им. Плеханова, концепцией воспитательной деятельности и планами по культурно-воспитательной работе, локальными положениями. Воспитательная работа проводится по восьми направлениям:

Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Формирование системы научных знаний в ходе изучения естественно - научных и гуманитарных дисциплин.

2. Формирование политической культуры: организация работы лекториев, дискуссионных клубов, общественных объединений и т.д.

3. Воспитание гражданской активности и ответственности студентов.

4. Формирование межкультурных, межэтнических отношений с позиции толерантности.

Духовно-нравственное воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений.

2. Привлечение студентов старшекурсников к работе с первокурсниками.

3. Привлечение студентов к городской и институтской акции «Молодежь против наркотиков».

4. Воспитание у студентов гуманного отношения к детям-сиротам, проведение акции «Поможем детям».

5.Освещение в вузовской многотиражной газете, стенной печати, информационных бюллетенях анализа состояния нравственно-психологического климата, результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

Патриотическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Проведение вузовских, городских и региональных научно-методических семинаров, конференций по проблемам патриотического воспитания молодежи.

2. Проведение в вузе конкурсов, посвященных истории России и малой родины; поиск, сбор и изучение архивных документов; участие в этнографических экспедициях; создание музейных экспозиций, выставок, организация экскурсий по городу и краю.

3. Проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России.

4. Разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы вуза.

5. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участие в работе по содержанию захоронений на воинском кладбище.

6. Проведение творческих и спортивных конкурсов, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы.

7. Участие студентов во всероссийской акции «Я – гражданин России».

Эстетическое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Работа в институте студенческого клуба, творческих коллективов, лекториев, литературно-творческих объединений.

2. Развитие художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом возможностей использования социально-культурного потенциала вуза, города, региона.

3. Проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры.

4. Участие студентов вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и др.

5. Работа любительских объединений и клубов по интересам, художественных центров, театральных, танцевальных, хоровых и вокальных объединений и др.

6. Проведение тематических вечеров по искусству.

7. Регулярное размещение на сайте вуза в Интернете материалов, отражающих достижения в области художественного творчества.

8. Проведение ежегодных опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

9. Анализ состояния читательских, зрительских интересов студентов.

10. Организация посещений студентами филармонии, театров, музеев и т.д.

Профессионально-творческое и трудовое воспитание. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание условий для организации спортивно-массовой работы. Работа спортивных секций, объединений, клубов спортивной направленности.

2. Разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.

3. Совершенствование организации и повышение качества лечебно-профилактического и оздоровительного обеспечения студентов.

4. Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Оказание студентам медицинской помощи.

6. Работа студенческих групп для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура).

7. Разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов.

Совершенствование студенческого самоуправления. В рамках данного направления используются следующие формы работ:

1. Создание в группах первого курса «треугольников» (староста, профорг, культорг) для организации работы в группе и на факультете.

2. Привлечение к работе с первокурсниками студентов старших курсов в качестве координаторов групп.

3. Создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых студентами (студенческий, спортивный, литературный клубы).

4. Обучение студенческого актива в краевых, городских и университетских «Школах студенческого актива».

Положения, регламентирующие организацию и ведение воспитательной работы со студентами:

- о координаторах студенческих групп;

- о редакции студенческой газеты «Коммерсант»;

- о литературном клубе;

- о спортивном клубе;

- о студенческом клубе.

Положения о конкурсах:

- на лучшую студенческую группу;

- спортсмен года;

- студент года;

- студент-исследователь года;

- Бизнес-Леди;

- Мистер бизнесмен;

- Мисс и Мистер института;

- Алло, мы ищем таланты;

- межфакультетском конкурсе команд «Темп»;

- конкурсе творческих работ, посвященном Дню Защитника Отечества;

- фестивале патриотического творчества, посвященном Дню Победы;

- студенческой театральной весне института;

- конкурсе «Мир глазами творца».

Положение об акции «Молодежь против наркотиков».

Трудовое воспитание проявляется в основном через субботники, в которых принимают участие все студенты факультета, работу в детских летних лагерях, в ж/д отряде «Пермь-сервис» и в торгующих организациях города (магазины, рестораны, кафе и пр.).

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется через организацию лекции врачей, такие как «Мода и здоровье», «О курении, жевательной резинке и других вредных привычках», просмотров видеофильмов о вреде наркотиков и алкоголя и прочее. Студенты являются постоянными участниками конференций, проводимых Пермской медицинской академией по СПИДу и другим социальным заболеваниям. Студенты посещают бассейн, занимаются в тренажерных залах, на стадионах, в спортивных секциях; общефизическую подготовку получают на занятиях по физическому воспитанию.

