

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого Совета,
Протокол № 6 от «07» марта 2023 г.
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



[Signature]
К.В. Екимова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ
студентами, обучающимися по образовательным программам среднего
профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

— приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГМОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

— Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20 июля 2015 года № 06-846;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

— Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Выполнение ВКР направлено на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником ВКР, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

ВКР может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы.

Дипломный проект - комплексная работа, содержащая теоретические или экспериментальные исследования, расчёты, чертежи и объяснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными некоторого технического устройства или технологии.

Дипломная работа - заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая оканчивающими программы подготовки специалистов среднего звена, представляющая собой самостоятельное исследование актуальных вопросов в области избранной обучающимися специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических и практических навыков выпускников.

Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

Вид ВКР устанавливается структурным подразделением, реализующие образовательные программы СПО (далее – структурное

подразделения СПО) с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

Выбор вида или видов ВКР для итоговой аттестации студентов определенной специальности осуществляет цикловая методическая комиссия /предметная цикловая комиссия (далее - ЦМК/ПЦК)¹ структурного подразделения СПО, которая осуществляет подготовку к государственной итоговой аттестации.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются структурным подразделением СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Темы ВКР ежегодно определяются ЦМК/ПЦК и утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

Темы включается в программу ГИА, которая согласовывается с председателем ГЭК в рамках профессиональных модулей.

¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

2.3. Участие преподавателей профессиональных модулей в разработке тематики ВКР является одним из обязательных направлений их учебно-методической деятельности.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

2.6. По отдельным вопросам или частям работы к руководству ВКР могут привлекаться консультанты — практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ЦМК/ПЦК, что также закрепляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

2.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании ЦМК/ПЦК.

2.8. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.9. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентам курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.11. Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.12. Разработанные и утвержденные темы доводятся до сведения студентов не менее чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Выбор темы оформляется написанием студентом заявления на закрепление темы ВКР.

3.2. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей при необходимости консультанты по написанию ВКР оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

3.3. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.4. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.5. Индивидуальное задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.6. Индивидуальное задание на ВКР рассматривается ЦМК/ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности структурного подразделения, СПО.

3.7. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.8. Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.9. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности структурного подразделения СПО.

3.10. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.11. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.12. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство ВКР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

4. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

4.1. Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы; в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения практической части ВКР, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

4.2. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

5. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

5.1. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания (оглавления);
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников и литературы;
- приложений.

5.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения не должен превышать 4 - 5 страниц.

5.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

5.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять не менее 4-5 страниц текста.

5.7. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.9. Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений).

6. Оформление выпускной квалификационной работы

6.1. ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из пакетов OpenOffice или LibreOffice.

6.2. Печать ВКР осуществляется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

6.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

6.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам по всему тексту выпускной работы не допускаются. Основной текст дипломной работы (проекта) печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте не используется подчеркивание символов.

6.5. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование структурного подразделения СПО, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

6.6. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова

«Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

6.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

6.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы Российской Федерации (по алфавиту);
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

6.9. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте документа независимо от деления документа на разделы.

Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

6.10. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, - в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Кроме этого, сноску выделяют уменьшенным размером шрифта (12 пт). В конце сноски ставят точку.

6.11. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы- вкладки, на которой написано: «Приложение» или «Приложения», шрифт – Times New Roman 28 пт. Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Нумерация листов приложений

(кроме страницы – вкладки) должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

6.12.К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (проекта).

6.13.Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной дипломной работы (проекта), выносятся в приложение.

6.14.Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы выражаются именем существительным в именительном падеже единственного числа. Начертание текста делается без использования стилей «жирный», «курсивный», «подчеркнутый».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 2.1», если она приведена в приложении 2.

6.15.Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы

следует выделять из текста в отдельную строку и располагать по центру. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

6.16. В текстовой части ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

6.17. ВКР должна быть сброшюрована.

6.18. ВКР подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста ВКР определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне: - не менее 50% для работ, выполненных студентами по программам подготовки специалистов среднего звена.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7. Структурное подразделение СПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

8.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные утвержденным учебным планом.

8.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются на заседании методического совета (совета филиала) структурного подразделения СПО и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ЦМК/ПЦК, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности структурного подразделения СПО и оформляется распорядительным актом о допуске к защите ВКР.

8.4. Структурное подразделение СПО имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

8.5. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.6. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.7. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.9. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента.

8.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

8.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в структурном подразделении СПО согласно номенклатуре дел.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении определяется организуемой по решению руководителя структурного подразделения СПО комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях структурных подразделения СПО.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель структурного подразделения СПО имеет право предоставлять копии ВКР выпускников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Методические рекомендации обсуждаются на заседании Методического совета Университета и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящим Методическим рекомендациям обсуждаются на заседании Методического совета Университета и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

10.3. Настоящие Методические рекомендации вступает в силу с 01 марта 2023 года.

Приложение 1

Руководителю структурного подразделения СПО

ФИО полностью

от студента _____

ФИО полностью

_____ формы обучения

_____ курса группы _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

« _____

_____»

и назначить руководителем _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

Согласовано
Представитель работодателя
_____/ ФИО /
«__» _____ 20__ года

Утверждаю
Руководитель структурного
подразделения СПО
_____/ ФИО /
«__» _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(Дипломного проекта / Дипломной работы)

Студент (-ка) ____ курса группы _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

ФИО _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

1. Тема ВКР: _____

Утверждена (приказом/распоряжением) от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.):

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершенной работы

5. Наименование предприятия / организации проведения преддипломной практики

Руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

Председатель цикловой
методической комиссии

(подпись)

(ФИО)

Студент (-ка)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

Выпускная квалификационная работа
(Дипломный проект / Дипломная работа)

На тему:

(ФИО студента полностью в родительном падеже, прописными (большими) буквами)

Студент (-ка) _____ курса группы _____

по специальности _____

для присвоения квалификации: _____

Форма обучения: _____

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Консультант: _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Студент (-ка): _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Допущен(а) к защите

приказ / распоряжение от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Памятка о содержании рецензии

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