1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения

обучающимися ППССЗ

* 1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.
3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
   1. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и утверждается методическим советом техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Подготовка к итоговой государственной аттестации и работа Государственной аттестационной комиссии определяются для выпускной квалификационной работы:

* графиками выполнения и
* защиты дипломного проекта.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается (приложение 2).

Приложение 1

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цикл** | **Индексы дисциплины** | **Наименование дисциплины, МДК** | **Общие** | **Профессиональные** |
| Общий гуманитарный и социально – экономический | ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.  ПК.4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  ПК.4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества. |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
|  |  |  |  |
| Математический и общий естественнонаучный | ЕН. 01 | Математика | .  ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | . ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.  ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров.  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.  ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.  ПК.4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  ПК.4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.  . |
| ОП.01. | Экономика организации | ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации. |
| ОП.02. | Статистика | ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. |
| ОП.03.  ОП.04  ОП.05  ОП.06  ОП.07  ОП.08  ОП.09  ОП.10  ОП.11  ПМ.01 | Менеджмент  Документационное обеспечение управления  Правовое обеспечение профессиональной деятельности  Финансы, денежное обращение и кредит  Бухгалтерский учет в страховых организациях  Налоги и налогообложение  Аудит страховых организаций  Страховое дело  Безопасность жизнедеятельности  МДК.01.01  Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)  МДК.01.02.  Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)  МДК.01.03.  Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) | ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.  ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.  ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров  . ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта  ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.  ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.  ПК.4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  ПК.4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.  ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.    ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации  ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации  ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации  ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта  ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации  ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.  ПК.4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  ПК.4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.  ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта  ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации  ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.  ПК.4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  ПК.4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.  ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.  ПК.1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.  ПК.1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.  ПК.1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.  ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.  ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.  ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.  ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании. |
| ПМ.02 | МДК.02.01  Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)  МДК.02.02.  Анализ эффективности продаж (по отраслям) | ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.  ПК.2.2. Организовывать розничные продажи.  ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.  ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта |
| ПМ.03 | МДК.03.01.  Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)  МДК.03.02.  Учет страховых договоров и анализ показателей продаж | ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции.  ПК.3.2. Вести учет страховых договоров  ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации |
| ПМ.04  Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков). | МДК.04.01  Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)  МДК.04.02.  Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)  МДК.04.03.  Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям) | ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.  ПК.4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  ПК.4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  ПК.4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества. |
| **ПМ.05** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой) |  |
| УП.00 Учебная практика | УП 01.01  УП.02.01 | Реализация  различных  технологий  розничных  продаж  в страховании (по отраслям)  Организация  продаж  страховых  продуктов | ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | системы в рамках своей компетенции.  2.1. Участвовать в разработке технического задания  ПК.2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.  ПК.2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.  ПК.2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.  ПК.2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. |
| УП.05.01 | Выполнение работ  по одной или  нескольким  профессиям рабочих,  должностям  служащих  (выполнение  работы по  профессии  агент страховой) | ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  ПК.1.3 проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  ПК.2.1Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК.2.2 . Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  ПК.2.3Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК.2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.  ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством  сроки  ПК.4..3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу |
| ПП.00 Производственная  практика (по профилю специальности) | ПП 03.01  ПП.4.01 | Сопровождение  договоров  страхования  (определение  страховой  стоимости и  премии)  Оформление и  сопровождение  страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) | ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.  ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.  ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности |
| ПП.00 Производственная практика (преддипломная) |  | **Задачами** преддипломной практики являются:  1)обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения по специальности;  2)проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;  3)сбор материала для выполнения дипломного проекта. |  | ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  ПК.1.3 проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  ПК.2.1Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК.2.2 . Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  ПК.2.3Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК.2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.  ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством  ПК.4..3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу  ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.  ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности |

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Пермский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Государственной  экзаменационной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по дополнительному профессиональному образованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Р. Шибаев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность **38.02.02 «Страховое дело(по отраслям)»**

**(базовый уровень)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНА:**  Методическим советом  **Протокол №\_\_\_**  **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_года**  **Рассмотрено**  на заседании ЦМК профессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей  Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Киселёва | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**  **Заместитель директора по СПО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Плотинская**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.** |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Пояснительная записка…………………………………………………………………. |  |
| 2.Паспорт программы государственной итоговой аттестации………………………… |  |
| 3.Струтура и содержание государственной итоговой аттестации…………………….. |  |
| 4.Условия реализации государственной итоговой аттестации………………………… |  |
| 5.Оценка результатов государственной итоговой аттестации………………………… |  |

**Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 года и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.

Целью Государственной (Итоговой) Аттестации по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации – 6 недель, что соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту.

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации – июнь 2016 г., что соответствует учебному плану .

Экзаменационные материалы полностью отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

* ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
* позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
* систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
* расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
* значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

* материалы по содержанию итоговой аттестации;
* сроки проведения итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
* критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

* 1. **Область применения Программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

2. Участие в разработке технического задания.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. **Вид деятельности Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3.Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК.1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК.1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК.1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК.1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК.1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК.1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

1. **Вид деятельности Организация продаж страховых продуктов**.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

1. **Вид деятельности Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).**

ПК.3.1 Документально оформлять страховые операции.

ПК.3.2 Вести учет страховых договоров.

ПК.3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1. **Вид деятельности Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**

ПК.4.1 .Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК.4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов..

ПК.4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы..

ПК.4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК.4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК.4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1. **Вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии агент страховой).**
2. **. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

Общий объем - 6 недель, в том числе:

* выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
* защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид - выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели - с 18 мая по14 июня 2016 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели - с 15 июня по 28 июня 2016 г.

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

**Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Страхование гражданской ответственности управляющих организаций в ЖКХ (на примере региона).

2. Страхование жизни и здоровья профессиональных спортсменов (мировая практика и перспективы её адаптации на российском рынке).

3. Перспективы развития долгосрочного страхования жизни в России.

4. Особенности и перспективы профессии финансового консультанта по страхованию жизни. Зарубежный и российский опыт.

5. Развитие агентских сетей по страхованию жизни в России и за рубежом. Сравнительный анализ.

6. Система оплаты труда страховых агентов, методы мотивации и увеличения производительности.

7. Сравнительный анализ систем мотивации агентов в регионе (на примере крупнейших страховых компаний).

8. Продажа страховых продуктов через Интернет. Организация, особенности брокерского канала продаж (на примере региона).

9. Страхование жизни при оформлении кредита, актуальность и проблемы

10. Анализ рынка по страхованию жизни в регионе.

11. Иностранный капитал на российском рынке страхования, современное состояние, перспективы развития

12. Страховые организации как инвесторы в российскую экономику - структура портфеля, анализ эффективности

13. Маркетинговые инструменты продвижения страховых услуг на российском рынке, оценка эффективности использования ИТ – коммуникаций..

14. Особенности накопительного страхования жизни как финансового инструмента долгосрочного планирования инвестиций в России и за рубежом

15. Актуальность пенсионного страхования в России как способа диверсификации личного финансового портфеля

16. Современное состояние и перспективы развития кредитного страхования в РФ

17. Целевая аудитория страхования жизни - особенности и анализ (на примере региона).

18. Разработка стратегии продвижения страхования жизни в России и за рубежом

19. Страхование жизни как один из механизмов обеспечения благосостояния общества

20. Развитие ипотечного страхования в России (на примере региона).

21. Анализ мотивационных факторов (выявление потребностей, сегментация рынка, продвижение идеи страхования и т.п.), влияющих на эффективность набора агентов менеджерами агентской группы. Разработка мотивационной программы менеджеров агентской группы для привлечения и удержания страховых агентов.

22. Система планирования и организации услуг по страхованию (на примере конкретной страховой компании)

23. Развитие страхования в сфере туризма в регионе

24. Перестрахование на российском страховом рынке: проблемы и перспективы развития

25. Инновации в продуктах страхования жизни (на примере ведущих западных и российских страховых компаний за последние 5 лет)

26. Инновации в продуктах страхования от несчастных случаев и болезней (на примере ведущих западных и российских страховых компаний за последние пять лет)

27. Лучший мировой опыт использования технологий XXI века в операционном учете страховой информации (распознавание текста полисов, «волшебная ручка», мобильный офис агента и т.п.)

28. Выбор эффективных каналов приема платежей клиентов страховой компанией в России

29. Эффективность страховых операций в России и возможные пути их повышения (на примере конкретного вида страхования, либо на примере страховой организации).

30. Будущее страхования жизни при оформлении кредита. Западная модель.

31. Страховое мошенничество на рынке страховых услуг: методы выявления и борьбы (на примере региона).

32. Прямое урегулирование убытков в автостраховании - проблемы клиента и страховщика (на примере конкретной страховой компании).

33. Пути совершенствования клиентского сервиса при урегулировании убытков (на примере конкретной страховой компании).

Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

* разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
* рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий;
* утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

**Структура выпускной квалификационной работы:**

1. введение
2. основная часть

* теоретическая часть
* практическая часть

1. заключение
2. список использованной литературы
3. приложения

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- использовать информационно – коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

**Защита выпускных квалификационных работ**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

* глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
* полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
* умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
* критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
* аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
* четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающегося об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов обучающегося на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

1. **Документы государственной итоговой аттестации**

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Специалист страхового дела» по специальности 38.02.02 «Страховое дело ( по отраслям)» о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом директора института.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который заслушивается на Педагогическом совете техникума.

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

при выполнении выпускной квалификационной работы:

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

* рабочее место для консультанта-преподавателя;
* компьютер, принтер;
* рабочие места для обучающихся;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
* график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
* график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
* комплект учебно-методической документации.

при защите выпускной квалификационной работы:

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

* рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

1. **. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**
2. Программа государственной итоговой аттестации
3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
4. Федеральные законы и нормативные документы
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности
7. **Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**
8. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)
9. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.
10. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* работа носит исследовательский или экспериментальный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
* имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
* при защите работы обучающий показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* работа носит исследовательский или экспериментальный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
* имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
* при защите обучающий показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* носит исследовательский или экспериментальный характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
* в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
* при защите обучающий проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

* не носит исследовательского или экспериментального характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
* не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
* в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
* при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

1. При подготовке к ГИА обучающемуся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.
2. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.
3. **Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ**

* 1. **ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **критерии** | **Показатели** | | | |
| **оценки «2-5»** | | | |
| **«неудовлетворительно»** | **«удовлетворительно»** | **«хорошо»** | **«отлично»** |
| **Актуальность** | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко  сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы  сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность  проблемы  исследования  обоснована  анализом  состояния  действительности.  Сформулированы  цель, задачи,  предмет, объект  исследования,  методы,  используемые в  работе. |
| **Логика работы** | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом,  присутствует - одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| **Сроки** | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3­х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |
| **Самостоятельность в работе** | Большая часть работы  списана из одного  источника, либо  заимствована из сети  Интернет. Авторский  текст почти  отсутствует (или  присутствует только  авторский текст.)  Научный  руководитель не знает  ничего о процессе  написания студентом  работы, студент  отказывается показать  черновики, конспекты | Самостоятельные  выводы либо  отсутствуют, либо  присутствуют только  формально. Автор  недостаточно  хорошо  ориентируется в  тематике, путается в  изложении  содержания.  Слишком большие  отрывки (более двух  абзацев) переписаны  из источников. | После каждой главы,  параграфа автор  работы делает  выводы. Выводы  порой слишком  расплывчаты, иногда  не связаны с  содержанием  параграфа, главы  Автор не всегда  обоснованно и  конкретно выражает  свое мнение по  поводу основных  аспектов содержания  работы. | После каждой главы,  параграфа автор  работы делает  самостоятельные  выводы. Автор четко,  обоснованно и  конкретно выражает  свое мнение по  поводу основных  аспектов содержания  работы. Из разговора  с автором научный  руководитель делает  вывод о том, что  студент достаточно  свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР |
| **Оформление работы** | Много нарушений  правил оформления  пояснительной  записки, текста  программы, проекта и  т.д. и низкая культура  ссылок. | Представленная ВКР  имеет отклонения и  не во всем  соответствует  предъявляемым  требованиям | Есть некоторые  недочеты в  оформлении работы  (пояснительной  записки и текста  программы, проекта  и т.д.), в оформлении ссылок. | Соблюдены все  правила оформления  работы  (пояснительной  записки и текста  программы, проекта  и т.д.). |
| **Литература** | Автор совсем не  ориентируется в  тематике, не может  назвать и кратко  изложить содержание  используемых книг.  Изучено менее 5  источников | Изучено менее  десяти источников.  Автор слабо  ориентируется в  тематике, путается в  содержании  используемых книг. | Изучено более  десяти источников.  Автор ориентируется  в тематике, может  перечислить и кратко  изложить  содержание  используемых книг | Количество  источников более 20.  Все они  использованы в  работе. Студент  легко ориентируется  в тематике, может  перечислить и кратко  изложить содержание  используемых книг |